

بسمه تعالی



نظام تشکیل و استقرار شرکتهای سهامی زراعی در بخش کشاورزی

تهیه و تدوین:

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دفتر نظام های بهره برداری

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
مرکز نوسازی و تحول اداری

۱۳۹۴

شناسنامه

عنوان: نظام تشکیل و استقرار شرکت های سهامی زراعی در بخش کشاورزی

تهیه و تدوین: دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، مرکز نوسازی و تحول اداری

بررسی کنندگان :

مرکز نوسازی و تحول اداری

- علی امامی زاده معاون مرکز و رئیس کارگروه

- افتخارالسادات شجاع الدینی کارشناس مسئول اصلاح روشها و بهبود فرآیند و دبیر و عضو کارگروه

دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

- علی خسروی معاون دفتر نظام بهره برداری و عضو کارگروه

- علی اکبر بخشی رئیس گروه شرکتهای سهامی زراعی و عضو کارگروه

- رضا ابارشی کارشناس مسئول گروه شرکتهای سهامی زراعی و عضو کارگروه

ناظران عالی:

- ابوالقاسم ورداسبی رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری

- نادر علیزاده مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

تصویب کنندگان:

- محمد علی جوادی معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهادکشاورزی

- حسین صفایی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

نحوه تماس

آدرس: تهران- میدان فاطمی- ساختمان شهید خیابانیان- وزارت جهادکشاورزی- طبقه هشتم- مرکز نوسازی و تحول اداری

تلفن: ۸۱۳۶۲۰۳۲ دورنگار : ۸۱۳۶۳۲۵۱

آدرس: تهران - خیابان ولی عصر- بالاتر از میدان عصر- سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران - طبقه همکف - دفتر

نظامهای بهره برداری

تلفن : ۶- ۸۸۳۸۳۰۶۴ دورنگار : ۸۸۸۹۳۹۸۱

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۴	بخش اول - دستورالعمل
۲۱	بخش دوم - فرآیندها
۳۰	بخش سوم - فرم ها
۷۴	پیوست ها

مقدمه :

نظام بهره برداری از عوامل و منابع تولید و آب و خاک از مهمترین مسائل مورد توجه پس از اجرای قوانین اصلاحات ارضی است. زیرا خرد شدن اراضی کشاورزی از یک سو موجب کاهش راندمان تولید و غیراقتصادی شدن نظام ارضی و از سوی دیگر محدودیت در بکارگیری از فنون پیشرفته و عملیات زیر بنایی را به همراه داشته است. علاوه بر آن می باید اذعان داشت که نظام بهره برداری دارای ابعاد متعدد فنی، اقتصادی، اجتماعی، قانونی و حقوقی و زیست محیطی است و با توجه به اهمیت یکایک موارد نامبرده، طراحی سیستم های کارآمد و متناسب با ساختار اجتماعی و فرهنگی این مرز و بوم اهمیت دوچندانی خواهد داشت. مضافاً اینکه این نظام می باید قادر باشد پشتیبان ابعاد اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی جامعه باشد و از سوی دیگر شرایط انسجام و کارآمدی منابع انسانی و بهبود شیوه بهره برداری از منابع و عوامل تولید را فراهم سازد. بعد دیگر این نظام باید بتواند سیاست های کلان بخش را متناسب با اهداف ملی پیاده سازی کند و زمینه ساز اعمال حاکمیت بر منابع تولید کشاورزی کشور باشد.

شرکت های سهامی زراعی از جمله الگوی نظام بهره برداری چند بعدی بخش کشاورزی است که دارای ساختار و ویژگی های خاص بوده و براساس اسناد بالادستی و قانون خاص در بخش کشاورزی شکل گرفته و به عنوان یکی از کلان فرآیندهای بخش کشاورزی دارای تعریف و جایگاه مشخص است و دیگر اینکه ساختارها و تشکیلات سازمانی مرتبط با آن در بخش های مختلف تعریف شده است. قابل ذکر است به دلیل ایجاد ظرفیت های جدید و نیاز های رو به رشد و ایجاد متغیرهای جدید در بخش کشاورزی بازننگری در فرایند تشکیل و استقرار شرکت های سهامی زراعی در دستور کار قرار گرفته است تا بتواند متناسب با شرایط امروزی کشور سازگاری بیشتری یابد زیرا ایجاد شرکت های سهامی زراعی نه تنها بعنوان یک سازمان تولیدی موجب توسعه اقتصادی، فنی، و اجتماعی مناطق مختلف کشور می شود بلکه بستر مناسبی برای اجرای سایر قوانین موضوعه در تجمیع اراضی خرد و مانع بزرگی مقابل روند خرد شدن اراضی کشاورزی کشور می باشد.

بخش اول

دستور العمل

ماده ۱ - قوانین و مقررات مرتبط :

۱-۱- قوانین :

- بند(۳)سیاستهای کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در بخش کشاورزی ابلاغی ۱۳۹۱/۹/۲۹
- قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ مجلس شورای ملی
- قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ مجلس شورای ملی
- قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی مصوب ۱۳۸۵ مجلس شورای اسلامی
- قانون راجع به ضوابط مربوط به خرید اراضی و مستحذات و اعیانی و ماشین آلات و قنوت و چاه های آب و وسایل آبیاری واقع در حوزه عمل شرکت های سهامی زراعی و شرکت های تعاونی تولید روستایی که در تاریخ تشکیل شرکت در مالکیت سهامداران نمی باشد مصوب ۱۳۵۲/۸/۸ مجلس شورای ملی
- قانون گسترش کشاورزی در قطب های کشاورزی مصوب ۱۳۵۴/۲/۵ مجلس شورای ملی و لایحه قانونی اصلاح بعضی از مواد این قانون مصوب ۱۳۵۸/۹/۱۷ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران
- لایحه قانون راجع به رفع مشکلات مربوط به تصفیه شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید مصوب ۱۳۵۸/۱۱/۲۰ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران

۱-۲- اساسنامه :

- اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ هیئت وزیران
- اساسنامه بند ۴ ماده ۱۷ قانون گسترش کشاورزی در قطب های کشاورزی مصوب ۱۳۵۵ هیئت وزیران

۱-۳- آیین نامه ها :

- آیین نامه اجرایی تشکیل شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید موضوع ماده ۱۷ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۱ /۱۲/۲۸
- آیین نامه اجرایی شورای حل اختلاف موضوع ماده ۸ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۴۷/۰۷/۳۰ هیئت وزیران
- آیین نامه اجرایی نحوه استفاده از سود سهام وزارت جهاد کشاورزی در شرکت های سهامی زراعی موضوع ماده ۳ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۲/۰۴/۲۹ شورای امور شرکتهای سهامی زراعی و تعاونی های تولید
- آیین نامه اجرایی قانون گسترش کشاورزی مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۴ هیئت وزیران
- آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی مصوب ۱۳۸۸ هیئت وزیران
- تصویب نامه هیئت وزیران در مورد شرکت های سهامی- زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷

۱-۴- دستورالعمل :

- دستورالعمل آیین نامه ماده ۳ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی

- دستورالعمل آیین نامه ماده ۸ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی
- دستورالعمل تغییر و تحول مدیرعامل در شرکت های سهامی زراعی
- دستورالعمل استخدامی شرکت های سهامی زراعی
- دستورالعمل شرایط عضویت اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و بازرسان شرکت های سهامی زراعی
- دستورالعمل وظایف هیئت رئیسه مجمع شرکت سهامی زراعی و شیوه نامه برگزاری مجامع
- دستورالعمل نحوه نقل و انتقال سهام و نحوه استفاده از عواید سهام در شرکت های سهامی زراعی
- موضوع مواد ۹، ۱۰ و ۱۹ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی و مواد ۸ و ۴۳ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی
- دستورالعمل مقررات مالی و معاملات شرکت های سهامی زراعی
- دستورالعمل ضوابط ارزیابی تعیین ارزش حق استفاده از منابع آب و خاک و عوامل تولید در شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷
- دستورالعمل سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر وصول و مصرف اعتبارات آموزشی اتحادیه و شرکت های تعاونی تولید روستایی و سهامی زراعی

ماده ۲ – تعاریف و اصطلاحات :

دفتر نظام های بهره برداری: دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران می باشد. **شرکت سهامی زراعی:** شرکت سهامی زراعی الگویی از نظام بهره برداری کشاورزی است که به استناد ماده ۵ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ مجلس و تصویب نامه و اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران پس از ثبت در دفتر مخصوص تشکیل شده و به رسمیت شناخته می شوند.

حد نصاب فنی و اقتصادی اراضی: حداقل مساحت تعیین شده به منظور صدور مجوز تشکیل شرکت سهامی زراعی بوده که براساس بخشنامه شماره ۲۱۸۶۱/۲۰/۰ مورخ ۱۳۹۳/۸/۳ وزیر جهادکشاورزی قابل احصاء می باشد.

مکان یابی: به فرایند شناسایی عرصه های مستعد براساس شرایط تعیین شده برای انجام فعالیت جمعی کشاورزی در قالب شرکت سهامی زراعی توسط دفتر نظام های بهره برداری انجام می شود اطلاق می گردد. **امکان سنجی:** به مجموعه ای از فعالیتهای ارزیابی و مطالعاتی با رعایت قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی اطلاق می گردد که طی آن امکان تشکیل شرکت را از جنبه های فنی، اقتصادی، اجتماعی و نوع مالکیت مورد بررسی قرار می گیرد.

زمینه سازی: منظور از زمینه سازی، انجام کلیه اقدامات توجیهی، اطلاع رسانی و بازدیدهایی است که با تقویت پذیرش و باور بهره برداران کشاورزی و علاقه مندی جامعه هدف، زمینه فنی و اجرایی برای تشکیل

شرکت سهامی زراعی را فراهم نموده و موجبات تسهیل روند شکل گیری و توسعه فعالیت آن را فراهم می سازد.

کمیسیون ارزیابی: کمیسیونی است مرکب از سه نفر که با حضور دو نفر از معتمدین محل به انتخاب کشاورزان صاحب زمین و یک نفر به انتخاب وزارت جهاد کشاورزی تشکیل می گردد و موظف است مساحت اراضی، تعداد و مقدار عوامل تولید متقاضیان عضویت در شرکت سهامی زراعی براساس ضوابط تعیین شده از سوی وزارت جهاد کشاورزی اقدام به ارزیابی و تعیین ارزش منابع نمایند.

متقاضی: شامل افراد حقیقی و حقوقی غیردولتی که درخواست تشکیل شرکت سهامی زراعی را دارند.

مالک یا صاحبان اراضی: شخص/ اشخاصی است که حداقل دارای یکی از مدارک ذیل باشد:

- اسناد مالکیت شش دانگ یا مشاع
- قرارداد اجاره اراضی ملی
- اسناد عرفی مالکیت زمین (مبیعه نامه، فروش نامه)
- گواهی احراز مالکیت از اداره ثبت
- آرای قطعیت یافته صادره از محاکم قضایی مبنی بر تایید مالکیت اشخاص حقیقی و حقوقی پس از صدور اجراییه

- گواهی اداره ثبت اسناد و املاک مشعر بر مالکیت متقاضی در عرصه

مجوز رسمی فعالیت: مجوزی است که بنابر درخواست متقاضیان و در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی بمنظور تشکیل شرکت سهامی زراعی توسط دفتر نظام های بهره برداری صادر می گردد.

آگهی تاسیس: مجوزی است که بمنظور رسمیت بخشیدن به تشکیل و استقرار شرکت سهامی زراعی از طریق درج در روزنامه های کثیرالانتشار توسط دفتر نظام های بهره برداری به نام شرکت صادر می شود.

سهام: سهام شرکت براساس نتایج کمیسیون ارزیابی تعیین و به تایید وزارت جهاد کشاورزی می رسد.

اوراق سهام: نماینده تعداد سهامی است که صاحب آن در شرکت سهامی زراعی دارد و به صورت قطعات یک سهمی و ده سهمی و صد سهمی است و باید با امضای مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و ممهور به مهر شرکت باشد.

گواهی موقت سهام: منظور گواهی مربوط به سهام می باشد که در صورت آماده نبودن اوراق سهام شرکت بصورت موقت با امضای مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و ممهور به مهر شرکت صادر و به سهامدار تسلیم می شود و تا صدور اوراق سهام دارای اعتبار می باشد.

مناطق ویژه: منظور آندسته از اراضی است که دارای یکی از ویژگیهای ذیل می باشد:

- مناطق روستایی که دچار حوادث طبیعی از قبیل زلزله، سیل و کمبود آب شده اند.

- اراضی قابل واگذاری ملی و دولتی شامل: پایاب سدها، نقاط مرزی، مناطق محروم و آسیب پذیر

ماده ۴ - اهداف :

الف - هدف اصلی:

ساماندهی و اصلاح نظام تشکیل شرکت های سهامی زراعی به منظور تسهیل و تسریع در ایجاد، بسط و توسعه نظام های بهره برداری کشاورزی و اعمال حاکمیت از طریق ارتقاء سطح سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر انجام کار

ب- اهداف فرعی:

اهداف فرعی فرآیند تشکیل شرکتهای سهامی زراعی در قالب توسعه نظامهای بهره برداری بشرح زیر می باشند :

- فراهم آمدن زمینه اجرای مطلوب سیاست ها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی
- یکپارچه سازی و جلوگیری از روند خردشدن اراضی زراعی به قطعات کوچک غیراقتصادی و بهره برداری موثر از زمین، آب، وسایل کار و نیروی انسانی
- فراهم نمودن امکانات همه جانبه برای به کار بردن ماشین آلات و نهاده های نوین کشاورزی
- مدیریت بهینه امور تولید و بهره برداری از طریق تلفیق عوامل اصلی مدیریت، فناوری، نیروی انسانی، منابع مالی و ابزار و وسایل کار
- افزایش کمی و کیفی محصولات و فرآورده های کشاورزی و ارتقاء توان اقتصادی اعضا
- ارتقاء سطح خدمات ارائه شده به بهره برداران نظیر توسعه و بهره گیری از خدمات بیمه ای
- همکاری و کمک در اجرای برنامه های عمرانی و اجتماعی روستاها
- مشارکت و توسعه سرمایه گذاری در بخش کشاورزی، دامداری و دامپروری
- تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی و اصلاح روشهای آبیاری سنتی و بهره گیری از روشهای نوین آبیاری

ماده ۵ - صاحب فرایند:

دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

ماده ۶ - شرح اجمالی فرایند:

شامل کلیه مراحل مربوط به تشکیل و استقرار شرکت سهامی زراعی شامل مکان یابی، امکان سنجی، زمینه سازی، ارزیابی ارزش حق منابع و آورده متقاضیان، سهام بندی، تشکیل مجمع عمومی و اخذ تاییدیه مجمع درخصوص میزان سهام، تعیین هیئت مدیره، تایید و امضای اساسنامه و تهیه مستندات و ثبت شرکت، صدور آگهی تاسیس و مجوز رسمی فعالیت، صدور گواهی موقت سهام، توزیع برگه سهام عادی پس از استرداد گواهی موقت سهام

ماده ۷- دامنه فرایند:

شامل کلیه مراحل مربوط به تشکیل و استقرار شرکت های سهامی زراعی می باشد که از مرحله درخواست متقاضیان شروع و به مرحله تحویل مجوز رسمی فعالیت، استقرار و بهره برداری ختم می گردد.

ماده ۸- وظایف واحدهای مرتبط به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف: دفتر نظام های بهره برداری

- ۱- سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت عالی بر فرآیند تشکیل و استقرار شرکت های سهامی زراعی
- ۲- تهیه و ابلاغ دستور العمل ها، آیین نامه، استانداردها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به شرکت های سهامی زراعی و نظارت بر حسن انجام آن
- ۳- هدایت و حمایت در جهت توسعه کمی و کیفی شرکت های سهامی زراعی
- ۴- پیگیری تامین، تخصیص و توزیع اعتبارات مربوط به شرکت های سهامی زراعی از طریق معاونت آب و خاک، معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی وزارتخانه، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۵- تعیین عناوین و سرفصل دوره ها و کارگاه های آموزشی موردنیاز و برگزاری آن
- ۶- بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر تشکیل و استقرار شرکتها به منظور شناسایی و رفع مشکلات و خلاء های قانونی و اجرایی
- ۷- تعیین و اعلام الویت های ایجاد و توسعه شرکت های سهامی زراعی در چارچوب سیاست ها و برنامه های وزارت جهادکشاورزی
- ۸- برنامه ریزی و توسعه فعالیت های فنی و تکمیل زنجیره تامین و ارزش در سطح شرکت ها
- ۹- انجام مطالعات امکان سنجی و توسعه ای شرکت های سهامی زراعی
- ۱۰- معرفی الگوها و روش های جدید عملیات فنی و کشاورزی به شرکت های سهامی زراعی
- ۱۱- طراحی و استقرار سیستم مکانیزه نظام اجرایی تشکیل و استقرار شرکت های سهامی زراعی از طریق واحدهای ذیربط
- ۱۲- صدور مجوز تشکیل، آگهی تاسیس و مجوز رسمی فعالیت شرکت های سهامی زراعی، ثبت و اعلام تغییرات ثبتی

ب: مدیریت تعاون روستائی استان

- ۱- رعایت کامل و پیگیری کلیه سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها، آیین نامه، استانداردها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی ابلاغی در حوزه وظایف تعیین شده
- ۲- همکاری در تدوین سیاست ها و برنامه های مربوط به شرکت های سهامی زراعی
- ۳- شناسایی مناطق مستعد تشکیل شرکت های سهامی زراعی بر اساس استاندارد های ابلاغی از سوی دفتر نظام های بهره برداری
- ۴- بسترسازی، زمینه سازی و تشویق بهره برداران در جهت تاسیس و توسعه شرکت های سهامی زراعی
- ۵- تعامل با بهره برداران و اقدام در جهت نهادسازی در شرکت های سهامی زراعی
- ۶- شناسایی و تعیین عناوین دوره ها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز و اعلام به دفتر نظام های بهره برداری و همکاری در زمینه برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی

- ۷- بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر تشکیل و استقرار شرکتها به منظور شناسایی و رفع مشکلات و خلاء های قانونی و اجرایی اعلام به دفتر نظام های بهره برداری
- ۸- همکاری در انجام مطالعات امکان سنجی برای تشکیل و ایجاد شرکت ها با دفتر نظام های بهره برداری
- ۹- برنامه ریزی و هماهنگی در جهت استقرار شرکت های سهامی زراعی
- ۱۰- تعامل و هماهنگی با سایر دستگاههای ذیربط بمنظور پیگیری امور
- ۱۱- نظارت بر عملکرد شرکت و حضور در مجامع عمومی عادی و فوق العاده شرکت ها به منظور نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات
- ۱۲- تهیه و اعلام گزارشات عملکرد دوره ای و موردی از فعالیت شرکت های سهامی زراعی و ارسال به دفتر نظام های بهره برداری
- ۱۳- حفظ و نگهداری از سوابق و پرونده های مربوط به شرکت های سهامی زراعی
- ۱۴- همکاری در طراحی و استقرار سیستم مکانیزه نظام اجرایی تشکیل و استقرار شرکت سهامی زراعی

ج : معاونت آب و خاک

- انجام مطالعات فاز یک و دو مربوط به ایجاد شرکت
- مطالعه و اجرای روش های نوین آبیاری
- اجرای عملیات آب و خاک شامل: تسطیح، یکپارچه سازی، انتقال آب و لینک منابع آبی
- د: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور:

- تخصیص اراضی ملی مستعد جهت تشکیل یا توسعه شرکتهای سهامی زراعی

و: سازمان امور اراضی کشور

- واگذاری حق استفاده مطلق و دائم اراضی موات و بایر و مسلوب المنفعه موضوع ماده ۳ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و اراضی ملی موضوع بند ۱ تصویب نامه هیئت وزیران مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ به شرکت سهامی زراعی
- تعیین اشخاص حقیقی و یا حقوقی و واگذاری اراضی ملی و نوبنیاد و معرفی آنها برای سهامدار شدن در شرکت سهامی زراعی

ماده ۹- متقاضیان در صورتیکه دارای شرایط ذیل باشند می توانند نسبت به تشکیل شرکت سهامی زراعی اقدام نمایند:

الف- شرایط عمومی:

- ۱- دارای اراضی همجوار در یک روستا یا بیشتر
- ۲- دارای حق آبه با تایید وزرات نیرو مبنی بر تامین آب مورد نیاز
- ۳- دارای شرایط حدنصاب وسعت زمین مطابق ضوابط
- ۴- دارای اسناد قانونی مالکیت زمین

ب- شرایط اختصاصی:

- اشخاص حقیقی:

- زارعانی که در اجرای قوانین و مقررات اصلاحات ارضی و قوانین تقسیم و فروش خالصجات مالک یا مستاجر زمین شده یا بشوند

- خرده مالکانی که در اجرای قوانین و مقررات اصلاحات ارضی شق تقسیم را انتخاب نموده اند در صورت تمایل آنها و با موافقت متبوع
- کشاورزان و خرده مالکانی که مشمول هیچیک از مراحل قوانین و مقررات اصلاحات ارضی نبوده و هنگام تصویب قانون اصلاحات ارضی (۱۳۴۰/۱۰/۱۹) شخصا و مستقیما به امر زراعت اشتغال داشته اند.
- زارعین مناطق روستایی که دچار حوادث طبیعی از قبیل زلزله، سیل و کمبود آب شده اند. (ماده ۱۹ قانون)
- زارعینی که اراضی زراعتی آنان در مخازن سدهای دولتی قرار گیرد. (تبصره ماده ۱۹ قانون)
- صاحبان اراضی مکانیزه
- مالکین قانونی و مستاجرین اراضی ملی (موضوع بند ۱ تصویب نامه هیئت وزیران مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷)
- مالکین دارای اراضی مشاع

• اشخاص حقوقی

- شرکت ها و واحدهای کشاورزی مکانیزه
 - شرکت های تعاونی تولید
 - گروه های مشاع
- وزارت جهاد کشاورزی (مناطق ویژه)
- در مناطق روستایی که دچار حوادث طبیعی از قبیل زلزله، سیل و کمبود آب شده اند.
 - اراضی قابل واگذاری ملی و دولتی شامل: قطب ها و دشت های کشاورزی، پایاب سدها بویژه مناطق دارای شبکه آبیاری و زهکشی، اراضی نوبنیاد، نقاط مرزی، مناطق محروم و آسیب پذیر

ماده ۱۰ - مراحل انجام کار:

- ۱) تکمیل و ارائه فرم درخواست به اداره تعاون روستایی شهرستان توسط متقاضیان (فرم شماره ۱).
 - ۲) ثبت و اعلام شماره یا کدرهگیری به متقاضیان و تشکیل پرونده توسط اداره تعاون روستایی شهرستان
 - ۳) ارسال پرونده و انجام هماهنگی با مدیریت تعاون روستایی استان جهت بازدید و ارزیابی کارشناسی از منطقه توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (فرم شماره ۲)
 - ۴) مراجعه به محل و تطبیق مشخصات منطقه مورد درخواست با حدنصاب میزان آب و سطح اراضی و بررسی میزان پذیرش بهره برداران و متقاضیان توسط اداره تعاون روستایی شهرستان و مدیریت تعاون روستایی استان
- توضیح:** در صورتیکه نتیجه ارزیابی منجر به عدم تایید مراتب فوق الذکر گردد موضوع به صورت کتبی همراه با ذکر دلایل جهت رفع نقص توسط مدیریت تعاون روستایی استان به متقاضیان اعلام می گردد.

۵) تایید حدنصاب میزان آب و سطح اراضی و میزان پذیرش متقاضیان توسط مراجع ذیصلاح و تکمیل خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی توسط اداره تعاون روستایی شهرستان و مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۳)

۶) هماهنگی و مراجعه به محل به منظور زمینه سازی و توجیه متقاضیان جهت تشکیل شرکت سهامی زراعی از طریق تشکیل جلسه، برگزاری کارگاه توجیهی، برگزاری کارگاه آموزشی، بازدید بهره برداران از شرکتهای سهامی زراعی پیشرو (الگویی)، کتاب، بروشور، فیلم، عکس، اسلاید و ... توسط اداره تعاون روستایی شهرستان و کارشناس مسئول نظام بهره برداری استان و تنظیم صورتجلسه (فرم شماره ۴)

۷) ارسال فرم درخواست تشکیل شرکت سهامی زراعی، خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی و صورتجلسه زمینه سازی به دفتر نظام های بهره برداری توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۵)

۸) بررسی اطلاعات ارسالی و اقدام مقتضی توسط دفتر نظام های بهره برداری :
۸-۱) در صورت نقص در اطلاعات، موضوع بصورت مکاتبه رسمی به مدیریت تعاون روستایی استان جهت رفع نقص و پیگیری تاحصول نتیجه اعلام می گردد.

۸-۲) در صورتیکه براساس بررسی های بعمل آمده متقاضیان واجد شرایط تعیین شده نباشند، موضوع عدم موافقت طی نامه با ذکر دلایل به مدیریت تعاون روستایی استان جهت اطلاع به متقاضیان اعلام می گردد.

۸-۳) در صورتیکه بنا به تشخیص نیاز به انجام بازدید کارشناسی توسط کارشناسان دفتر نظام های بهره برداری باشد، از محل بازدید و براساس گزارش تهیه شده، اقدام لازم بعمل می آید.

۹) صدور موافقت اولیه توسط دفتر نظام های بهره برداری و اعلام به مدیریت تعاون روستایی استان جهت اطلاع متقاضیان (فرم شماره ۶).

۱۰) انتخاب و انعقاد قرارداد با شرکت مهندسی مشاور در چارچوب قوانین و مقررات جهت انجام مطالعات شناخت و امکان سنجی تشکیل شرکت سهامی زراعی از بین شرکت های دارای صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور توسط دفتر نظام های بهره برداری و اعلام به مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۷)

۱۱) انجام مطالعات شناخت و امکان سنجی تشکیل شرکت سهامی زراعی توسط مشاور در چارچوب قرارداد و شرح خدمات و تحویل:

- نسخه اصلی به دفتر نظام های بهره برداری

- نسخه دوم به مدیریت تعاون روستایی استان

- نسخه سوم جهت نگهداری در سوابق شرکت مشاور

توضیح : اداره تعاون روستایی شهرستان موظف است در اجرای مطالعات شناخت و امکان سنجی نسبت به صدور معرفی نامه و سایر همکاریهای لازم با شرکت مشاور اقدام نماید.

۱۲) تحویل یک نسخه از نتایج مطالعات شناخت و امکان سنجی منطقه پیشنهادی تشکیل سهامی زراعی به معاونت آب و خاک جهت انجام مطالعات و تجزیه عملیات آب و خاک توسط دفتر نظامهای بهره برداری

۱۳) تایید منطقه پیشنهادی به لحاظ فنی و اقتصادی و اجتماعی توسط مشاور و دفتر نظام های بهره برداری، صدور مجوز تشکیل شرکت توسط دفتر نظام های بهره برداری و اعلام به مدیریت تعاون روستایی استان جهت انجام اقدامات بعدی (فرم شماره ۸)

توضیح: در صورتیکه براساس گزارش شرکت مشاور منطقه پیشنهادی دارای شرایط لازم جهت ایجاد شرکت سهامی زراعی نباشد، موضوع خاتمه و به متقاضی از طریق مدیریت تعاون روستایی استان اعلام می گردد.

۱۴) صدور اطلاعیه تشکیل کمیسیون ارزیابی و دعوت از کشاورزان متقاضی جهت انتخاب معتمدین کشاورزان توسط اداره تعاون روستایی شهرستان از طریق اطلاع رسانی در اماکن عمومی و ارسال رونوشت به مدیریت تعاون روستایی استان جهت اطلاع. (فرم شماره ۹)

۱۵) برگزاری جلسه و انجام اقدامات به شرح ذیل و تنظیم صورتجلسه (فرم شماره ۱۰):

- انتخاب ۲ نفر معتمد جهت تفویض اختیار تام کشاورزان صاحب زمین به معتمدین جهت تشکیل کمیسیون ارزیابی، توسط اداره تعاون روستایی شهرستان با نظارت مدیریت تعاون روستایی استان
- معرفی معتمدین به دفتر نظام های بهره برداری توسط مدیریت تعاون روستایی استان

توضیحات:

۱- افراد منتخب کشاورزان می باید دارای شرایط زیر باشند:

- معتمد محل باشند.
- دارای حسن شهرت باشند.
- دارای تسلط کافی در ارزیابی باشند.
- دارای حداقل مدرک کاردانی باشند.

۲- براساس تفویض اختیار تام کشاورزان صاحب زمین به معتمدین، در کمیسیون ارزیابی اقدامات ذیل انجام می شود:

- تعیین و ارزیابی مساحت اراضی، تعداد و مقدار عوامل تولید بر اساس دستورالعمل ضوابط ارزیابی
- تعیین ارزش حق استفاده از منابع آب و خاک و عوامل تولید در شرکت های سهامی زراعی کشور می باشد.

۱۶) انتخاب یک نفر کارشناس شاغل در سازمان جهادکشاورزی استان (ترجیحا کارشناس رسمی دادگستری در رشته کشاورزی باشد) بعنوان نماینده وزارت جهادکشاورزی در کمیسیون ارزیابی توسط مدیریت تعاون روستایی استان از طریق شورای استانی ماده ۱۷ و معرفی به دفتر نظام های بهره برداری (۱۷) اعلام به متقاضیان جهت مراجعه به دفتر ثبت اسناد رسمی مبنی بر واگذاری محضری حق استفاده دائم و مطلق از اراضی به شرکت سهامی زراعی توسط اداره تعاون روستایی شهرستان

۱۸) تحویل برگه محضری حق استفاده دائم و مطلق از اراضی تحویل برگه محضری حق استفاده دائم و مطلق از اراضی اشخاص حقیقی و یا حقوقی به نماینده تعاون روستایی استان توسط متقاضیان جهت ابلاغ به کمیسیون ارزیابی و درج در پرونده (فرم شماره ۱۱- الف و ب)

۱۹) صدور حکم اعضای کمیسیون ارزیابی توسط دفتر نظامهای بهره برداری و ابلاغ از طریق مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۱۲)

۲۰) ارزیابی منابع و عوامل تولید و تکمیل فرم های مربوطه توسط کمیسیون ارزیابی با رعایت ضوابط اعلامی.

- ارزیابی مساحت و موقعیت اراضی مزروعی با آیش و حقا به مربوط به آن مانند رودخانه، قنات، چشمه، چاه و سایر منابع اعضاء براساس قیمت کارشناسی روز

- ارزیابی اراضی موضوع مواد (۳) و (۲۰) قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ با قیمت کارشناسی روز

- ارزیابی تاسیسات و اعیانی آندسته از درخواست های مربوط به تغییر وضعیت شرکت تعاونی تولید روستایی و یا سایر اشخاص حقوقی به سهامی زراعی که از محل اعتبارات دولتی سرمایه گذاری شده است (انبار، دفترکار، ایستگاه پمپاژ، آب بندان و.....)

- ارزیابی اراضی دولتی شامل ملی، دایره، بایر و مسلوب المنفعه در شرکتهای سهامی زراعی توسط مراجع ذیصلاح دولتی انجام می شود.

- سایر موارد خاص براساس دستورالعمل ضوابط ارزیابی تعیین ارزش حق استفاده از منابع آب و خاک و عوامل تولید در شرکت های سهامی زراعی کشور

- بررسی اسناد و مدارک قانونی مالکیت اراضی

۲۱) تنظیم صورت مجلس کمیسیون ارزیابی در چهار نسخه توسط نماینده وزارتخانه در کمیسیون ارزیابی و امضاء توسط اعضاء کمیسیون جهت تصویب در اولین جلسه مجمع عمومی عادی شرکت و تحویل: (فرم شماره ۱۳)

- نسخه اول به دفتر نظام های بهره برداری جهت ثبت در دفتر مخصوص ثبت شرکتهای سهامی زراعی در زمان مقتضی

- نسخه دوم به مدیریت تعاون روستایی استان جهت درج در پرونده

- نسخه سوم به اداره تعاون روستایی شهرستان جهت نگهداری سوابق

- نسخه چهارم به شرکت سهامی زراعی در حال تاسیس جهت حفظ سوابق

توضیح: مدت اعتبار ارزیابی کمیسیون ارزیابی حداکثر شش ماه و قابل تمدید در یک دوره شش ماهه دیگر می باشد و در صورتیکه طی فرایند صدور مجوز تغییراتی بدون اطلاع وزارت جهادکشاورزی انجام شود، هزینه های ناشی از خسارت برعهده متقاضیان می باشد.

۲۲) تعیین سهام هر یک از متقاضیان، براساس گزارش کمیسیون ارزیابی توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۱۴)

۲۳) انتشار آگهی فراخوان دعوت داوطلبین عضویت در هیئت مدیره، بازرسان شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس (فرم شماره ۱۵)

۲۴) تکمیل فرم درخواست عضویت در هیئت مدیره و بازرس و تحویل به اداره تعاون روستایی شهرستان توسط داوطلبین (فرم شماره ۱۶)

۲۵) اعلام اسامی و مدارک داوطلبان عضویت در هیئت مدیره، بازرسی به مدیریت تعاون روستایی استان جهت بررسی صلاحیت توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (فرم شماره ۱۷)

۲۶) بررسی و تایید احراز شرایط عمومی داوطلبین عضویت در هیئت مدیره و بازرسی توسط مدیریت تعاون روستایی استان مطابق با دستورالعمل شرایط عضویت اعضای هیئت مدیره و بازرسان و مدیرعامل مصوب سازمان مرکزی تعاون روستایی استان و ابلاغیه شماره ۴/۱۲۴/۱۹۱۶۰۳ - ۴/۱۳۹۴/۴/۶ دفتر نظام های بهره برداری

۲۷) اعلام اسامی داوطلبین واجد شرایط عضویت در هیئت مدیره و بازرسی به اداره تعاون روستایی شهرستان جهت انتخابات در اولین مجمع عمومی شرکت توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۱۸)

۲۸) انتشار آگهی برگزاری اولین مجمع عمومی شرکت سهامی زراعی توسط مدیریت تعاون روستایی استان از طریق: (فرم شماره ۱۹)

- در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار

- ارسال دعوت نامه کتبی با پست سفارشی برای تمام سهامداران

- نصب در اماکن عمومی

۲۹) برگزاری اولین مجمع عمومی عادی شرکت با مسئولیت هیئت رئیسه سنی منتخب سهامداران و حضور حداقل نصف بعلاوه یک نفر از سهامداران و انجام دستورکار مجمع عمومی (بر اساس ماده ۱۸ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی) با نظارت مدیریت تعاون روستایی استان

۳۰) تنظیم صورتجلسه مجمع عمومی عادی مطابق با دستورکار مبنی بر: (فرم شماره ۲۰)

- فرم تکمیل شده اعلام اسامی سهامداران حاضر در جلسه

- اعلام تصویب صورت مجلس کمیسیون ارزیابی

- انتخاب نام شرکت

- اعلام زمان پرداخت حق عضویت به حساب شرکت

- اعلام اسامی اعضای منتخب هیئت مدیره و علی البدل و بازرسان

- امضای اساسنامه شرکت سهامی زراعی در حال تشکیل توسط اعضای حاضر در مجمع عمومی عادی

۳۱) قرائت و امضای سوگندنامه مبنی بر قبول مسئولیت توسط اعضای هیئت مدیره و بازرسان (فرم شماره ۲۱)

۳۲) ارسال یک نسخه از سوگندنامه به مدیریت تعاون روستایی استان جهت درج در پرونده و بهره برداری در زمان مقتضی توسط شهرستان

۳۳) برگزاری اولین جلسه هیئت مدیره حداکثر یک هفته از تاریخ اولین جلسه مجمع عمومی عادی به منظور انتخاب رئیس هیئت مدیره و نایب رئیس شرکت سهامی زراعی و منشی، تنظیم صورتجلسه (فرم شماره ۲۲)

۳۴) ارسال صورتجلسه های مجمع عمومی و هیئت مدیره به واحدهای ذیربط:

- نسخه اول درج در سوابق شرکت سهامی زراعی در حال تاسیس

- نسخه دوم به مدیریت تعاون روستایی استان به جهت درج در پرونده

- نسخه سوم به دفتر نظام های بهره برداری جهت ثبت شرکت در دفتر مخصوص ثبت شرکت های سهامی زراعی در زمان مقتضی

(۳۵) تعیین و تایید صلاحیت عمومی ۳ نفر کارشناس فارغ التحصیل در رشته های کشاورزی و دارای حداقل ۵ سال سابقه کار اجرایی مرتبط در بخش کشاورزی یا فعالیت حرفه ای تایید شده جهت تصدی پست مدیر عاملی توسط مدیریت تعاون روستایی استان با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان و اعلام به دفتر نظام های بهره برداری (فرم شماره ۲۳)

(۳۶) اعلام کتبی زمان مصاحبه با افراد تعیین شده به مدیریت تعاون روستایی استان توسط دفتر نظام های بهره برداری (فرم شماره ۲۴)

(۳۷) مصاحبه و تایید صلاحیت فنی افراد برای تصدی پست مدیر عاملی شرکت و معرفی به مدیریت تعاون روستایی استان توسط دفتر نظام های بهره برداری (فرم شماره ۲۵)

(۳۸) تشکیل جلسه هیئت مدیره شرکت مبنی بر انتخاب مدیرعامل از بین سه نفر کارشناس پیشنهادی، تنظیم و ارسال صورتجلسه به مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۲۶)

(۳۹) قرائت و امضای سوگندنامه مبنی بر قبول مسئولیت توسط مدیر عامل (فرم شماره ۲۷)

(۴۰) ارسال یک نسخه از سوگندنامه به مدیریت تعاون روستایی استان جهت درج در پرونده و بهره برداری در زمان مقتضی توسط شهرستان

(۴۱) اخذ تضامین مالی (چک) از مدیرعامل توسط مدیریت تعاون روستایی استان

(۴۲) صدور معرفی نامه مدیر عامل به شرکت توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۲۸)

(۴۳) معرفی امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت به عنوان نمایندگان شرکت نزد بانک ها و موسسات مالی دولتی و غیردولتی توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۲۹)

(۴۴) افتتاح حساب بانکی به نام شرکت سهامی زراعی نزد یکی از بانک های عامل توسط مدیرعامل شرکت بمنظور واریز وجوه حق عضویت سهامداران

(۴۵) واریز حق عضویت به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال بازای هر سهم به حساب شرکت سهامی زراعی توسط سهامداران

(۴۶) کنترل مدارک موجود در پرونده، تکمیل نواقص احتمالی و ارسال به دفتر نظام های بهره برداری بمنظور ثبت شرکت در دفتر مخصوص توسط مدیریت تعاون روستایی استان :

- اسناد مالکیت زمین (شامل اسناد زمین و صورتجلسه تخصیص اراضی)

- اسناد حق آبه

- کروکی اولیه و کاداستر اراضی

- صورتجلسه انتخاب معتمدین محلی برای کمیسیون ارزیابی

- فرم تکمیل شده ارزیابی منابع و عوامل تولید و صورتجلسه کمیسیون ارزیابی

- آگهی صورتجلسه مجمع عمومی نوبت اول و جلسه فوق العاده در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی نوبت اول

- صورتجلسه مجمع عمومی شرکت مبنی بر انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان

- اولین صورتجلسه هیئت مدیره برای انتخاب و تعیین سمت اعضای هیئت مدیره

- اساسنامه امضا شده شرکت توسط اعضای حاضر در مجمع
- سوگندنامه مبنی بر قبول مسئولیت هیئت مدیره و بازرسان
- تصویر برابر با اصل شناسنامه، کارت ملی و مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره، بازرسان و مدیرعامل
- اعلام صورت حساب واریز حق عضویت سهامداران از بانک
- آدرس کامل پستی شرکت به همراه تلفن ثابت، دورنگار و کد پستی
- (۴۷) ثبت شرکت در دفتر مخصوص ثبت شرکت های سهامی زراعی توسط دفتر نظام های بهره برداری
- (۴۸) صدور آگهی تاسیس توسط دفتر نظام های بهره برداری و تحویل آن به مدیر عامل شرکت سهامی زراعی از طریق مدیریت تعاون روستایی استان و اخذ رسید
- (۴۹) صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت توسط دفتر نظام های بهره برداری در سه نسخه (فرم شماره ۳۰):
 - نسخه اصلی به شرکت سهامی زراعی از طریق مدیریت تعاون روستایی استان و اخذ رسید
 - نسخه دوم ارسال به مدیریت تعاون روستایی استان جهت درج در پرونده
 - نسخه سوم درج در سوابق دفتر نظام های بهره برداری
- (۵۰) چاپ آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی جهت اطلاع عموم توسط شرکت (فرم شماره ۳۱)
- (۵۱) پیگیری جهت اخذ شناسه ملی شرکت سهامی زراعی از سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور توسط دفتر نظام های بهره برداری و اعلام به مدیر عامل شرکت سهامی زراعی و اخذ رسید.
- (۵۲) صدور اوراق گواهی موقت و سهام عادی با امضای مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت و تحویل به سهامداران (فرم شماره ۳۲ و ۳۳)

توضیحات:

- ۱- در صورتیکه متقاضی، شخص حقوقی مالک اراضی همجوار یا مشاع (مانند شرکت های تعاونی تولید روستایی، تعاونی های مشاع و یا سایر اشکال حقوقی) باشد، صدور مجوز رسمی فعالیت و آگهی تاسیس شرکت سهامی زراعی مطابق مراحل انجام کار تعیین شده صورت می گیرد با این تفاوت که متقاضی موظف است در مجمع عمومی فوق العاده شرکت قبلی را منحل و نسبت به تصویب تغییر ماهیت حقوقی شرکت به شرکت سهامی زراعی اقدام نمایند.
- ۲- در صورتیکه متقاضی، مستاجرین اراضی ملی و دولتی باشد، صدور مجوز رسمی فعالیت و آگهی تاسیس شرکت سهامی زراعی مطابق مراحل انجام کار تعیین شده صورت می گیرد با این تفاوت که متقاضی موظف است در زمان درخواست مدارک واگذاری اراضی شامل صورتجلسه کمیته تخصیص اراضی و اجاره نامه متقاضیان مشمول واگذاری اراضی از سازمان امور اراضی کشور را ارائه نماید.

ماده ۱۱- دفتر نظام های بهره برداری و مدیریت تعاون روستایی استان موظفند به گونه ای برنامه ریزی نمایند که کلیه اقدامات مربوط به صدور آگهی تاسیس و مجوز رسمی فعالیت شرکت سهامی زراعی از زمان ثبت درخواست متقاضی، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز کاری انجام دهند.

تبصره: هرگونه تاخیر ناشی از قصور متقاضیان یا سایر دستگاهها در پیگیری امور، خارج از زمان تعیین شده بوده و در زمان پیش بینی شده محاسبه نمی گردد.

ماده ۱۲- در موارد ذیل آگهی تاسیس و مجوز رسمی فعالیت از درجه اعتبار ساقط است :

- در صورتی که تا شش ماه پس از به ثبت رسیدن شرکت هیچ اقدامی جهت انجام موضوع شرکت صورت نگرفته باشد.

- در صورتی که فعالیت های شرکت در مدت بیش از یکسال متوقف مانده باشد.

ماده ۱۳- شرایط و مدارک داوطلبان به عنوان عضو هیئت مدیره، بازرس و مدیر عامل شرکت به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف - شرایط و مدارک عمومی:

- ۱- درخواست کتبی داوطلبی
- ۳- ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی
- ۴- ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم از خدمت وظیفه عمومی
- ۵- داشتن گواهی عدم سوء پیشینه
- ۶- ارائه گواهی عدم اعتیاد
- ۷- نداشتن رقابت شغلی با فعالیت های شرکت
- ۸- اعلام عدم عضویت همزمان بعنوان عضو هیئت مدیره، بازرس یا مدیرعامل در شرکت سهامی زراعی دیگر توسط اعضای هیئت مدیره، بازرس یا مدیرعامل

ب - شرایط اختصاصی:

ب-۱ - هیئت مدیره

- ۱ - سهامدار شرکت باشد.
- ۲- حضور مستمر و فعال در حوزه عمل شرکت
- ۳- داشتن حداقل مدرک معتبر کاردانی
- ۴- داشتن تجربه کاری حداقل ۳ سال مرتبط با بخش کشاورزی
- ۵- عدم اشتغال در دستگاهها و سازمانهای دولتی (به استثنای مصادیق تبصره یک ماده ۱۱ قانون تغییر نام وزارت کشاورزی و منابع طبیعی به وزارت کشاورزی و عمران روستایی و تجدید سازمان کشاورزی کشور مصوب ۱۳۵۶)

توضیح: در صورت فوت سهام دار اصلی، قائم مقام متوفی می تواند بعنوان عضو هیئت مدیره داوطلب شود.

ب-۲ - بازرسان

- ۱- داشتن مدرک حداقل کاردانی در رشته مرتبط (مالی)
- ۲- داشتن تجربه کاری بمدت ۳ سال در خصوص امور مالی

ب-۳ - مدیر عامل

- ۱- دارا بودن کارشناسی کشاورزی
- ۲- داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار اجرایی مرتبط در بخش کشاورزی یا فعالیت حرفه ای تایید شده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی .

۳- اخذ تاییدیه صلاحیت فنی از دفتر نظام های بهره برداری

۴- ارائه تضمین مالی (چک) متناسب با سرمایه شرکت

۵- دادن تعهد کتبی

تبصره ۱- مدیر عامل نمی تواند بیش از دو دوره متوالی (۶ سال) در یک شرکت سهامی زراعی خدمت کند. در موارد استثناء، با تایید دفتر نظام های بهره برداری تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۲- مدیر عامل موظف است قبل از استعفاء و جابجایی با تهیه گزارش حسابرسی و بر اساس دستورالعمل به شماره ۴/۱۲۴/۱۷۴۹۵۲ مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ نسبت به تحویل و تحول با مدیرعامل بعدی اقدام نماید.

تبصره ۳- وظایف هیئت رئیسه شرکت نسبت به برگزاری انتخابات اعضای هیئت مدیره، بازرسان و مدیر عامل مطابق با دستورالعمل نحوه برگزاری مجامع در شرکت های سهامی زراعی و وظایف هیئت رئیسه مجمع می باشد.

ماده ۱۴- مدیریت تعاون روستایی استان می تواند پرونده آن دسته از متقاضیان که در زمان مقرر نسبت به رفع نقص و تکمیل پرونده خود اقدام ننمایند را به مدت یک سال نگهداری و پس از انقضای مهلت، متقاضی ادعایی نمی تواند داشته باشد.

ماده ۱۵- دفتر نظام های بهره برداری موظف است در صورتیکه در تشکیل شرکت های سهامی زراعی حق استفاده مطلق و دائم از اراضی موات، بایر، مسلوب المنفعه و دایر متعلق به دولت در اختیار شرکت های سهامی زراعی قرار گیرد مطابق با ماده ۳ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی و آیین نامه و دستورالعمل های آن اقدام نماید.

ماده ۱۶- ابطال مجوز رسمی فعالیت یا انحلال شرکت های سهامی زراعی در موارد ذیل و بر اساس لایحه قانونی راجع به رفع مشکلات مربوط به تصفیه شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید (مصوب ۱۳۵۸/۱۱/۲۰ مجلس شورای اسلامی) امکان پذیر می باشد:

- تصمیم مجمع عمومی فوق العاده

- توقف فعالیت شرکت بیش از یک سال، بدون عذر موجه با نظر سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

تبصره: در صورتیکه متقاضی حداکثر شش ماه پس از صدور مجوز تشکیل، براساس گزارش مدیریت تعاون روستایی استان اقدامات لازم بمنظور تشکیل شرکت سهامی زراعی را انجام ندهد، مجوز تشکیل باطل و به متقاضی اعلام می گردد.

ماده ۱۷- سایر موارد:

- امور مربوط به تغییر و تحول ناشی از انتخاب مدیر عامل جدید مطابق با دستورالعمل تغییر و تحول مدیر عامل در شرکت های سهامی زراعی انجام می گیرد.

- رسیدگی به اختلاف سهامداران و کارکنان با شرکت و مدیران و یا بالعکس مطابق با ماده ۸ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی و آیین نامه و دستورالعمل آن انجام شود.

- امور استخدامی و اداری شرکت مطابق با دستورالعمل استخدامی شرکت سهامی زراعی صورت می گیرد.

- امور مالی و معاملات شرکت مطابق با دستورالعمل مقررات مالی و معاملات شرکت های سهامی زراعی صورت می گیرد.

- در صورت انحلال شرکت سهامی زراعی مطابق با دستورالعمل تصفیه شرکت های سهامی زراعی اقدام می گردد.

- تعیین روش کلی و تهیه برنامه کار و تصویب طرح ها و اختصاص اعتبارات لازم برای شرکت های سهامی زراعی مطابق با دستورالعمل شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید وزارت جهاد کشاورزی صورت می گیرد.

ماده ۱۸- مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات موظف است با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری و دفتر نظام های بهره برداری نسبت به طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی تشکیل شرکت های سهامی زراعی در چارچوب نظام الکترونیکی کردن فرایندهای وزارت جهاد کشاورزی حداکثر یک سال پس از ابلاغ این نظام اقدام نماید.

ماده ۱۹- مرکز نوسازی و تحول اداری موظف است با همکاری دفتر نظام های بهره برداری نظام پایش عملکرد تشکیل و استقرار شرکتهای سهامی زراعی در بخش کشاورزی را حداکثر سه ماه از ابلاغ این نظام تهیه و جهت ابلاغ پیگیری نماید.

ماده ۲۰- با توجه به مشکلات و موانع قانونی و اجرایی احتمالی، دفتر نظام های بهره برداری موظف است از طریق مرکز نوسازی و تحول اداری حداکثر پس از سه سال از ابلاغ این نظام نسبت به بازنگری آن اقدام نماید.

ماده ۲۱- نظارت بر حسن اجرای این نظام در سطوح استانی و ملی به ترتیب برعهده سازمان جهاد کشاورزی استان و دفتر نظام های بهره برداری می باشد.

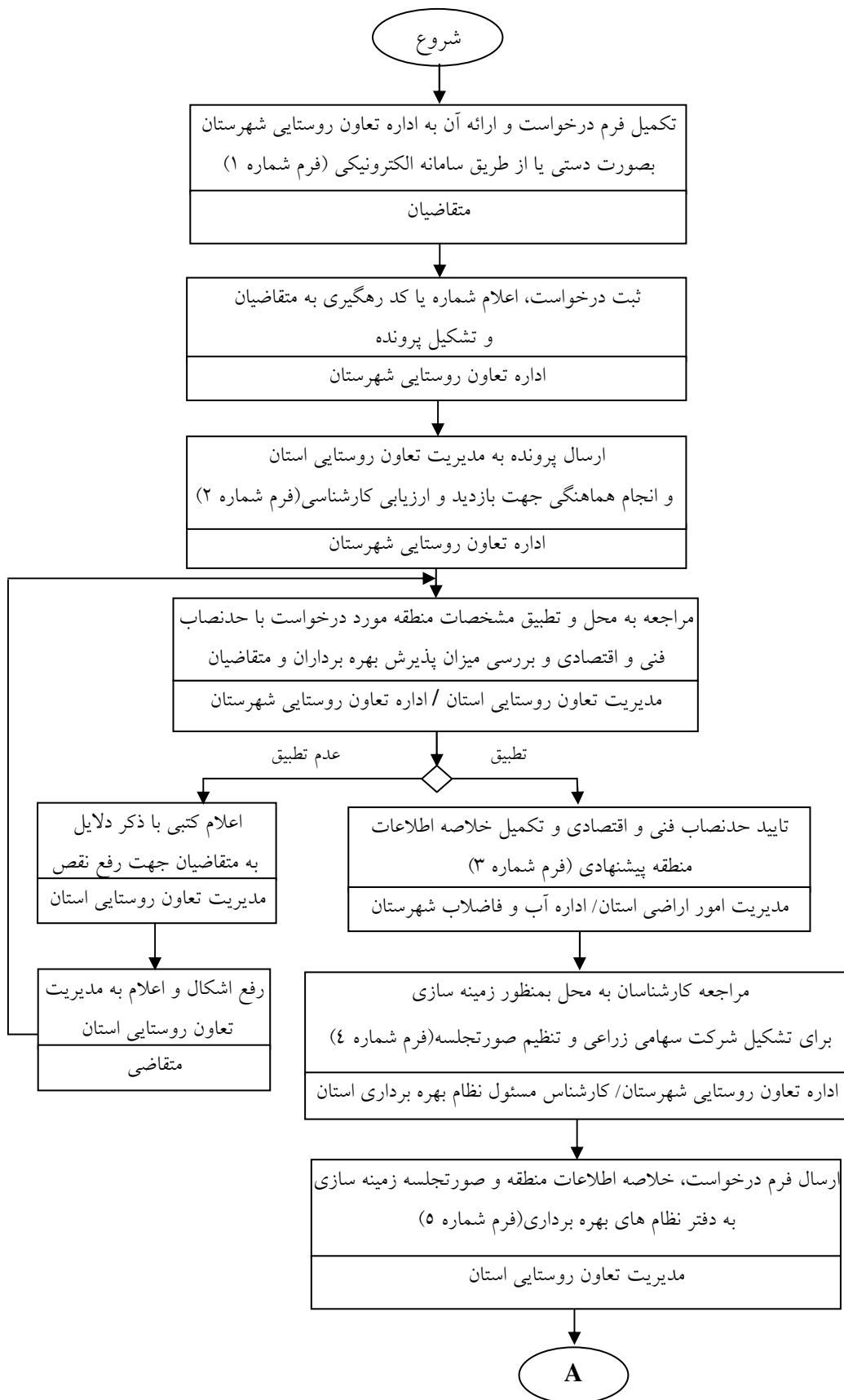
ماده ۲۲- این دستورالعمل در ۲۲ ماده و ۵ تبصره تنظیم و پس از ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی لازم الاجرا می باشد.

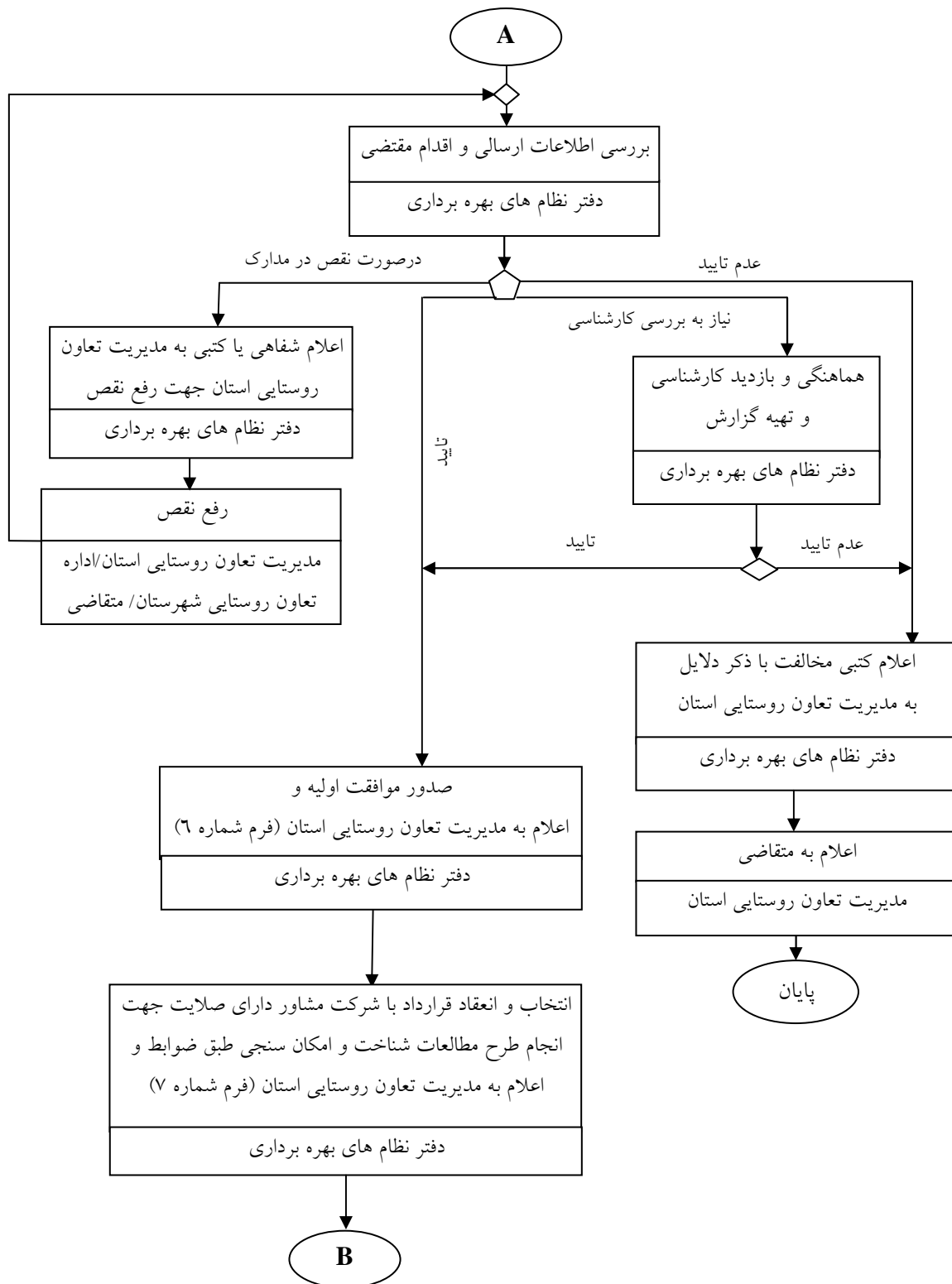
<p>محمد علی جوادی معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی</p>	<p>حسین صفایی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران</p>
--	--

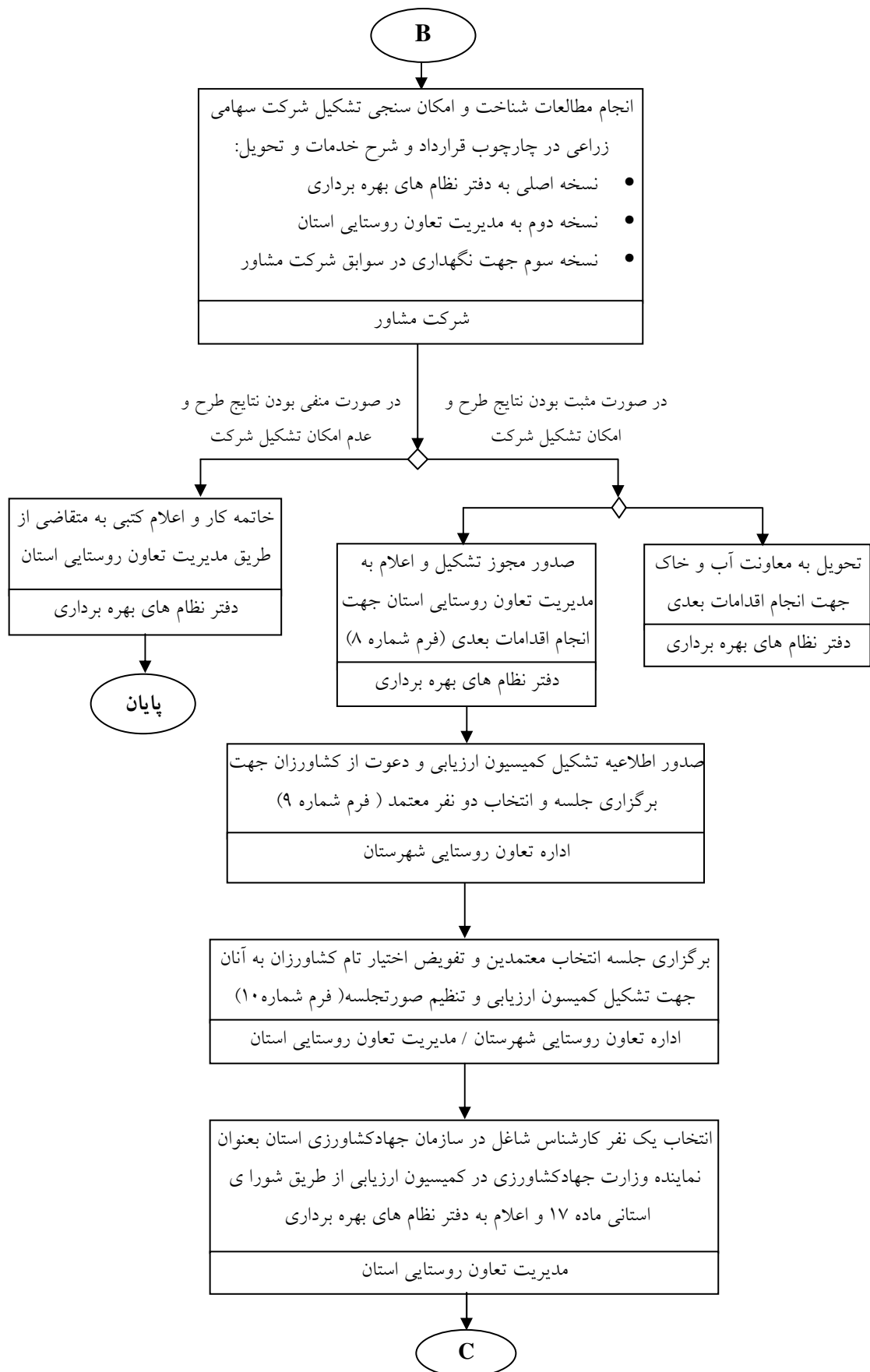
بخش دوم

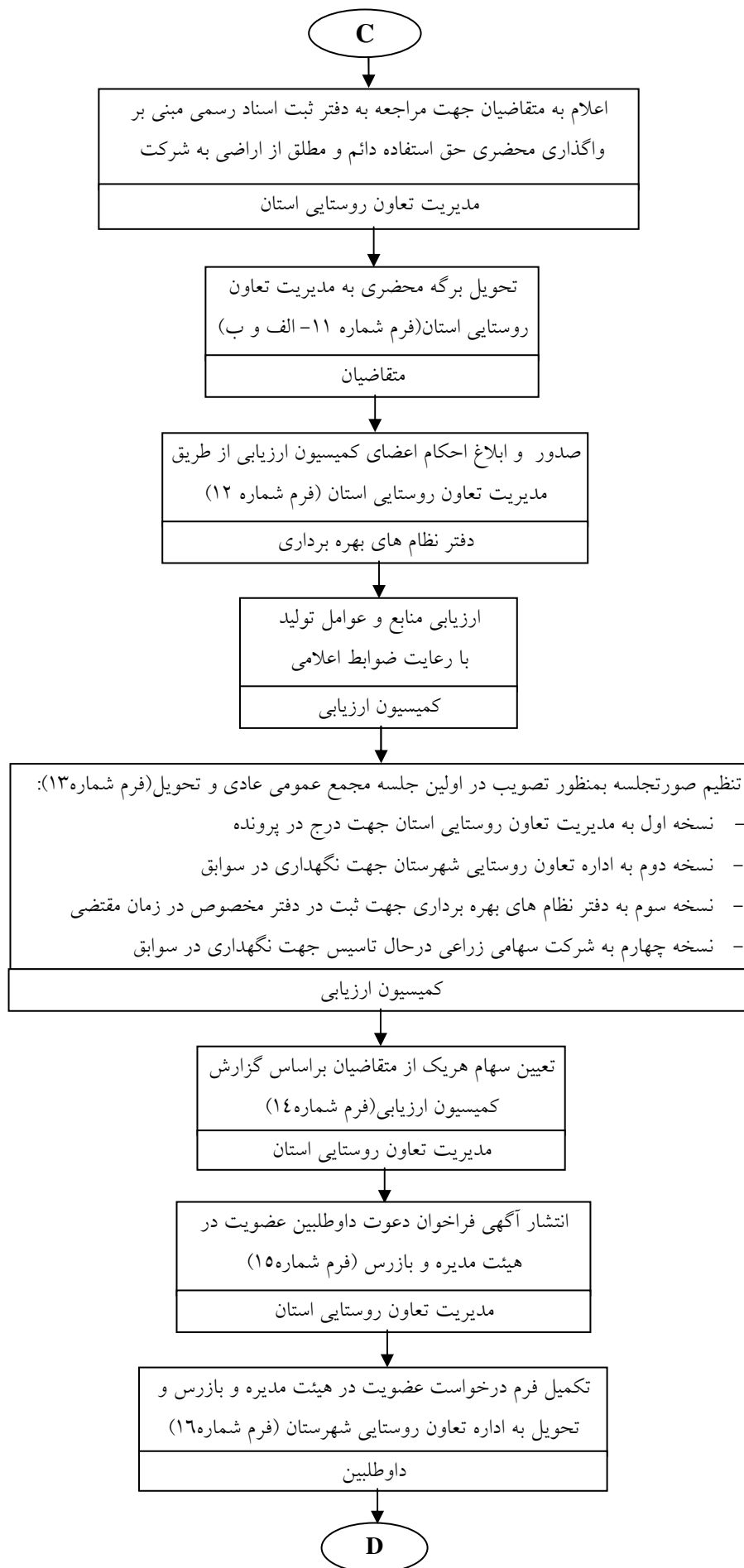
فرآیندها

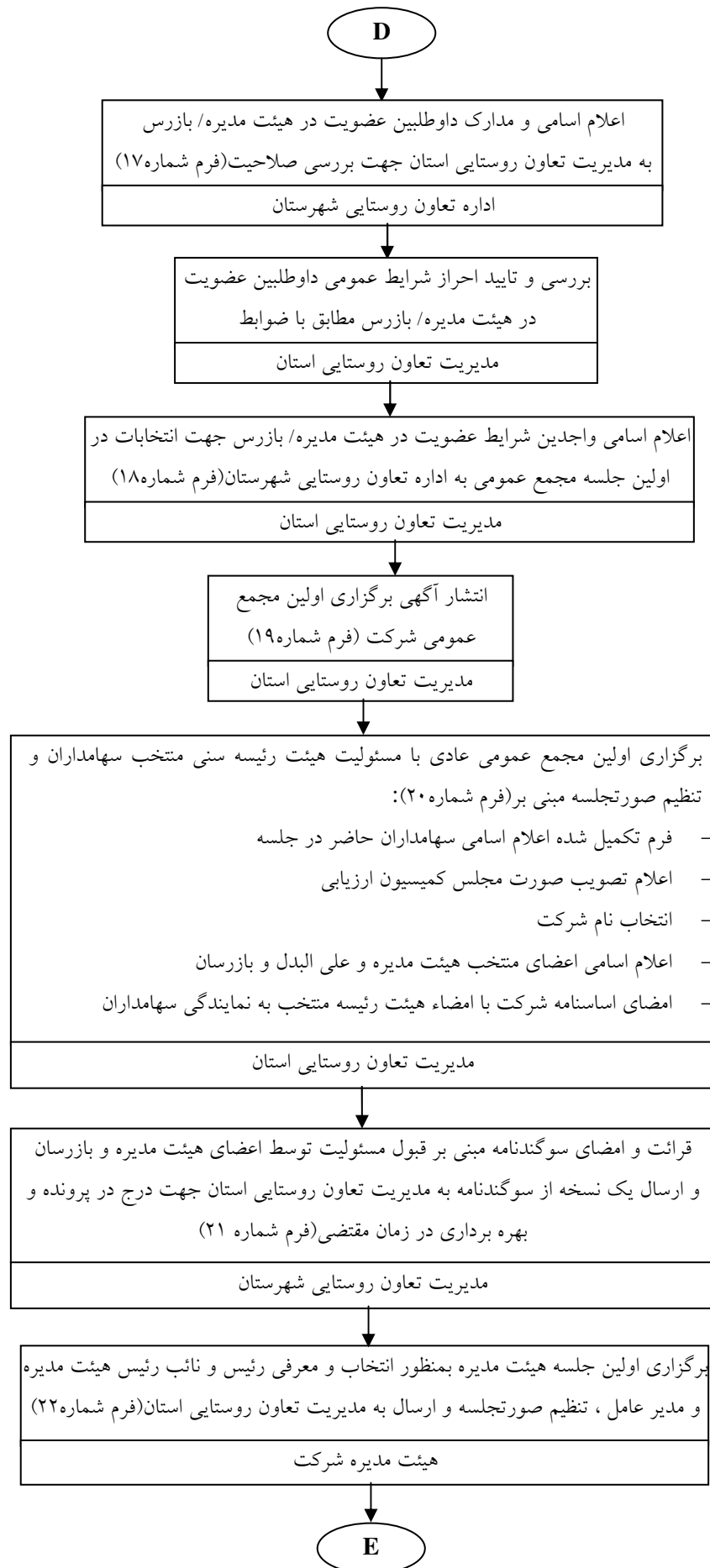
فرآیند صدور مجوز رسمی تشکیل شرکت سهامی زراعی

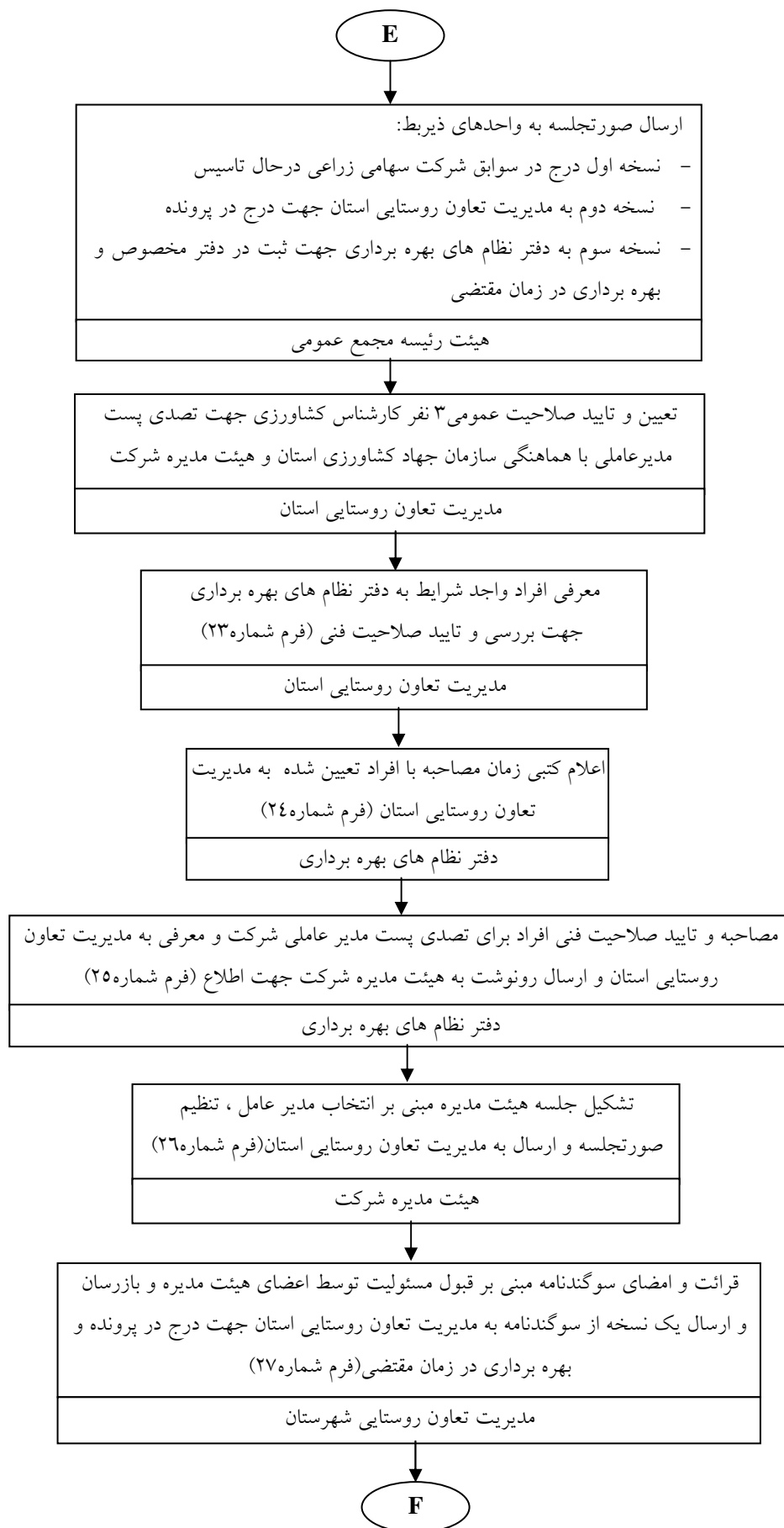


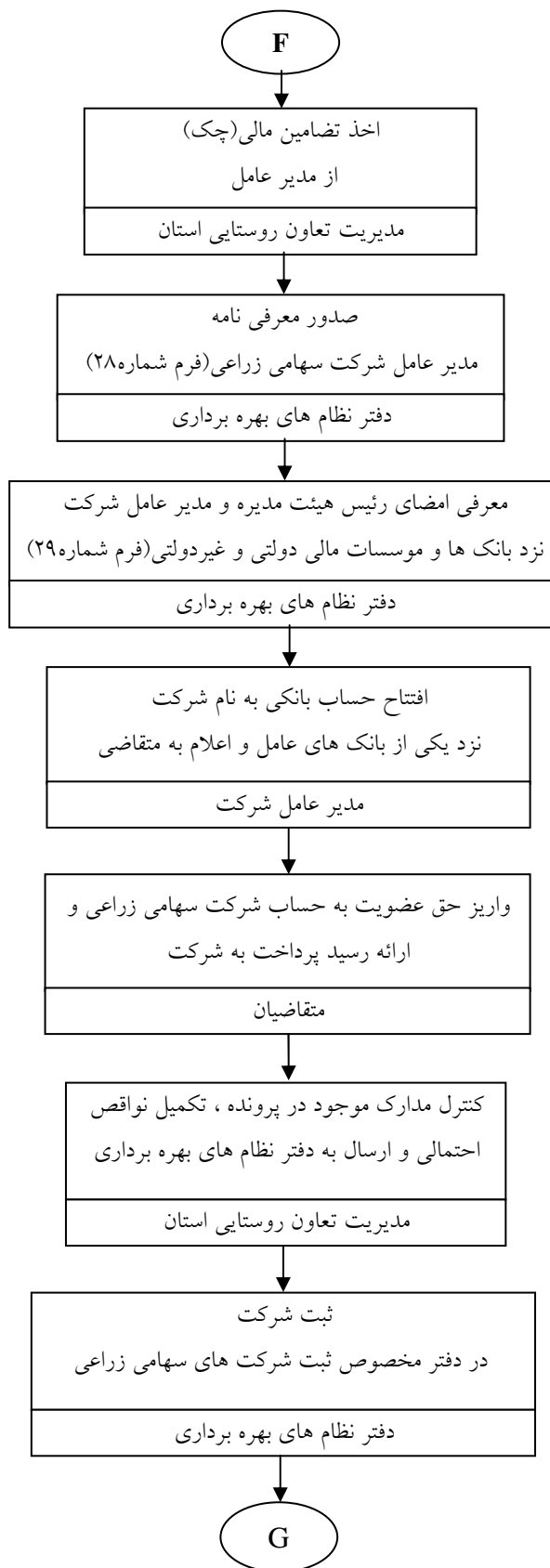


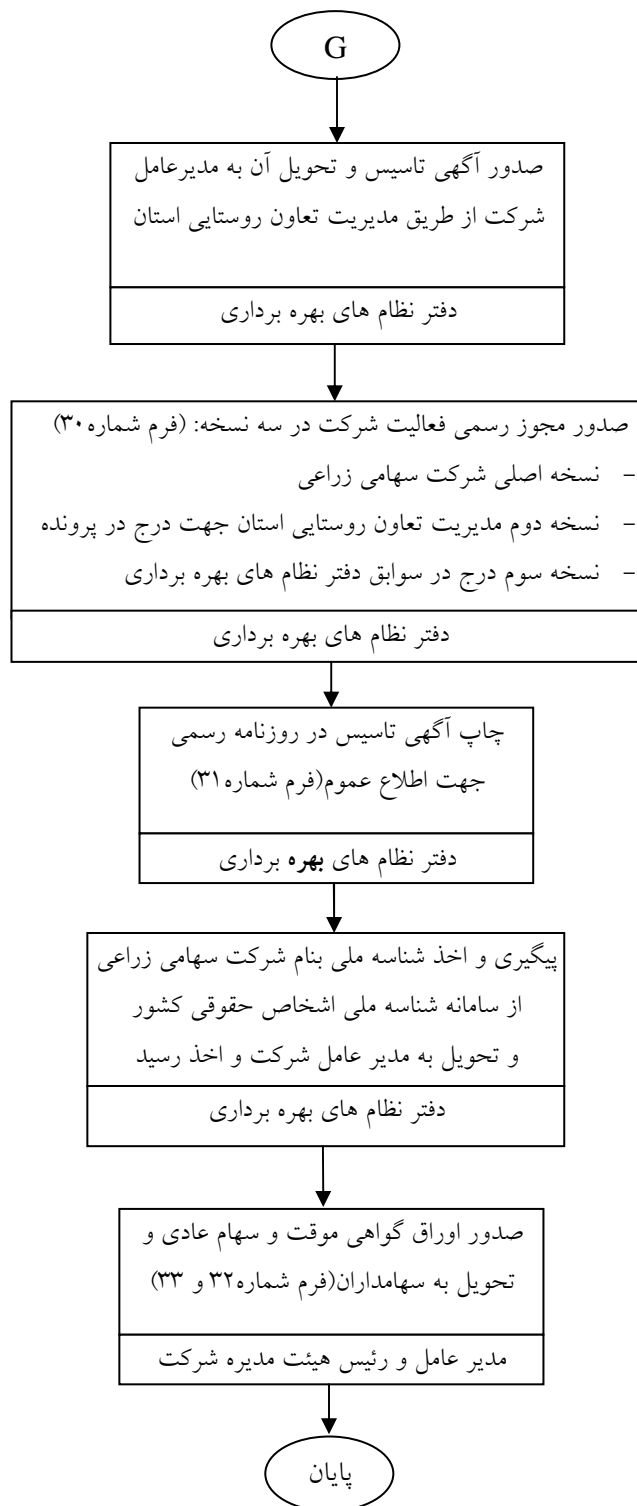












بخش سوم

فرم ها

عناوین فرم های مربوط به صدور جواز و پروانه شرکت های سهامی زراعی:

- ۱) فرم درخواست متقاضیان تشکیل شرکت سهامی زراعی
- ۲) فرم بازدید و ارزیابی کارشناسی از منطقه پیشنهادی
- ۳) فرم خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی
- ۴) فرم صورتجلسه کارگاه توجیهی کشاورزان متقاضی
- ۵) فرم اعلام درخواست تشکیل شرکت سهامی زراعی به دفتر نظام های بهره برداری
- ۶) فرم موافقت اولیه تاسیس شرکت سهامی زراعی
- ۷) فرم معرفی شرکت مهندسين مشاور
- ۸) فرم مجوز تشکیل
- ۹) فرم اطلاعیه تشکیل جلسه تعیین معتمدین محلی جهت کمیسیون ارزیابی
- ۱۰) فرم صورتجلسه انتخاب معتمدین محلی
- ۱۱) فرم وکالت محضری اشخاص حقوقی و حقوقی
- ۱۲) فرم ابلاغ حکم عضویت در کمیسیون ارزیابی
- ۱۳) فرم ارزیابی منابع و عوامل تولید
- ۱۴) فرم صورتجلسه کمیسیون ارزیابی
- ۱۵) فرم آگهی دعوت داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و بازرسان
- ۱۶) فرم داوطلبی عضویت در هیئت مدیره و بازرس شرکت سهامی زراعی.....
- ۱۷) فرم اعلام اسامی داوطلبان به مدیریت تعاون روستایی استان
- ۱۸) فرم معرفی افراد دارای صلاحیت برای هیئت مدیره و بازرس به اداره تعاون روستایی شهرستان
- ۱۹) فرم آگهی برگزاری اولین مجمع عمومی
- ۲۰) فرم صورتجلسه مجمع عمومی عادی
- ۲۱) فرم سوگندنامه هیئت مدیره و بازرس
- ۲۲) فرم صورتجلسه تعیین اعضای هیئت مدیره
- ۲۳) فرم معرفی جهت احراز صلاحیت فنی
- ۲۴) فرم اعلام زمان مصاحبه
- ۲۵) فرم تایید صلاحیت فنی
- ۲۶) فرم صورتجلسه تعیین مدیر عامل
- ۲۷) فرم سوگندنامه مدیر عامل
- ۲۸) فرم معرفی مدیر عامل
- ۲۹) فرم معرفی مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره به بانک
- ۳۰) فرم مجوز رسمی فعالیت
- ۳۱) فرم آگهی تاسیس
- ۳۲) فرم اوراق گواهی موقت
- ۳۳) فرم سهام عادی

بسمه تعالی

تاریخ:.....

ریاست محترم اداره تعاون روستائی شهرستان

موضوع: درخواست متقاضیان تشکیل شرکت سهامی زراعی

سلام علیکم ؛

احتراماً، اینجانبان کشاورزان/شرکت..... روستا / روستاهای دهستان بخش شهرستان با مشخصات زیر که دارای هکتار اراضی آبی و دیم شامل هکتار آن زراعی و هکتار آن باغی و دارای حق آبه از منبع آبی می باشیم. با اطلاع از مفاد قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و اساسنامه مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران متقاضی تشکیل شرکت سهامی زراعی بوده و آمادگی هرگونه همکاری در جهت تشکیل و توسعه این شرکت را داریم. لذا خواهشمندیم اقدام مقتضی بعمل آید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	نام روستا	امضا	تلفن تماس

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مدیریت محترم تعاون روستایی استان

موضوع: هماهنگی جهت بازدید و ارزیابی از منطقه درخواست تشکیل شرکت سهامی زراعی، روستا/

روستاهای بخش شهرستان

سلام علیکم؛

احتراماً، به پیوست درخواست متقاضیان روستا/ روستاهای بخش شهرستان
..... برای تشکیل شرکت سهامی زراعی ایفاد می گردد.

با توجه ضرورت تشکیل چنین شرکتی در این شهرستان، خواهشمند است نسبت به انجام بازدید از منطقه
دستور اقدام صادر فرمایید.

رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان

بسمه تعالی

(خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی برای تشکیل شرکت سهامی زراعی)

تاریخ:

نام روستا / روستاها: نام بخش نام شهرستان نام استان
 فاصله تا مرکز شهرستان:

نام روستا	میزان اراضی زراعی آبی (هکتار)			میزان اراضی زراعی دیم (هکتار)			کل اراضی کشاورزی (هکتار)
	زیر کشت	آیش	جمع	زیر کشت	آیش	جمع	

تعداد کل زارعین صاحب زمین: تعداد متقاضیان تشکیل شرکت:

مبلغ سرمایه اولیه پیشنهادی:

منابع آب:

رودخانه: چاه عمیق: چاه نیمه عمیق:

قنات: چشمه: شبکه زیر سد:

کل دبی منابع آب قابل استفاده: لیتر در ثانیه

تاییدیه سطح اراضی: شورای اسلامی روستا/روستاها

تاییدیه منابع و دبی آب: اداره امور آب شهرستان

نظریه اداره تعاون روستایی شهرستان

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء

نام و نام خانوادگی

کارشناس نظام های بهره برداری شهرستان

نظریه مدیریت سازمان تعاون روستایی استان

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

کارشناس مسئول نظام های بهره برداری استان نام و نام خانوادگی امضاء

امضاء و تایید:

نام و نام خانوادگی
مدیر تعاون روستایی استان

نام و نام خانوادگی
رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان

بسمه تعالی

صور تجلسه کارگاه توجیهی کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت سهامی زراعی**بخش شهرستان**

جلسه کارگاه توجیهی کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت سهامی زراعی روستا / روستاهای بخش شهرستان با حضور کارشناس پیگیری امور نظام بهره برداری شهرستان ، مسئول نظام بهره برداری سازمان تعاون روستایی استان با تعداد از کشاورزان / شرکت متقاضی تشکیل شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس با مشخصات مشروحه ذیل در تاریخ .../.../۱۳ در محل تشکیل گردید.

دستور کار جلسه:

- تشریح وضعیت کشاورزی منطقه و نیازهای آن
- مزایای فعالیت های جمعی و کارگروهی
- تبیین قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی
- تشریح مفاد اساسنامه و اهداف شرکتهای سهامی زراعی
- مزایای تشکیل شرکت های سهامی زراعی
- توضیح فرآیند تشکیل شرکت های سهامی زراعی
- الزامات و سیاست های تشکیل شرکت های سهامی زراعی
- پاسخ به سوالات کشاورزان
- سایر موارد

امضاء حاضرین در جلسه:

کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت سهامی زراعی				
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تلفن تماس	امضاء
مسئولین نظام های بهره برداری				
		کارشناس نظام بهره برداری شهرستان		
		کارشناس نظام بهره برداری استان		

مدیر تعاون روستایی استان**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان**

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

مدیر کل محترم دفتر نظام های بهره برداری

موضوع: اعلام درخواست تشکیل شرکت سهامی زراعی ، روستا/ روستاهای بخش.....

شهرستان

سلام علیکم ؛

احتراماً، به پیوست درخواست شماره مبنی بر تشکیل شرکت سهامی زراعی در روستا/ روستاهای بخش..... شهرستان، صورتجلسه کارگاه توجیهی و فرم شماره (۳) شامل اطلاعات کلی منطقه پیشنهادی برای تشکیل شرکت ایفاد می گردد.
خواهشمند است با توجه به دارا بودن شرایط اولیه دستور فرمایید اقدامات لازم معمول و نتیجه به این مدیریت اعلام گردد.

مدیر تعاون روستایی استان

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مدیر محترم تعاون روستایی استان

موضوع: موافقت اولیه تاسیس و تعیین مشاور

سلام علیکم؛

احتراما، بازگشت به نامه شماره مورخ آن مدیریت مبنی بر درخواست تاسیس شرکت سهامی زراعی در روستا / روستاهای بخش شهرستان با توجه به نتایج بررسی و ارزیابی بعمل آمده از ظرفیت ها و منابع پیشنهادی و تایید کارشناسان این دفتر و نظام بهره برداری آن استان، ضمن اعلام موافقت اولیه با تشکیل شرکت سهامی زراعی فوق الذکر متعاقبا شرکت مشاور واجد صلاحیت جهت تهیه طرح مطالعات شناخت و امکان سنجی بمنظور انعقاد قرارداد توسط آن مدیریت محترم اعلام می گردد.

مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مدیر محترم تعاون روستایی استان.....

موضوع: معرفی شرکت مهندسين مشاور

سلام عليكم؛

احتراماً، پیرو موافقت اولیه به شماره مورخ, بدینوسیله شرکت مهندسين مشاور..... جهت انجام طرح مطالعات شناخت و امکان سنجی شرکت سهامی زراعی درروستا/ روستاهای بخش.....شهرستان معرفی می گردد. خواهشمنداست اقدام لازم معمول و نتیجه به این دفتر اعلام گردد.

مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مدیر محترم تعاون روستایی استان

موضوع: مجوز تشکیل شرکت سهامی زراعی

سلام علیکم؛

احتراماً، پیرو درخواست شماره مورخ و نظر به نتایج طرح مطالعات شناخت و امکان سنجی مبنی بر امکان تشکیل شرکت سهامی زراعی در روستا/ روستاهای بخش شهرستان توسط شرکت مشاور این مجوز به منظور انجام اقدامات قانونی صادر و آن مدیریت موظف است حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور این مجوز با رعایت دستورالعمل تشکیل شرکتهای سهامی زراعی نسبت به انجام مراحل مقدماتی مربوط به راه اندازی شامل معرفی متقاضیان به دفتر خانه اسناد رسمی برای واگذاری حق استفاده دائم و مطلق منابع و عوامل تولید متقاضیان به شرکت و تشکیل جلسه برای انتخاب دو نفر معتمدین کشاورزان برای تشکیل کمیسیون ارزیابی به جهت تعیین ارزش حق بهره برداری منابع و عوامل تولید اقدام و نتیجه را به این دفتر اعلام فرماید.

مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

اطلاعیه شماره ۱

اطلاعیه تشکیل جلسه تعیین دو نفر معتمدین محلی کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید

شرکت سهامی زراعی

بدین وسیله به اطلاع کلیه کشاورزان روستا / روستاهای بخش شهرستان می رساند که بنابه درخواست کتبی جمعی از کشاورزان متقاضی و به استناد مجوز اولیه شماره تاریخ دفتر نظام های بهره برداری کشور مقرر است جلسه ای با حضور رئیس اداره تعاون روستائی شهرستان و کارشناس مسئول نظام های بهره برداری استان و روز مورخ ساعت در محل به استناد ماده ۲ قانون جهت تعیین اعضای کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس برگزار گردد. لذا از کلیه کشاورزان روستا / روستاهای مذکور دعوت بعمل می آید که در جلسه فوق حضور بهم رسانند.

دستور جلسه :

- ۱- توجیه کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت سهامی زراعی درخصوص انتخاب ۲ نفر معتمد برای کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید
- ۲- توجیه کشاورزان درخصوص واگذاری حق استفاده از آب و زمین و سایر منابع تولید به صورت محضری به شرکت

نام و نام خانوادگی و امضاء

مسئول نظام های بهره برداری استان

نام و نام خانوادگی و امضاء

رئیس اداره تعاون روستائی شهرستان

بسمه تعالی

تاریخ:

صور تجلسه انتخاب معتمدین محلی کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس

به استناد ماده ۵ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و در اجرای تبصره ماده ۲ قانون و بند ۲ تصویب نامه هیئت وزیران مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ جلسه انتخاب اعضای کمیسیون ارزیابی شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس روستا...../روستاهایبخش.....استان..... راس ساعت روز مورخ در محل با حضور..... نفر از کشاورزان تشکیل گردید و پس از قرائت دستورکار جلسه توسط رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان و توضیحات کارشناس مسئول نظام بهره برداری استان تصمیمات ذیل اتخاذ گردید؛

- ۱- افراد ذیل به عنوان معتمدین محلی برای عضویت در کمیسیون ارزیابی انتخاب و معرفی شدند.
- ۲- به استناد تبصره (۱) بند (۱) تصویب نامه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۷ کشاورزان حاضر به اعضای کمیسیون ارزیابی اختیار تام داده اند تا مساحت اراضی و تعداد و مقدار عوامل تولید آنها را تعیین و نسبت به ارزیابی آنها بر اساس ضوابط اعلامی وزارت جهاد کشاورزی اقدام نمایند.

*اسامی معتمدین محلی برای عضویت در کمیسیون ارزیابی ؛

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل تولد	تاریخ تولد	محل سکونت	امضاء
۱							
۲							

امضا

رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان

امضا

مدیر تعاون روستایی استان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

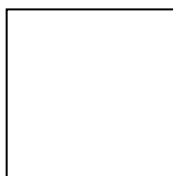
**(اخذ وکالت محضری از اعضاء به شرکت های سهامی زراعی)
(ویژه اشخاص حقیقی / حقوقی مالک)**

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه و شماره کارت ملی در سلامتی و هوشیاری کامل ، ضمن رویت ، قرائت و قبول قانون و اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی و با قبول عضویت در شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس واقع در منطقه شهرستان به موجب این وکالتنامه : حق استفاده دائم و مطلق اراضی خود وفق تبصره ماده ۲ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی را به شرکت فوق الذکر واگذار نموده و متناسب با ارزش حق و مقدار و موقعیت زمین مربوط و ارزش عوامل تولید تعدادی از سهام شرکت براساس مقررات پیش بینی شده در اساسنامه دریافت نمایم .

نام و نام خانوادگی عضو / سهام دار:

تاریخ: / /

امضاء :



اثر انگشت سبابه راست

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

(اخذ وکالت محضری از اعضاء به شرکت های سهامی زراعی) (ویژه اشخاص حقیقی مستاجر)

اینجانب فرزند..... به شماره شناسنامه..... و شماره کارت ملی در سلامتی و هوشیاری کامل ، ضمن رویت ، قرائت و قبول قانون و اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی و با قبول عضویت در شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس واقع در منطقه شهرستان به موجب این وکالتنامه : حق استفاده دائم و مطلق اراضی سهم خود از سند بهره برداری / موافقتنامه تخصیص اراضی به شماره وفق تبصره ماده ۲ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی را به شرکت فوق الذکر واگذار نموده و متناسب با ارزش حق و مقدار زمین مربوط و ارزش سایر عوامل تولید تعدادی از سهام شرکت براساس مقررات پیش بینی شده در اساسنامه دریافت نمایم .

همچنین به شرکت سهامی زراعی اختیار تام می دهم تا وام بانک کشاورزی منطقه بابت خرید اراضی واگذاری به اینجانب را به موجب این وکالتنامه ، اخذ نموده و از محل سود و منافع حاصله بابت سهام متعلقه به اینجانب ، نسبت به پرداخت اقساط وام مذکور اقدام نماید و به موجب این تعهد حق هر گونه فروش و یا نقل و انتقال سهام مورد معامله (در مدت زمان پرداخت اقساط) را منوط به تسویه کامل بدهی بانکی خویش و یا تقبل آن با شرایط موجود توسط خریدار بعدی می نمایم .

نام و نام خانوادگی عضو/ سهام دار:

تاریخ:/...../.....

امضاء:



اثر انگشت سبابه راست

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

بسمه تعالی

جناب آقای / سرکار خانم

عضو محترم کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس

موضوع: ابلاغ حکم عضویت در کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید

سلام علیکم؛

احتراما، به استناد ماده ۵ و تبصره ماده ۲ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و بند ۲ تصویب نامه هیئت وزیران مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ و صورتجلسه انتخاب معتمدین محلی کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید به جنابعالی ابلاغ می گردد تا نسبت به ارزیابی حق استفاده از اراضی و منابع تولید واگذار شده محضری کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس بر اساس دستورالعمل و فرم پیوست اقدام نمایید.

مدیرکل دفتر نظام های بهره برداری

فرم کلی ارزیابی منابع شرکت سهامی زراعی

ردیف	منابع و مشخصات	میزان
۱	تعداد کل سهام	
۲	تعداد سهام دولت	
۳	تعداد سهام اعضاء	
۴	تعداد کل اعضاء	
۵	ارزش کل سهم	
۶	ارزش سهام دولت	
۷	ارزش سهام اعضاء	
۸	ارزش اسمی هر سهم	
۹	اراضی آبی	
۱۰	اراضی دیم	
۱۱	مجموع کل اراضی	
۱۲	کل منابع آبی	
۱۳	باغ مثمر	
۱۴	غیر مثمر	
۱۵	سایر منابع	

نام و نام خانوادگی و امضاء ارزیابان :

-۱

-۲

-۳

ارزیابی موضوع ماده ۳ و موضوع ماده ۲۰ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی صرفا توسط نماینده دولت در کمیسیون ارزیابی انجام می گردد.

میزان سهام دولت	جمع کل ارزش ریالی	منابع و مشخصات																ردیف		
		تاسیسات و ماشین آلات		منابع آب						اراضی و اعیانی										
		ارزش	نوع	چشمه		چاه		قنات		مستحدثات		ملی و دولتی		موات		دایر			بایر	
				ارزش	مقدار	ارزش	مقدار	ارزش	مقدار	ارزش	مقدار	ارزش	مقدار	ارزش	مقدار	ارزش	مقدار		ارزش	مقدار
																				۱
																				۲
																				۳
																				۴
																				۵

نماینده دولت در کمیسیون ارزیابی : نام و نام خانوادگی – امضاء

صورتجلسه ارزیابی منابع و عوامل تولید

صورتجلسه ارزیابی مقرر در تبصره ماده ۲ قانون و بندهای ۲، ۳ و ۴ تصویب نامه هیئت وزیران مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ و دستورالعمل ضوابط ارزیابی منابع و عوامل تولید مربوط به روستای..... چاه دارای پلاک ثبتی بخش مرکزی شهرستان استان به استناد صورتجلسه مورخ تعیین کمیسیون ارزیابی منابع آب و خاک مورد عمل زارعین با توجه به سوابق و نقشه مربوطه و بر اساس قانون و اساسنامه شرکت های سهامی زراعی و اختیار ناشی از صورتمجلس فوق و حکم شماره وزارت جهاد کشاورزی/ تعاون روستایی استان کمیسیون ارزیابی مندرج در موارد قانونی فوق الذکر با حضور اینجانبان تشکیل گردید.

۱- نام نام خانوادگی فرزند ش.ش صادره از ساکن نماینده وزارت جهاد کشاورزی
 ۲- نام نام خانوادگی فرزند ش.ش صادره از ساکن معتمد محلی
 ۳- نام نام خانوادگی فرزند ش.ش صادره از ساکن معتمد محلی

کمیسیون بدوا اراضی این روستا/ مزرعه/ چاه را از نزدیک مشاهده و بررسی نموده و طبق بندهای ۲، ۳ تصویب نامه هیئت وزیران مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ و دستورالعمل ضوابط ارزیابی منابع و عوامل تولید با دقت کامل موقعیت و کیفیت و کمیت اراضی را با توجه به نقشه کاداستر مورد تایید قرار دینفعان و مشخصات و مساحت اراضی روستا/ مزرعه/ چاه مورد نظر را به شرح زیر تعیین نمود.

۱- این روستا/ مزرعه/ چاه محدود است از شمال از مشرق از مغرب از جنوب
 ۲- مساحت مورد ارزیابی به تفکیک اراضی زیر کشت و آیش آبی اعم از آبی و دیم به قرار ذیل است :
 مساحت زیر کشت آبی (با توجه به حقایق) مساحت اراضی آیش آبی (با توجه به حقایق) مساحت زیر کشت دیم مساحت اراضی بایر و سایر اراضی با توجه به مراتب فوق کمیسیون ارزش حق استفاده مطلق و دائم منابع آب و خاک هر یک از زارعین صاحب بسق و کشاورزان و خرده مالکین محدوده مذکور را اعم از کشت آیش آبی و دیم و سایر اراضی حقایق مربوطه با حضور فردفرد زارعان و معتمدان محل با در نظر گرفتن مساحت و موقعیت معمول محل و مقررات قانون و اساسنامه مربوطه به شرح جدول پیوست تعیین نمود

نام و نام خانوادگی و امضاء ارزیابان :

-۳

-۲

-۱

اطلاعات مربوط به سهامداران شرکت سهامی زراعی

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	میزان سهام	ارزش ریالی سهام	امضاء	اثر انگشت
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										
۱۱										
۱۲										

محل امضاء:

مدیر تعاون روستایی استان:

۱- معتمد اول

۲- معتمد دوم

محل امضاء ارزیابان:

۳- نماینده سازمان جهادکشاورزی

بسمه تعالی

آگهی شماره

آگهی دعوت داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و بازرسان شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس

به استناد ماده ۵ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۱۵ و ماده ۲۶ ؛ ۲۷ و ۳۶ اساسنامه مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران و دستورالعمل شرایط عضویت اعضای هیئت مدیره ، مدیر عامل و بازرسان شرکت های سهامی زراعی مصوب سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به شماره ۴/۱۲۴/۱۹۱۶۰۳ مورخ ۱۳۹۴/۴/۶ از کلیه متقاضیان حائز شرایط برای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان شرکت سهامی زراعی دعوت می شود با ارائه درخواست کتبی و مدارک به اداره تعاون روستایی شهرستان برای احراز صلاحیت قانونی اقدام نمایند.

شرایط اختصاصی داوطلبان عضویت برای هیئت مدیره :

- ۱- سهامدار شرکت باشد.
- ۲- حضور مستمر و فعال در حوزه عمل شرکت
- ۳- داشتن حداقل مدرک معتبر کاردانی
- ۴- داشتن تجربه کاری حداقل ۳ سال مرتبط با بخش کشاورزی
- ۵- عدم اشتغال در دستگاهها و سازمانهای دولتی (به استثنای مصادیق تبصره یک ماده ۱۱ قانون تغییر نام وزارت کشاورزی و منابع طبیعی به وزارت کشاورزی و عمران روستایی و تجدید سازمان کشاورزی کشور مصوب ۱۳۵۶)
- ۶- باننشستگان دولت می توانند عضو هیئت مدیره شوند.

شرایط اختصاصی داوطلبان برای بازرسان شرکت :

- ۱- داشتن مدرک حداقل کاردانی در رشته مرتبط (مالی)
- ۲- داشتن تجربه کاری بمدت ۳ سال در خصوص امور مالی

مدارک مورد نیاز :

- ۱- درخواست کتبی داوطلبی (فرم داوطلبی در اداره تعاون روستایی شهرستان موجود است)
- ۲- ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی
- ۳- ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم از خدمت وظیفه عمومی
- ۴- داشتن گواهی عدم سوء پیشینه
- ۵- ارائه گواهی عدم اعتیاد
- ۶- ارائه گواهی تاییدیه سکونت در محل توسط حداقل ۴ نفر سهام دار
- ۷- نداشتن رقابت شغلی با فعالیت های شرکت
- ۸- اعلام فرم تکمیل شده عدم عضویت همزمان بعنوان عضو هیئت مدیره، بازرسان یا مدیرعامل در شرکت سهامی زراعی دیگر

مدیر تعاون روستایی استان

نام و نام خانوادگی - امضاء

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

رئیس اداره تعاونی روستایی شهرستان.....

موضوع: درخواست عضویت در هیئت مدیره و بازرسی شرکت سهامی زراعی.....

سلام علیکم

احتراماً، پیرو آگهی فراخوان داوطلبی عضویت در هیئت مدیره/ بازرسان در شرکت سهامی زراعی
..... شهرستان..... بدینوسیله اینجانب آقا/ خانم فرزند..... با شماره
شناسنامه و کد ملی درخواست داوطلبی خود را عنوان عضو هیئت مدیره □،
بازرسی □ اعلام می دارد. خواهشمنداست در چارچوب ضوابط و مقررات نسبت به بررسی و اعلام موضوع اقدام
فرمایید.

نام و نام خانوادگی

امضاء

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

مدیر محترم تعاون روستایی استان.....

موضوع: اعلام اسامی داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و بازرس شرکت سهامی زراعی.....

سلام علیکم

احتراما، بدینوسیله اسامی داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و بازرس شرکت سهامی زراعی با مشخصات ذیل همراه با مدارک پیوستی ایشان ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تعیین صلاحیت افراد معرفی شده اقدام و مراتب را جهت اقدامات بعدی اعلام فرمایید.

<u>اسامی داوطلبان بعنوان بازرس</u>	<u>اسامی داوطلبان عضویت در هیئت مدیره</u>
-۱	-۱
-۲	-۲
-۳	-۳
-۴	-۴
-۵	-۵
-۶	-۶
-۷	-۷
-۸	-۸
-۹	-۹

رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان.....

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

**رئیس محترم اداره تعاون روستایی شهرستان
موضوع: معرفی افراد دارای صلاحیت برای هیئت مدیره و بازرسی**

سلام علیکم

احتراما، بازگشت به نامه شماره مورخ ؛ فهرست اسامی داوطلبان تایید صلاحیت شده برای حضور در انتخابات اولین جلسه مجمع عمومی عادی شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس به منظور عضویت در هیئت مدیره و بازرسان ؛ به شرح زیر اعلام می گردد . لذا مقتضی است اقدام لازم در خصوص اعلام اسامی نامبردگان انجام شود.

<u>اسامی واجدان شرایط عضویت در هیئت مدیره</u>	<u>اسامی واجدان شرایط بعنوان بازرسی</u>
۱-	۱-
۲-	۲-
۳-	۳-
۴-	۴-
۵-	۵-
۶-	۶-

مدیر تعاون روستایی استان.....

بسمه تعالی

تاریخ:

آگهی برگزاری اولین مجمع عمومی شرکت سهامی زراعی

بدینوسیله به اطلاع کلیه کشاورزان روستا / روستاهای بخش شهرستان می‌رساند که بنابه درخواست کتبی جمعی از کشاورزان متقاضی و به استناد مجوز اولیه شماره تاریخ دفتر نظام های بهره برداری کشور مقرر است جلسه ای در روز به تاریخ ساعت در محل با دستورکار ذیل برگزار گردد. لذا از کلیه متقاضیان عضویت در شرکت سهامی زراعی در شرف تاسیس دعوت بعمل می‌آید که در جلسه فوق حضور بهم رسانند.

دستور جلسه :

- ۱- تصویب گزارش کمیسیون ارزیابی منابع و عوامل تولید
- ۲- تشریح و امضای اساسنامه شرکت سهامی زراعی (مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران)
- ۳- انتخاب اعضای هیئت مدیره (به مدت سه سال)
- ۴- انتخاب بازرسان شرکت (به مدت یک سال)
- ۵- سوگند اعضای هیئت مدیره شرکت
- ۶- تعیین حق عضویت سهامداران بازای به ازای هر سهم
- ۷- تعیین تاریخ واریز حق عضویت به حساب شرکت
- ۸- اتخاذ تصمیم در خصوص خط مشی آینده شرکت (چگونگی شروع به کار و برنامه ریزی آتی شرکت)
- ۹- تعیین نام شرکت

مدیریت تعاونی روستایی استان

بسمه تعالی

تاریخ:

(صورتجلسه مجمع عمومی عادی)

اولین مجمع عمومی عادی تشکیل شرکت سهامی زراعی بنا به آگهی دعوت مورخ در تاریخ ساعت در روستای با حضور متقاضیان تشکیل شرکت سهامی زراعی که تقاضای خود را طی فرم شماره (۱) امضا نموده اند و به تعداد برگ به پیوست این صورتجلسه می باشد تشکیل و به استناد ماده ۲۳ اساسنامه مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران؛ پس از انتخاب رئیس سنی جلسه (آقای/ خانم) و یک نفر ناظر (آقای/ خانم) و یک نفر منشی (آقای / خانم) با توجه به مفاد اساسنامه تصمیمات زیر را به اتفاق آرا اتخاذ نمودند:

۱- بر اساس قانون تشکیل شرکت سهامی زراعی و مفاد اساسنامه آن مالکان آب و زمین چاه های کشاورزی دهستان بخش مرکزی شهرستان استان که مقررات این اساسنامه را با امضای ذیل آن قبول نموده اند و عینا نیز به پیوست این صورتجلسه می باشد و اسامی و مشخصات و تعداد سهام آنها به شرح اوراق در فرم شماره ۹ به تعداد برگ به پیوست دیگر این صورتجلسه است شرکت سهامی زراعی تشکیل می گردد.

۲- نام شرکت با توجه به ماده ۱ اساسنامه نمونه شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران ((شرکت سهامی زراعی)) می باشد و به استناد ماده ۲ اساسنامه محدوده عملیات شرکت در مزارع بخش شهرستان استان واقع می باشد و مرکز آن در بخش شهرستان استان بانسانی قانونی است و بر اساس ماده ۳ اساسنامه مدت شرکت از زمان ثبت نام محدود است.

۳- با توجه به مواد ۲۶ و ۳۶ اساسنامه قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مجمع نسبت به انتخاب هیئت مدیره و بازرسان با اخذ رای از شرکت کنندگان اقدام نموده و در نتیجه آقایان :

۱- نام نام خانوادگی ش.ش کدملی فرزند محل صدور

۲- نام نام خانوادگی ش.ش کدملی فرزند محل صدور

۳- نام نام خانوادگی ش.ش کدملی فرزند محل صدور

به عنوان اعضای اصلی هیئت مدیره و آقایان :

۱- نام نام خانوادگی ش.ش کدملی فرزند
محل صدور

۲- نام نام خانوادگی ش.ش کدملی فرزند
محل صدور

به عنوان اعضای علی البدل هیئت مدیره به مدت ۳ سال انتخاب شدند.

همچنین آقایان :

۱- نام نام خانوادگی ش.ش کدملی فرزند
محل صدور

۲- نام نام خانوادگی ش.ش کدملی فرزند
محل صدور

به عنوان بازرسان شرکت برای مدت یکسال انتخاب گردیدند.

۴- مجمع به هیئت مدیره با تاکید لازم ماموریت داد با توجه به وظایف قانونی مسائل مربوط به بند ۲ مصوبه مجمع به شرح مذکور را بطور جامع و کامل انجام و برنامه خدمت موضوع شرکت را تنظیم و با پیگیری لازم و تماس مستمر با اداره تعاون روستایی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و همچنین مدیریت تعاون روستایی و سازمان جهاد کشاورزی استان اقدام لازم را انجام و با ساماندهی زمینه را برای فعالیت کامل شرکت سهامی زراعی فراهم نماید.

۵- مجمع از مدیریت تعاون روستایی و سازمان جهاد کشاورزی درخواست نمود برای کمک به برنامه ریزی و انجام خدمات اولیه و سایر اقدامات لازم کارشناس یا کارشناسانی را برای انتخاب به هیئت مدیره معرفی و از این طریق به پیشرفت خدمات برنامه ریزی شرکت مساعدت نمایند.

۶- مجمع پس از شور و تبادل نظر تصمیم گرفت با توجه به ماده ۱۰ اساسنامه؛ هر یک از سهامداران مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال بازای هر سهم به عنوان حق عضویت شرکت پرداخت نمایند. حق عضویت ها مسترد نمی شود و به حساب ذخیره غیرقابل تقسیم شرکت منظور می گردد ضمنا این حق عضویت نقدا به حساب شرکت واریز گردد ، همچنین به استناد ماده ۶ اساسنامه سرمایه اولیه شرکت مبلغ ریال می باشد که به تعداد سهم متساوی ریالی تقسیم گردیده است و بر اساس فصل اول اساسنامه قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی با ارزیابی حق استفاده دائم از منابع آب و خاک و سایر عوامل تولید سهامداران که در اختیار شرکت گذاشته شده تعیین گردیده است.

۷- در پایان هیئت مدیره و بازرسان منتخب بر اساس ماده ۳۴ اساسنامه سوگند یاد نمودند که ضمن حفظ سرمایه و منافع و اسرار شرکت حداکثر کوشش و فعالیت را برای پیشرفت امور شرکت انجام دهند.

فهرست اسامی حاضر در مجمع عمومی شرکت سهامی زراعی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	محل سکونت	امضاء	ملاحظات

نام و نام خانوادگی و امضاء
نام و نام خانوادگی و امضاء

رئیس اداره تعاون شهرستان
مدیر تعاون روستایی استان

بسمه تعالی

تاریخ:

سوگند نامه هیئت مدیره

در اجرای ماده (۳۴) اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی بدینوسیله اینجانب
فرزند.....با شماره شناسنامه.....کد ملی.....که به موجب صورتجلسه مجمع عمومی
شماره.....مورخه / / ۱۳۹۹ به سمت هیات مدیره اصلی شرکت سهامی زراعی.....انتخاب
و منصوب گشته ام ، در برابر کلام ... مجید سوگند یاد میکنم که ضمن حفظ سرمایه و منافع و اسرار
شرکت ، حداکثر کوشش و فعالیت را برای پیشرفت امور شرکت انجام داده و همواره خداوند متعال را ناظر بر
اعمال خود دانسته و منافع و صرفه و صلاح اعضاء و شرکت را در معاملات و مراودات شرکت با اشخاص
حقیقی و حقوقی را کاملاً رعایت نمایم و هیچگونه نفع شخصی چه مادی و چه معنوی در این رابطه برای
خود متصور نباشم همچنین به جز حق و حقوقاتی که در اساسنامه ، آیین نامه و قانون برای اینجانب پیش
بینی شده و رقم آن توسط سازمان تعاون استان اعلام و به تصویب مجمع عمومی رسیده یا خواهد رسید را
از شرکت مطالبه ننموده و دریافت ندارم.

نام و نام خانوادگی - امضاء و اثر انگشت

بسمه تعالی

تاریخ:.....

سوگند نامه بازرس

در اجرای ماده (۳۴) اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی بدینوسیله اینجانب.....
فرزند..... با شماره شناسنامه..... کد ملی..... که به موجب صورتجلسه مجمع
عمومی شماره..... مورخه / / ۱۳۹۹ به سمت بازرس اصلی شرکت سهامی زراعی.....
انتخاب و منصوب گشته ام ، در برابر کلام ... مجید سوگند یاد میکنم که ضمن حفظ سرمایه و منافع و
اسرار شرکت ، حداکثر کوشش و فعالیت را برای پیشرفت امور شرکت انجام داده و همواره خداوند متعال را
ناظر بر اعمال خود دانسته و منافع و صرفه و صلاح اعضاء و شرکت را بازرسی هایی که انجام خواهم داد را
کاملاً رعایت نمایم و هیچگونه حب و بغض شخصی علیه هیچکدام از ارکان شرکت و اعضاء نداشته و در
رابطه با بازرسی دخیل ننمایم. همچنین به جز حق و حقوقاتی که در اساسنامه ، آیین نامه و قانون برای
اینجانب پیش بینی شده و رقم آن توسط سازمان تعاون استان اعلام و به تصویب مجمع عمومی رسیده یا
خواهد رسید را از شرکت مطالبه ننموده و دریافت ندارم.

نام و نام خانوادگی - امضاء و اثر انگشت

تاریخ:.....

شماره:.....

بسمه تعالی

((صورتجلسه تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت سهامی زراعی))**مدیریت محترم تعاون روستایی استان**

احتراما، به استناد ماده ۲۸ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی اولین جلسه هیئت مدیره شرکت در ساعت روز مورخ در محل دفتر موقت باحضور آقایان/ خانم ها ۱ ۲
 ۳ اعضای منتخب مجمع عمومی عادی شرکت مورخ بمنظور
 تعیین رئیس هیئت مدیره، نائب رئیس و منشی تشکیل و اعضای هیئت مدیره به تفکیک سمت تعیین و
 جهت درج در دفتر مخصوص ثبت شرکت های سهامی زراعی، موضوع ماده ۵ قانون قانون تشکیل شرکت
 های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۱۵ اعلام می گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		رئیس هیئت مدیره	
۲		نایب رئیس هیئت مدیره	
۳		منشی هیئت مدیره	

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مدیر کل محترم دفتر نظام های بهره برداری**موضوع: معرفی جهت احراز صلاحیت فنی**

سلام علیکم

احتراماً، به استناد ماده (۲۹) اساسنامه بدین وسیله افراد مشروحه ذیل که با هماهنگی سازمان جهادکشاورزی استان و هیئت مدیره شرکت سهامی زراعی شهرستان روستای انتخاب شده اند، جهت تصدی پست مدیرعاملی شرکت به همراه مدارک لازم به ترتیب اولویت معرفی می گردند. خواهشمنداست نسبت به احراز صلاحیت افراد معرفی شده جهت تصدی پست مدیر عاملی اقدام و مراتب را جهت اقدامات بعدی به این مدیریت اعلام فرمایید.

الف- جدول مشخصات معرفی شدگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مدرك تحصیلی	سوابق مرتبط
۱					
۲					
۳					

ب- مدارک:

- تصویر کارت ملی و شناسنامه
- تصویر مدرک تحصیلی یا دانشنامه
- سوابق کاری مرتبط

مدیر تعاون روستایی استان

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

مدیر محترم تعاون روستایی استان.....
موضوع: اعلام زمان مصاحبه صلاحیت فنی

سلام علیکم

احتراماً، به استناد ماده ۲۹ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ و بازگشت به نامه شماره مورخ..... آن مدیریت محترم، از نامبردگان ذیل دعوت می شود جهت مصاحبه حضوری در ساعت روز به تاریخ وانجام اقدامات بعدی در این دفتر حضور بهم رسانند.

۱- آقا/ خانم

۲- آقا/ خانم

۳- آقا خانم

مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

مدیر محترم تعاون روستایی استان.....
موضوع: تایید صلاحیت فنی

سلام علیکم

احتراماً، پیرو نامه شماره به تاریخ این دفتر و بازگشت به نامه شماره..... به تاریخ آن مدیریت محترم، به استناد ماده ۲۹ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران به استحضار می رساند صلاحیت فنی آقای/ خانم برای مدیرعاملی شرکت سهامی زراعی مورد تایید این دفتر می باشد. مراتب جهت اقدام بعدی اعلام می گردد.

مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

رونوشت : هیئت مدیره شرکت جهت اطلاع

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

((صورتجلسه تعیین مدیر عامل شرکت سهامی زراعی..... شهرستان..... روستا.....))

جلسه هیئت مدیره شرکت در ساعت روز مورخ در محل شرکت با حضور آقایان / خانم ها
اعضای هیئت مدیره بمنظور تعیین مدیر عامل شرکت تشکیل و به استناد ماده ۲۹ اساسنامه شرکت های
سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران و نظر به تایید صلاحیت فنی دفتر نظام های بهره برداری
آقای / خانم..... فرزند به شماره شناسنامه صادره متولد سال به عنوان
مدیر عامل شرکت انتخاب می گردد.

منشی
نام و نام خانوادگی - امضا

نائب رئیس هیئت مدیره
نام و نام خانوادگی - امضا

رئیس هیئت مدیره
نام و نام خانوادگی - امضا

بسمه تعالی

تاریخ:.....

سوگند نامه مدیر عامل

در اجرای ماده (۳۴) اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی بدینوسیله اینجانب.....

فرزند.....با شماره شناسنامه..... کد ملیکه به موجب صورتجلسه هیات مدیره

شماره..... مورخه / / ۱۳۹ به سمت مدیرعامل شرکت سهامی زراعی.....

انتخاب و منصوب گشته ام ، در برابر کلام ا... مجید سوگند یاد میکنم که ضمن حفظ سرمایه و منافع و

اسرار شرکت ، حداکثر کوشش و فعالیت را برای پیشرفت امور شرکت انجام داده و همواره خداوند متعال را

ناظر بر اعمال خود دانسته و منافع و صرفه و صلاح اعضاء و شرکت را معاملات و مراودات شرکت با اشخاص

حقیقی و حقوقی را کاملاً رعایت نمایم و هیچگونه نفع شخصی چه مادی و چه معنوی در این رابطه برای

خود متصور نباشم . همچنین به جز حق و حقوقاتی که در اساسنامه ، آیین نامه و قانون برای اینجانب پیش

بینی شده و رقم آن توسط سازمان تعاون استان اعلام و به تصویب مجمع عمومی رسیده یا خواهد رسید را

از شرکت مطالبه ننموده و دریافت ندارم.

نام و نام خانوادگی- امضاء و اثر انگشت

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

جناب آقای / خانم

موضوع: معرفی مدیر عامل

سلام علیکم

احتراماً، در اجرای ماده ۲۹ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران و نظر به اعلام اعضای هیئت مدیره شرکت سهامی زراعی..... طی صورتجلسه شماره مورخ و تایید صلاحیت فنی دفتر نظام های بهره برداری طی شماره مورخ به عنوان مدیرعامل شرکت سهامی زراعی تایید و معرفی می شوید.

مدیر تعاون روستایی استان

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

رئیس محترم بانک کشاورزی شعبه.....

موضوع: معرفی مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره به بانک

سلام علیکم

احتراماً، با توجه به تشکیل و ثبت شرکت سهامی زراعی به استناد ماده ۵ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ در وزارت جهاد کشاورزی و آگهی تاسیس شرکت به تاریخ و در اجرای ماده ۳۰ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران؛ افراد صاحب امضا برای افتتاح حساب جاری برای شرکت نامبرده به شرح ذیل جهت انجام اقدام مقتضی اعلام می گردد.

۱- آقای/ خانم فرزند به شماره شناسنامه کدملی..... ساکن
مدیرعامل شرکت سهامی زراعی

۲- آقای/ خانم فرزند..... به شماره شناسنامه کدملی..... ساکن
رئیس هیئت مدیره شرکت سهامی زراعی

مدیریت تعاون روستایی استان



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

بسمه تعالی



وزارت جهادکشاورزی

مجوز رسمی فعالیت شرکت سهامی زراعی

وزارت جهادکشاورزی به منظور تحقق ماده ۵ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و به استناد تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۲۵۷۱۱۸/ت/۴۶۸۶۸ ه به شرکت سهامی زراعی شهرستان..... استان..... که مراحل قانونی تشکیل آن به اتمام رسیده است، اجازه فعالیت در بخش کشاورزی براساس اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران صادر می نماید.

مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

دفتر نظام های بهره برداری

ثبت شرکت های سهامی زراعی

(آگهی تاسیس)

به استناد ماده ۵ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و بند ۱ تصویب نامه هیئت وزیران (به شماره ۲۵۷۱۱۸/ت/۴۶۸۶۸ ه) و اساسنامه مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۷ هیئت وزیران شرکت و بر اساس درخواست کشاورزان و سازمان جهاد کشاورزی استان به شماره مورخ و نیز مجوز شماره مورخ دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و مفاد صورتجلسه مجمع عمومی عادی نوبت مورخ شرکت سهامی زراعی ؛ این شرکت در تاریخ با شماره در صفحات الی دفتر ثبت شرکت های سهامی زراعی موضوع ماده پنجم قانون تشکیل شرکت سهامی زراعی ثبت گردیده است و خلاصه مشخصات و موضوع شرکت به شرح زیر آگهی می گردد:

۱- موضوع شرکت، عبارت از بهره برداری از اراضی، منابع و عوامل تولیدی که از طرف صاحبان سهام حق استفاده دائم آنها به شرکت واگذار شده و کوشش در بالا بردن عملکرد و درآمد آن از طریق توسعه زراعی و باغی درحوزه عملیات شرکت با تشکیل واحدهای مکانیزه، عملیات مربوط به تولید، حفاظت، تبدیل، طبقه بندی، بسته بندی، حمل و نقل و فروش و بیمه محصولات کشاورزی و دامی، فروش اموال منقول زائد و فرسوده، ساخت ابنیه و تاسیسات مورد نیاز، سرمایه گذاری در صنایع وابسته کشاورزی در زمینه پرورش دام، طیور، آبزیان، زنبور عسل، قارچ، گیاهان، دارویی و زینتی و نظایر آن، بهره برداری از منابع طبیعی واقع در محدوده عملیات شرکت، تحصیل وام و اعتبارات مورد نیاز از منابع مختلف اعتباری و قبول کمک های بلاعوض واهدایی، مشارکت و عضویت در شرکت ها و سرمایه گذاری مناسب، انعقاد قرارداد پیمانکاری با بخش های دولتی و غیردولتی و داخلی جهت اجرای پروژه های آب و خاک و تامین آب و اجرای شبکه های نوین آبیاری، مدیریت، نگهداری و بهره برداری از تاسیسات آبی، تولید، تکثیر و توزیع بذر و نهال و تامین کلیه نهاده های کشاورزی، ایجاد واحدهای مکانیزاسیون، اجرای پروژه های زراعت و باغبانی، تولید محصولات سالم و ارگانیک، حفظ نباتات، دامپروری و آبزیان، منابع طبیعی و محیط زیست و سایر پروژه های مرتبط با بخش کشاورزی، انجام امور بازاریابی، بازرگانی داخلی و خارجی درحوزه فعالیت تعریف شده در اساسنامه، ارائه خدمات مشاوره فنی و مهندسی در امور آب و کشاورزی و صنایع وابسته.

۲- مرکز اصلی و نشانی شرکت : استان شهرستان

۳- سرمایه اولیه شرکت : معادل میلیون ریال که به تعداد سهم متساوی ریالی تقسیم گردیده است و بر اساس ماده ۲ قانون و تصویب نامه هیئت وزیران مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۷ با ارزیابی حق استفاده مطلق ودائم از اراضی واگذاری و عوامل زراعتی شرکاء که در اختیار شرکت گذاشته شده است تعیین گردیده است.

۴- مدت شرکت : نامحدود است.

۵- مدیران شرکت و دارندگان حق امضاء : ۱- آقا/ خانم فرزند به عنوان رئیس هیئت مدیره ۲- آقا/ خانم فرزند به سمت نایب رئیس هیئت مدیره ۳- آقای/ خانم فرزند به سمت منشی ۴- آقا/ خانم فرزند به عنوان عضو علی البدل هیئت مدیره ۵- آقا/ خانم به عنوان عضو علی البدل هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب شدند.

۶- آقا/ خانم فرزند به سمت بازرس شرکت و آقا/ خانم فرزند به سمت بازرس شرکت به مدت یکسال انتخاب شدند.

۷- آقا/ خانم فرزند به سمت مدیرعامل شرکت توسط اعضای هیئت مدیره انتخاب گردید و حق امضاء کلیه اوراق و اسناد تعهد آور به عهده رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر می باشد و درغیاب رئیس هیئت مدیره بک نفر از اعضای هیئت مدیره با تصویب هیئت مدیره حق امضاء دارد. امضای نامه ها و اوراق عادی شرکت فقط با امضاء مدیرعامل و مهر شرکت معتبر می باشد.

مدیرکل دفتر نظام های بهره برداری

به نام خدا

شماره برگه سهام :

شماره سهامدار:

تاریخ صدور:.....

شماره ثبت شرکت.....

کد شناسه شرکت:.....

گواهی موقت سهم

شرکت سهامی زراعی

سرمایه ثبت شده شرکت مبلغ..... ریال منقسم به سهم ریالی با نام و غیر قابل تقسیم است.

نام دارنده سهم نام پدر..... شماره شناسنامه/ثبت..... شماره ملی..... محل صدور / ثبت

..... به استناد تبصره ۲ ماده ۶ اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی بدینوسیله سهام جنابعالی به تعداد سهم . (به حروف) ارزش اسمی

هر سهم ریال و ارزش کل سهم (این برگه) ریال اعلام می گردد.

دارنده این برگه موقت سهام به استناد ماده ۱۰ اساسنامه به ازای هر سهم مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال جمعا به مبلغ ریال حق عضویت را پرداخت نموده است . و مبلغریال

آن در تعهد ایشان می باشد.

توجه ؛

- ۱- دارنده این سند تابع کلیه قوانین، مقررات، آئین نامه ها ، دستور العمل ها و اساسنامه شرکت های سهامی زراعی می باشد.
- ۲- سهام با نام و غیر قابل تقسیم بوده و مسئولیت هر صاحب سهم محدود به سهمی است که مالک آن است.
- ۳- انتقال سهام سهامداران شرکت بر اساس ماده ۹ قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و ماده ۸ اساسنامه شرکت منحصرأ به شرکت یا سهامدار همان شرکت یا همسر و فرزندان خود پس از موافقت کتبی وزارت جهاد کشاورزی مجاز بوده و در هر مورد با انتقال مزبور در دفاتر شرکت و وزارت مذکور به ثبت برسد.
- ۴- مسئولیت حفظ این برگه بعهد مالک بوده و شرکت هیچ گونه مسئولیتی ناشی از مفقود شدن و سوء استفاده از آن را ندارد و درمقابل تحویل اوراق سهام عادی این برگه اخذ خواهد شد.

صدور اوراق سهام عادی باید پس از صدور شماره سهامداری و اعلام آخرین تغییرات توسط دفتر نظامهای بهره برداری انجام گردد.

مهر شرکت

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

بسمه تعالی

اوراق سهام عادی

تاریخ صدور :

شماره سهامداری :

شرکت سهامی زراعی

با سرمایه ثبت شده مبلغ..... ریال منقسم به سهم ریال با نام و غیر قابل تقسیم

بوده که تماماً پرداخت شده است نام دارنده سهام نام پدر شماره شناسنامه/ثبت

..... کدملی محل صدور /ثبت مالک این سهام تابع کلیه مقررات ؛ اساسنامه و

قوانین مربوطه بوده و گواهی موقت سهام صادره در تاریخ های گذشته از درجه اعتبار ساقط است .

مهر شرکت

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

پیوست ها

قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی

وزارت تعاون و امور روستاها

دایر به اجرای قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و قانون مزبور که به تصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده است ذیلاً ابلاغ میگردد.

با تاییدات خداوند متعال

نظر به اصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم :

قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی که به تصویب مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و پیوست این فرمان است به موقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم :

هیئت دولت مامور اجرای این قانون هستند.

به تاریخ نهم اردیبهشت ماه ۱۳۵۲ شمسی شماره ۱۵۰۰۴ مورخ ۱۳۵۲/۲/۱۵

« قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی »

ماده اول:

به منظور فراهم نمودن موجبات افزایش درآمد سرانه کشاورزان و آشنا نمودن زارعان با اصول و شیوه های پیشرفته کشاورزی و دامداری و دامپروری و جلوگیری از خرد شدن و تقسیم اراضی مزروعی به قطعات کوچک غیراقتصادی و افزایش میزان سطح زیرکشت کشور با استفاده از اراضی بایر و موات و مسلوب المنفعه و ترویج و توسعه فعالیتهای غیرکشاورزی و بخصوص صنایع دستی روستایی وزارت تعاون و امور روستاها بر اساس وظایف پیش بینی شده در ماده یک قانون تشکیل وزارت مذکور بتدریج در واحدهای روستایی (هر واحد روستای از چند قریه و یا چند قریه و مزرعه تشکیل می شود) مناطق مختلف کشور شرکت های سهامی زراعی را تشکیل می دهد و عنداللزوم می تواند وسعت منطقه عمل شرکت های متشکله را تغییر دهد.

تبصره: شرکت های سهامی زراعی و شرکت های تعاونی تولید روستایی متشکل در هر یک از مناطق مختلف کشور می تواند ضمن مشارکت با یکدیگر نسبت به تشکیل واحدهای دامداری و دامپروری بزرگ و تشکیل مجتمع های شیر و گوشت و استقرار صنایع کشاورزی به منظور فراهم نمودن موجبات افزایش ارزش افزوده تولیدات کشاورزی و دامی خود اقدام نمایند.

ماده دوم:

سهامداران شرکت سهامی زراعی اشخاص ذیل خواهند بود:

- ۱- زارغانی که در اجرای قوانین و مقررات اصلاحات ارضی و قوانین تقسیم و فروش خالصجات مالک یا مستاجر زمین شده یا بشوند.
- ۲- خرده مالکانی که در اجرای قوانین و مقررات اصلاحات ارضی شق تقسیم را انتخاب نموده اند در صورت تمایل آنها و با موافقت وزارت تعاون و امور روستاها .
- ۳- کشاورزان و خرده مالکینی که مشمول هیچیک از مراحل قوانین و مقررات اصلاحات ارضی نبوده و هنگام تصویب قانون اصلاحی قانون اصلاحات ارضی (۴۰/۱۰/۱۹) شخصاً و مستقیماً به امر زراعت اشتغال داشته اند.

تبصره: در هر یک از واحدهای روستایی سهامداران شرکت های سهامی زراعی حق استفاده مطلق و دائم اراضی را که در اختیار دارند به شرکت واگذار می نمایند و متناسب با ارزش این حق و مقدار و موقعیت زمین مربوط و ارزش عوامل زراعتی تعدادی از سهام شرکت را که وزارت تعاون و امور روستاها بر اساس مقررات پیش بینی شده در اساسنامه این قبیل شرکتهای موضوع ماده پنج این قانون تعیین می نماید دریافت خواهند نمود.

ماده سوم:

در مناطقی که شرکت های سهامی زراعی تشکیل می شود وزارت تعاون و امور روستاها می تواند حق استفاده مطلق و دائم از اراضی موات و بایر و مسلوب المنفعه و دایر متعلق به دولت را در اختیار شرکت های سهامی زراعی بگذارد ، در این صورت وزارت مذکور به نسبت سهمی که با توجه به تبصره ماده دوم این قانون تعیین می شود در شرکت ذیسهام خواهد بود و عواید حاصل از این سهام را به منظور کمک و تقویت شرکت های سهامی زراعی مربوط و یا زارغانی که سهام کمتری را در اختیار دارند طبق آیین نامه ای که به تصویب شورای موضوع ماده ۱۷ برسد اختصاص خواهد داد.

ماده چهارم:

هر گاه صاحبان اراضی مکانیزه و سایر شرکتهای کشاورزی یک منطقه تقاضای تشکیل شرکت سهامی زراعی نمایند وزارت تعاون و امور روستاها مخیر است بعد از بررسی نسبت به تشکیل شرکت سهامی زراعی در منطقه اقدام و کمک های فنی و مالی لازم را در حدود قوانین موضوعه و اساسنامه شرکت های سهامی زراعی درباره آنها معمول دارد.

ماده پنجم:

شرکت های سهامی زراعی طبق اساسنامه ای که نمونه آن بر اساس اصول بازرگانی تهیه و به پیشنهاد وزارت تعاون و امور روستاها به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید تشکیل و اداره می شوند . این شرکتهای پس از ثبت در دفتر مخصوصی که وزارت مذکور ترتیب می دهد ، دارای شخصیت حقوقی خواهند بود. کلیه تغییرات و اقدامات مربوط به ثبت شرکت های مذکور در این دفتر انجام می شود.

ماده ششم:

در مناطقی که تشکیل شرکت های سهامی زراعی اعلام می شود در صورتی که حداقل پنجاه و یک درصد از اشخاص مذکور در ماده دوم این قانون عضویت شرکت را قبول و بقیه از امضای اوراق و اسناد و دفاتر مربوط به تشکیل شرکت امتناع نمایند، وزارت تعاون و امور روستاها به قائم مقامی مستنکفین اقدام لازم را انجام خواهد داد.

ماده هفتم:

مدیران شرکت سهامی زراعی در مورد حفظ و نگهداری و بهره برداری از اموال و دارایی شرکت در حکم امین خواهند بود. این اشخاص و همچنین مامورین ذیربط هرگاه در امور مربوط به شرکتها مرتکب جرم بشوند تعقیب و به حداکثر مجازاتی که در قوانین مربوط مقرر است محکوم خواهند شد. تعقیب و دادرسی در این موارد فوری و خارج از نوبت به عمل می آید.

ماده هشتم:

رسیدگی به اختلاف سهامداران و کارکنان شرکتهای سهامی زراعی با شرکت و مدیران و یا بالعکس نسبت به امر اشتغال و یا فعالیت های کشاورزی و غیرکشاورزی در حوزه شرکت با هیئتهای سه نفری منتخب وزارت تعاون و امور روستاها خواهد بود. تصمیم هیئتهای مزبور قطعی و به تقاضای ذینفع مامورین ژاندارمری مکلف به اجرای آن می باشند. آئین نامه نحوه رسیدگی هیئتهای فوق از طرف وزارت تعاون و امور روستاها پیشنهاد و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

ماده نهم:

سهامداران شرکت های سهامی زراعی می توانند سهام خود را بدون هیچگونه محدودیتی به شرکت یا به سهامداران دیگر همان شرکت و یا فرزندان خود منتقل نمایند و در هر مورد انتقال منوط به موافقت کتبی هیئت مدیره شرکت سهامی زراعی مربوط و تأیید وزارت تعاون و امور روستاها می باشد. بهر حال هدف این خواهد بود که سهام متعلق به هر یک از سهامداران از سهام مربوط به بیست هکتار زمین آبی تحت کشت کمتر نباشد.

ماده دهم:

در صورت فوت هر یک از سهامداران از طرف شرکت نسبت به اداره سهم متوفی اقدام و وارث به نسبت سهم الارث از عواید سهام استفاده خواهند کرد. ضمناً در صورت تقاضای وارث یا وارث شرکت سهامی زراعی می تواند طبق اساسنامه خود نسبت به خرید سهام و تادیه بهای آن و یا انتخاب یک نفر از ورثه (با توافق سایر وارث) به عنوان قائم مقام متوفی اقدام نماید.

ماده یازدهم:

شرکتهای سهامی زراعی که با عضویت گروههای مندرج در ماده ۲ این قانون تشکیل شده و می شوند تا ده سال از پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حق الثبت و هزینه ها و وجوهی که طبق قوانین سایر شرکتها متعهد به پرداخت آن هستند معاف می باشند.

تبصره: خرده مالکان مذکور در بند ۳ ماده ۲ این قانون که با عضویت در شرکت های سهامی زراعی عوایدی را تحصیل نمایند در صورتی که میزان مالکیت هر یک از آنها بیش از حداکثر مقدار زمینی باشد که در اختیار یک خانواده زارع مقیم ده محل وقوع ملک آنها باشد از لحاظ پرداخت مالیات و عوارض مشمول قوانین و مقررات مربوط می باشند.

ماده دوازدهم:

چنانچه زارعان سهامدار اقساط بدهی خود را از بابت بهای اراضی را که طبق قوانین و مقررات اصلاحات ارضی به آنها منتقل یا اجاره داده شده به موقع پرداخت نمایند بدهی آنها به وسیله شرکت سهامی زراعی مربوط پرداخت و به حساب آنها منظور خواهد شد.

ماده سیزدهم:

وزارت تعاون و امور روستاها با اعطاء وام و همچنین کمکهای مالی و فنی بلاعوض و پرداخت هزینه های بنیادی شرکت های سهامی زراعی را در اجرای وظایفی که به عهده دارند حمایت می نماید. بودجه و اعتبارات لازم برای اجرای این منظور از محل اعتبارات عمرانی و یا جاری دولت تامین خواهد شد.

تبصره: میزان بهره وامهای پرداختی به شرکت های سهامی زراعی حداکثر معادل میزان بهره وامهای پرداختی به شرکت های تعاونی روستایی خواهد بود.

ماده چهاردهم:

در کلیه اقدامات و برنامه هایی که وزارتخانه ها و سازمان ها و بنگاه ها و شرکت های دولتی در مورد عمران روستایی و برنامه های آبادانی و آبیاری و بهبود وضع محصول و خرید فرآورده های کشاورزی و امثال آن اجرا می نمایند حوزه عمل شرکت های سهامی زراعی حق تقدم خواهند داشت.

ماده پانزدهم:

به وزارت تعاون و امور روستاها اجازه داده می شود که با تصویب هیأت وزیران سازمان ها و موسسات لازم برای تامین خدمات فنی و تجارتي مورد نیاز شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی را تاسیس نماید. در صورتی که این سازمان ها و موسسات به صورت بازرگانی اداره شوند اساسنامه مربوط همچنین اصلاحات احتمالی بعدی آن به وسیله وزارت تعاون و امور روستاها تهیه و پس از تصویب کمیسیونهای تعاون و امور روستاها و دارائی و استخدام مجلسین به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

ماده شانزدهم:

سهامداران شرکت های سهامی زراعی چنانچه به تبعیت از برنامه فعالیت های شرکت های سهامی زراعی مربوط وظایف محول به خود را انجام ندهند، به پیشنهاد هیئت مدیره شرکت و تایید وزارت تعاون و امور روستاها از عضویت شرکت سهامی زراعی اخراج و سهام آنها برابر آئین نامه ای که با پیشنهاد وزارت تعاون و امور روستاها به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید خریداری و در مقابل دریافت بها بصورت نقد یا اقساطی در درجه اول به سایر سهامداران داوطلب شرکت های سهامی زراعی که دارای سهام کمتری می باشند و در درجه دوم به شرکت های سهامی زراعی مربوط واگذار خواهد شد .

ماده هفدهم:

به منظور تعیین روش کلی و تهیه برنامه کار و تصویب طرحها و پیش بینی و اختصاص اعتبارات لازم برای شرکت های سهامی زراعی و شرکت های تعاونی تولید روستایی (که با اجرای قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت های تعاونی روستایی تشکیل می شود) و نظارت در حسن اجرای وظایفی که در قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی و اساسنامه آن برای وزارت تعاون و امور روستاها پیش بینی شده است شورای بنام شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی برپاست وزیر تعاون و امور روستاها و عضویت معاون وزارت تعاون و امور روستاها در امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید - رئیس سازمان ترویج و توسعه فعالیت های غیرکشاورزی - مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران - رئیس سازمان شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید - رئیس سازمان اصلاحات ارضی - رئیس مرکز تحقیقات وزارت تعاون و امور روستاها - مدیر کل حقوقی وزارت تعاون و امور روستاها و دو نفر از کارمندان واجد صلاحیت وزارت تعاون و امور روستاها به انتخاب وزیر تعاون و امور روستاها تشکیل می گردد.

مصوبات و تصمیمات شورای مذکور به وسیله مراجع ذیصلاح تابع و وابسته به وزارت تعاون و امور روستاها به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

تبصره: میزان فوق العاده شغل کارکنان شرکت های تعاونی تولید روستایی نیز که به صورت مستمر در منطقه عمل این قبیل شرکتهای انجام وظیفه می نمایند مانند میزان فوق العاده شغل کارکنان شاغل شرکت های سهامی زراعی در واحدهای روستایی بر اساس مقررات ماده ۱۰ اساسنامه قانونی مرکز تحقیقات وزارت تعاون و امور روستاها (مصوب ۱۳۴۸/۱/۳۰) به وسیله شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده هجدهم:

برای دهاتی که در حوزه عمل یک شرکت سهامی زراعی قرار می گیرند انجمن واحدی بنام انجمن واحد روستایی به جانشینی انجمنهای دهات تابعه شرکت مزبور برابر مقررات مربوط به انتخابات انجمنهای ده تشکیل خواهد شد.

در این مورد پس از اعلام وزارت تعاون و امور روستاها وزارت کشور نسبت به انحلال انجمنهای دهات واقع در محدوده عمل شرکت سهامی زراعی و تشکیل انجمن واحد روستایی اقدام خواهد نمود.

تبصره: کلیه اموال دارایی و تعهدات انجمنهای ده منحل شده طی صورتجلسه به انجمن واحد روستایی مربوط تحویل و منتقل می شود و انجمن واحد روستایی کلیه وظایف و اختیارات انجمنهای ده را بر طبق مقررات مربوط نسبت به دهات واقع در حوزه عمل شرکت سهامی زراعی انجام خواهد داد.

ماده نوزدهم:

در مناطق روستایی کشور که به علت حوادثی از قبیل زلزله - سیل - انهدام یا نقصان آب - وزارت تعاون و امور روستاها به منظور کمک به کشاورزان و عمران منطقه و بهبود امر زراعت تشکیل شرکت

سهامی زراعی و یا شرکت تعاونی تولید روستایی را لازم بدانند حوزه عمل شرکت را در محل و مساحتی که مناسب بدانند تعیین و بلافاصله اراضی و مستحدثات و اعیانی و قنوات و چاههای آب و وسایل آبیاری موجود در آن محدوده را در تصرف و اختیار شرکت قرار خواهد داد.

بهای اراضی و مستحدثات و اعیانی و قنوات و چاههای آب و وسایل آبیاری که در اختیار شرکت قرار خواهد گرفت با رعایت مقررات ماده بیستم همین قانون پرداخت می گردد.

وزارت مذکور سهامداران شرکت را از زارعین - کشاورزان خودکار که ممر اعاشه آنها منحصرأ از طریق کشاورزی است و در منطقه روستایی سکونت داشته اند انتخاب و محل سکونت جدید و میزان سهام هر یک را متناسب با تعداد افراد خانوار و زراعت قبلی آنان معین می نماید.

در صورتی که بنا به اطلاعات دریافتی از مراجع محلی فوت اشخاص مذکور رسماً اعلام گردد ، سهام به صورت کلی بنام ورثه صادر و تودیع خواهد شد و پس از صدور گواهی حصر وراثت ورثه حق استفاده از منافع سهام را خواهند داشت .

تبصره : وزارت تعاون و امور روستاها می تواند از مقررات فوق در مورد زارعینی که اراضی زراعتی آنان در مخازن سدهای دولتی قرار بگیرد استفاده نماید.

ماده بیستم:

اراضی و مستحدثات و اعیانی و ماشین آلات کشاورزی و قنوات و چاههای آب و وسایل آبیاری واقع در حوزه عمل شرکت های سهامی زراعی و شرکت های تعاونی تولید روستایی در صورتی که در تاریخ تشکیل شرکت در مالکیت یا اجاره سهامداران نباشد به وزارت تعاون و امور روستاها منتقل می گردد و متناسب با آن وزارت مذکور طبق ماده سوم این قانون در شرکت سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی مربوط ذیسهام خواهد بود . ترتیب ارزیابی این قبیل اراضی و مستحدثات و اعیانی و ماشین آلات و قنوات و چاههای آب و وسایل آبیاری و نحوه پرداخت بهای آن نقداً بر اساس بند ۳ ماده ۵۰ قانون برنامه و بودجه و ضوابطی خواهد بود که طبق آیین نامه به پیشنهاد وزارت تعاون و امور روستاها به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

تبصره: کلیه اسناد و قراردادهایی که مانع از اجرای مواد ۱۹ و ۲۰ این قانون است با تشخیص و اعلام کتبی وزارت تعاون و امور روستاها فسخ شده محسوب می گردد.

ماده بیست و یکم :

سهامداران و سایر اشخاصی که در اجرای این قانون برای تنظیم و امضاء اوراق یا اسناد و دفاتر دعوت می شوند چنانچه در موعد مقرر حضور نیابند وزارت تعاون و امور روستاها به قائم مقامی آنان اوراق یا اسناد و دفاتر مربوطه را امضاء می نماید همین ترتیب در سایر مواردی که به علل و معاذیر دیگری از قبیل مجهول المالک بودن ملک یا عدم گواهی حصر وراثت و یا معین نبودن ولی یا قییم صغار امضاء و تنظیم اسناد و دفاتر یا سایر اوراق مربوطه به شرکت متعسر باشد معمول خواهد شد.

در این قبیل موارد وجوه و قبوض یا سهام تعیین شده در صندوق ثبت محل تودیع خواهد گردید تا پس از تعیین تکلیف قطعی قانونی به ذیحق تسلیم شود.

ماده بیست و دوم :

در اجرای این قانون ادارات ثبت و دفاتر اسناد رسمی نسبت به تنظیم یا فسخ اسناد و مامورین انتظامی در مورد تصرف یا خلع ید از محدوده مورد عمل شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی مکلفند دستور وزارت تعاون و امور روستاها را بلافاصله پس از اعلام به مورد اجرا گذارند.

ماده بیست و سوم :

نسبت به اراضی بایر و مسلوب المنفعه واقع در حوزه عمل شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی در دهات مشمول مراحل مختلف اصلاحات ارضی طبق ماده سوم این قانون عمل خواهد شد.

ماده بیست و چهارم :

هر گاه پس از تعیین و صدور سهام اختلافی در مورد میزان سهام و تعلق آن ایجاد شود به تقاضای وزارت تعاون و امور روستاها یا اشخاص ذینفع موضوع در هیئت سه نفری مقرر در ماده ۸ این قانون مطرح و طبق تصمیم هیئت اقدام خواهد شد.

ماده بیست و پنجم :

در صورتی که مدیر عامل ، بازرس و سایر ماموران منتخب برای خدمت در سازمان امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی از بین کارکنان سازمان مرکزی تعاون روستایی یا بانک تعاون کشاورزی انتخاب شوند بر حسب مورد حقوق و مزایای ثابت آنان از محل بودجه سازمان مرکزی تعاون روستایی و بانک تعاون کشاورزی و سایر مزایای آنها به میزان مورد تایید شورای شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی (موضوع ماده ۱۷ این قانون) از محل اعتبارات طرح مربوط پرداخت خواهد شد. مدت اشتغال کارکنان در سازمان امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی برابر مقررات مربوط جزء سوابق خدمات آنان در سازمان مرکزی تعاون روستایی و یا بانک تعاون کشاورزی محسوب می شود.

تبصره- تشکیلات اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی در کشور و ترتیب و حدود ارتباط واحدها و کارکنان آن با دستگاهها و سازمان های اداری تابعه و وابسته به وزارت تعاون و امور روستاها همچنین نحوه واگذاری تدریجی وظایف و امکانات و اختیارات سازمان مزبور به اتحادیه های تعاونی روستایی استانها و فرمانداری کل در جهت تفویض اختیارات به مسئولان محلی و تبعیت از سیاست عدم تمرکز با تصویب وزیر تعاون و امور روستاها تعیین خواهد شد.

ماده بیست و ششم :

مرکز تحقیقات وزارت تعاون و امور روستاها (موضوع ماده ۱۵ قانون شرکتهای سهامی زراعی مصوب ۴۶/۱۰/۲۷ و ماده ۸ قانون عمران و نوسازی روستاها و انحلال وزارت تولیدات کشاورزی و مواد مصرفی و تعیین تکلیف موسسات وابسته به آن کماکان طبق اساسنامه ای که به تصویب کمیسیونهای مجلسین

رسیده اداره خواهد شد. تغییرات احتمالی بعدی این اساسنامه نیز پس از تصویب کمیسیون های نامبرده لازم الاجرا خواهد بود.

ماده بیست وهفتم :

به وزیر تعاون و امور روستاها اجازه داده می شود که انجام بررسیها و مطالعات مربوط به تنظیم بازار و بازاریابی داخلی برای محصولات اساسی کشاورزی و دامی شرکت های سهامی زراعی و شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی را که هنوز موجبات عضویت آنها در شرکت تعاونی روستایی و شرکت های تعاونی کشاورزی فراهم نشده است (موضوع ماده ۸ قانون عمران و نوسازی روستاها و انحلال وزارت تولیدات کشاورزی و مواد مصرفی و تعیین تکلیف موسسات وابسته به آن) به هر یک از واحدهای اداری ذیصلاح وزارت مذکور محول نماید.

ماده بیست و هشتم :

کلیه اقداماتی که طبق مقررات قانون شرکت های سهامی زراعی (مصوب ۱۳۴۶/۱۰/۲۷) و قانون الحاق مواد ۱۷ و ۱۸ به قانون مزبور (مصوب ۴۷/۳/۴) و لایحه قانونی اصلاح موادی از قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی (مصوب ۱۳۴۷/۸/۱۱) تا تاریخ ابلاغ این قانون به دولت وسیله وزارت تعاون و امور روستاها به عمل آمده کماکان بقوت خود باقی است .

تبصره - اصلاحات بعدی اساسنامه و آئین نامه های مذکور در این قانون پس از تصویب مراجع مربوط لازم الاجرا خواهد بود.

قانون فوق مشتمل بر بیست و هشت ماده و ده تبصره پس از تصویب مجلس شورای ملی در جلسه روز یکشنبه ۱۳۵۱/۱۲/۲۷ در جلسه روز دوشنبه سوم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و پنجاه و دو شمسی به تصویب مجلس سنا رسیده است .

قانون راجع به ضوابط مربوط به خرید اراضی و مستحدثات و اعیانی و ماشین آلات و قنوات و چاههای آب و وسایل آبیاری واقع در داخل حوزه عمل شرکتهای سهامی زراعی و شرکتهای تعاونی تولید روستایی که در تاریخ تشکیل شرکت در مالکیت سهامداران نمی باشد (مصوب ۱۳۵۲.۸.۸)

ماده واحده - اراضی و مستحدثات و اعیانی و ماشین آلات و قنوات و چاههای آب و وسایل آبیاری واقع در داخل حوزه عمل شرکتهای سهامی زراعی و شرکتهای تعاونی تولید روستایی که در تاریخ تشکیل شرکت در مالکیت سهامداران نباشد با رعایت مقررات قانون شرکتهای سهامی زراعی پس از تشخیص و موافقت وزیر تعاون و امور روستاها به وزارت تعاون و امور روستاها منتقل می گردد و متناسب با بهای آن وزارت مذکور طبق ماده سوم قانون مزبور در شرکت سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی مربوط ذی سهم خواهد شد.

تبصره ۱ - مؤسسات دامداری به هر مقیاس و همچنین واحدهای مکانیزه کشاورزی که وسعت آنها اعم از زیر کشت و آیش و اشجار یکصد هکتار و یا بیشتر باشد از شمول این ماده معاف خواهند بود در صورتی که مالکین این واحدها تمایل قبول عضویت در شرکتهای سهامی زراعی را داشته باشند و مراتب مورد موافقت وزارت تعاون و امور روستاها واقع شود طبق مقررات قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی با آنها رفتار خواهد شد.

تبصره ۲ - در صورتی که مالکین موارد مذکور در این ماده شخصاً علاقه مند به قبول عضویت شرکت سهامی مربوط باشند کلیه متعلقات آنها در حوزه عمل شرکت طبق تبصره ۳ و ۴ این قانون ارزیابی و متناسب با آن به تبعیت از ضوابط قانونی مربوط در شرکت ذی سهم خواهند شد.

تبصره ۳ - در صورت عدم تمایل به عضویت شرکت سهامی زراعی هر گاه بین وزارت تعاون و امور روستاها و مالک در مورد بهای موارد مذکور در این ماده توافق باشد در صورتی که مبلغ معامله از یک میلیون ریال بیشتر نباشد وزارت مزبور نسبت به خرید و پرداخت بها اقدام می نماید و در صورتی که مبلغ معامله بیش از یک میلیون باشد بهای خرید باید به تصویب هیأت مقرر در تبصره ۴ برسد.

تبصره ۴ - در مواردی که بین وزارت تعاون و امور روستاها و مالک نسبت به بهای اراضی و مستحدثات و اعیانی و ماشین آلات و قنوات و چاههای آب و وسایل آبیاری توافق حاصل نشود این متعلقات به وسیله هیأتی مرکب از نماینده وزارت کشاورزی و منابع طبیعی - نماینده وزارت آب و برق - نماینده وزارت تعاون و امور روستاها با جلب نظر کارشناس ارزیابی و نظر اکثریت هیأت قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۵ - در مواردی که ممر اعاشه مالک منحصر به اراضی یا منابع آب و ماشین آلات یا مستحدثات باشد و مالک نخواهد در شرکت سهامی زراعی ذی سهم شود پانزده درصد علاوه بر بهای ارزیابی شده به او پرداخت می گردد علاوه بر بهای ارزیابی شده ده درصد به قیمت ملک افزوده خواهد شد.

تبصره ۶ - پس از تعیین بها بر اساس تبصره ۳ یا تبصره ۴ وزارت تعاون و امور روستاها مراتب را به مالک ابلاغ و در ضرب الاجلی که کمتر از یک ماه نخواهد بود او را دعوت به تنظیم اسناد انتقال و دریافت نقدی بهای تعیین

شده می‌کند. در صورتی که مالک یا نماینده قانونی او در مدت تعیین شده حاضر به امضای اسناد و انتقال مورد معامله نشود وزارت تعاون و امور روستاها مورد خرید را در صندوق ثبت محل تودیع و مراتب را به دادستان محل اعلام و سپس نماینده دادستان به نمایندگی از طرف مالک اسناد انتقال را امضاء می‌کند.

تبصره ۷ - در صورتی که ملک در اجاره اشخاص باشد در موقع انتقال اجازه فسخ می‌گردد ولی حقوق مستأجرین وسیله هیأت مندرج در تبصره ۴ این ماده تعیین و از حق مالک کسر و به مستأجرین نقداً پرداخت می‌گردد.

تبصره ۸ - آن قسمت از قوانین و مقررات که مغایر با این ماده واحده است ملغی می‌گردد قانون فوق مشتمل بر یک ماده و هشت تبصره پس از تصویب مجلس سنا در جلسه روز چهارشنبه ۱۳۵۲.۳.۲۳ در جلسه روز سه‌شنبه هشتم آبان ماه یک هزار و سیصد و پنجاه و دو شمسی به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

عبدالله ریاضی

رییس مجلس شورای ملی

مصوبه هیئت وزیران در خصوص ماده (۵) قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۷ بنا به پیشنهاد شماره ۰۲۰/۸۲۰۹ مورخ ۱۳۹۰/۳/۷ وزارت جهاد کشاورزی و به استناد ماده (۵) قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲ تصویب نمود :

۱- در اجرای ماده (۵) قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی- مصوب ۱۳۵۲- مالکین قانونی و یا مستاجرین اراضی ملی واگذار شده توسط دولت که داوطلب قبول عضویت در شرکت سهامی زراعی باشند میتوانند در روستاها و اراضی کشاورزی و براساس اساسنامه نمونه پیوست این تصویب نامه که به مهر " دفتر هیئت دولت " تایید شده است و با حمایت وزارت جهاد کشاورزی ، اقدام به تشکیل شرکت سهامی زراعی نمایند.

۲- به منظور تعیین ارزش حق استفاده از منابع آب و خاک و عوامل تولید، در هر روستا و یا منطقه، کمیسیون ارزیابی با حضور دو نفر از معتمدین محل به انتخاب کشاورزان صاحب زمین و یک نفر به انتخاب وزارت جهاد کشاورزی تشکیل می گردد.

تبصره ۱- کشاورزان ضمن تنظیم صورت جلسه انتخاب معتمدین، به کمیسیون اختیار تام می دهند که مساحت اراضی و تعداد و مقدار عوامل تولید آنها را تعیین و نسبت به ارزیابی آنها براساس ضوابط اعلامی وزارت جهاد کشاورزی اقدام نمایند.

تبصره ۲- ارزیابی اراضی موضوع ماده (۳) قانون یاد شده، مشمول این ماده می باشد. وزارت جهاد کشاورزی به تعداد سهامی که دارا می شود عضو شرکت محسوب و سود حاصله را با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای کمک و تقویت شرکت سهامی زراعی ذیربط اختصاص می دهد.

۳- کمیسیون موضوع ماده (۲) حق استفاده داریم و مطلق از منابع آب و خاک و سایر عوامل تولید را که اعضاء با رضایت در اختیار شرکت می گذارند براساس معیارهای زیر و با رعایت قوانین و مقررات مربوط ارزیابی می کند :

الف - مساحت و موقعیت اراضی مزروعی با آیش و حقا به مربوط به آن مانند رودخانه ، قنات ، چشمه یا چاه و سایر منابع .

ب - مساحت اراضی که قبل از ارزیابی طبق نقشه (با توجه به مدارک مربوط) با نظارت کمیسیون تعیین می شود.

پ - عرف محل .

تبصره ۱- اراضی که هنگام ارزیابی زیرکشت باشند محصول آن متعلق به کشاورز مربوط بوده و محصول مذکور ارزیابی نمی شود و صاحب زراعت پس از برداشت محصول روی زمین بلافاصله اراضی را به شرکت تحویل داده و حق هیچگونه دخل و تصرفی در زمین مذکور را ندارد. در مورد نباتات چند ساله حق ریشه به قیمت عادلانه ارزیابی و بهای آن نقداً و یا به اقساط به صاحب آن پرداخت می شود.

تبصره ۲- نتیجه ارزیابی کمیسیون با آرای اکثریت اعضاء معتبر است.

۴- کمیسیون پس از انجام ارزیابی حقوق کشاورزان، گزارش مربوط را به انضمام چهار نسخه صورت مجلس ارزیابی با ذکر مشخصات ذینفعان تهیه و پس از امضاء به وزارت جهاد کشاورزی تسلیم می نماید.

۵- وزارت جهاد کشاورزی براساس گزارش کمیسیون؛ سهام هر یک از متقاضیان عضویت را تعیین و از طریق انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا ارسال دعوت نامه کتبی با پست سفارشی، کلیه سهامداران را برای امضای اساسنامه و انتخاب اعضاء هیئت مدیره و انتخاب بازرسان دعوت می نماید. این جلسه توسط رئیس سنی مجمع اداره می شود و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء شرکت رسمیت می یابد.

۶- وزارت جهاد کشاورزی پس از تصویب و امضای اساسنامه به وسیله اعضاء حاضر در مجمع، نسبت به ثبت شرکت در دفتر موضوع ماده (۵) قانون یاد شده اقدام می نماید.

۷- پس از تشکیل شرکت و تسلیم اوراق سهام و یا برگ گواهی موقت به هر یک از اعضاء، منابع آب و خاک و سایر عوامل تولید در اختیار شرکت قرار می گیرد.

اساسنامه نمونه شرکت های سهامی زراعی

فصل اول - نام ، مرکز ، مدت

ماده ۱- شرکت سهامی زراعی که از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می شود، براساس قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی و مقررات این اساسنامه که مفاد آن با امضاء سهامداران در ذیل آن مورد قبول واقع شده و اسامی و مشخصات و تعداد سهام آنان پیوست است تشکیل می گردد.

ماده ۲- محدوده عملیات شرکت در مزارع بخش شهرستان استان واقع می باشد و مرکز آن در بخش شهرستان استان با نشانی قانونی است.

ماده ۳- مدت شرکت از زمان ثبت نام محدود است .

فصل دوم - هدف ، موضوع ، سرمایه و سهام شرکت

ماده ۴- هدف شرکت عبارت است از افزایش بهره وری از عوامل تولید و اقتصادی نمودن تولید کشاورزی و بالابردن میزان درآمد کشاورزان و توسعه پایدار روستایی و کشاورزی از طریق :

الف- جلوگیری از خردشدن اراضی زراعی به قطعات کوچک غیر اقتصادی و بهره برداری موثر از زمین، آب، وسایل کار و نیروی انسانی .

ب - کاهش هزینه های تولید .

پ - فراهم نمودن امکانات همه جانبه برای به کار بردن ماشین آلات نوین کشاورزی.

ت - مدیریت بهینه امور تولید و بهره برداری از طریق تلفیق عوامل اصلی مدیریت ، فناوری ، نیروی انسانی ، منابع مالی و ابزار و وسایل کار .

ث - افزایش میزان سطح زیر کشت حوزه عملیات براساس ظرفیت منابع آب موجود و افزایش کیفیت محصولات .

ج- توسعه صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی و ترویج و توسعه فعالیتهای غیرکشاورزی به خصوص صنایع دستی روستایی .

چ - توسعه و بهره گیری از خدمات بیمه ای مختلف .

ح - همکاری و کمک در اجرای برنامه های عمرانی و اجتماعی روستاها.

خ - مشارکت و توسعه سرمایه گذاری در بخش کشاورزی ، دامداری و دامپروری .

د - تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی و اصلاح روشهای آبیاری سنتی و بهره گیری از روشهای نوین آبیاری .

ماده ۵- موضوع شرکت عبارت است از بهره برداری از اراضی، منابع و عوامل تولیدی که از طرف صاحبان سهام حق استفاده دائم آنها به شرکت واگذار شده و کوشش در بالا بردن هر چه بیشتر مقدار بازده و درآمد آن در چارچوب سیاستها و برنامه های دولت از طریق :

الف- تمرکز و توسعه فعالیت های زراعی و باغی در حوزه عملیات شرکت با تشکیل واحدهای مکانیزه و استفاده از سایر وسایل بهره برداری عوامل زراعی و باغی و نیروی انسانی .

ب- هر نوع عملیات مربوط به تولید ، حفاظت ، تبدیل ، طبقه بندی ، بسته بندی ، حمل و نقل و فروش و بیمه محصولات کشاورزی و دامی و فروش اموال منقول زائد و فرسوده و تهیه وسایل و مواد و ابزار و ماشین آلات و ایجاد ابنیه و تاسیسات مورد نیاز.

پ- تحصیل وام و اعتبارات مورد نیاز از منابع مختلف اعتباری و قبول کمک های بلاعوض و اهدایی .

ت- بهره برداری از منابع طبیعی واقع در محدوده عملیات شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط .

ث- سرمایه گذاری در صنایع وابسته به کشاورزی در زمینه پرورش دام ، طیور ، آبزیان ، زنبور عسل ، قارچ ، گیاهان دارویی و زینتی و نظایر آن .

ج- مشارکت و عضویت در شرکت ها و سرمایه گذاری مناسب در اموری که نیل به هدف های مورد نظر از تشکیل شرکت سهامی زراعی را تسهیل نماید.

چ- همکاری و کمک در اجرای برنامه های عمرانی ، نوسازی ، آموزشی ، بهداشتی و سایر امور اجتماعی حوزه عمل شرکت.

ح- انعقاد قرارداد پیمانکاری با بخش های دولتی و غیر دولتی داخلی و خارجی جهت اجرای پروژه های آب و خاک و تأمین آب و اجرای شبکه های نوین آبیاری ، مدیریت ، نگهداری و بهره برداری از تاسیسات آبی ، ساخت ابنیه، تولید، تکثیر و توزیع بذر و نهال و تأمین کلیه نهاده های کشاورزی ، ایجاد واحدهای مکانیزاسیون، اجرای پروژه های زراعت و باغبانی، تولید محصولات ارگانیک، حفظ نباتات، دامپروری و آبزیان ، منابع طبیعی و محیط زیست و سایر پروژه های مرتبط با بخش کشاورزی و اهداف شرکت در داخل و خارج حوزه شرکت رأساً یا با تشکیل شرکت های اقماری با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

خ - انجام امور بازاریابی ، بازرگانی داخلی و خارجی در حوزه فعالیت تعریف شده در این اساسنامه .

د - ارائه خدمات مشاوره فنی و مهندسی در امور آب کشاورزی و صنایع وابسته.

ماده ۶- سرمایه اولیه شرکت مبلغ ریال می باشد که به تعداد سهم متساوی ریالی تقسیم گردیده است و براساس فصل اول این اساسنامه با ارزیابی حق استفاده دائم از منابع آب و خاک و سایر عوامل تولید سهامداران که در اختیار شرکت گذاشته شده تعیین گردیده است .

تبصره ۱- اوراق سهام به صورت قطعات یک سهمی و ده سهمی و صد سهمی است.

تبصره ۲- سهام شرکت به امضای مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت خواهد رسید و ممهور به مهر شرکت خواهد شد. در صورتی که سهام شرکت برای توزیع آماده نباشد برگ گواهی موقت به امضای اشخاص مذکور در فوق صادر و به سهامدار تسلیم می شود.

تبصره ۳- سهام اعضای شرکت در قبال کلیه دیون و تعهدات آنها ناشی از عضویت در شرکت سهامی زراعی به شرکت با رضایت آنان در وثیقه شرکت می باشد و شرکت سهامی زراعی برای وصول مطالبات (ناشی از فعالیت شرکت) از اعضاء نسبت به بهای ارزش اسمی سهام آنان حق تقدم دارد .

ماده ۷- سهام شرکت با نام و غیر قابل تقسیم است و مسئولیت هر صاحب سهم محدود به سهامی است که مالک آن می باشد.

ماده ۸- انتقال سهام سهامداران شرکت با رضایت آنان منحصراً به شرکت یا سهامدار دیگر همان شرکت یا همسر و فرزندان خود پس از موافقت کتبی هیئت مدیره مجاز بوده و در هر مورد باید انتقال مزبور در دفتر مخصوص ثبت شرکت های سهامی زراعی شرکت و وزارت جهاد کشاورزی به ثبت برسد. تملک هر یک از سهام شرکت متضمن قبول مقررات این اساسنامه می باشد.

تبصره - رونوشت مدارک مربوط به نقل و انتقال سهام باید توسط مراجع صالح گواهی برابر اصل شود.

ماده ۹- موجودی های مالی شرکت با نظر و تصویب هیئت مدیره در بانکها و سایر مؤسسات اعتباری نگهداری میشود.

ماده ۱۰- هر یک از سهامداران شرکت باید در بدو تشکیل شرکت و برای یک بار مبلغ یکصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریال به ازای هر سهم به عنوان حق عضویت شرکت پرداخت نماید. حق عضویت ها مسترد نمی شود و به حساب ذخیره غیر قابل تقسیم شرکت منظور می گردد.

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۱۱- ارکان شرکت به شرح زیر می باشد:

الف - مجمع عمومی صاحبان سهام

ب - هیئت مدیره و مدیرعامل

ج- بازرسان (حسابرسان)

ماده ۱۲- مجمع عمومی عالی ترین مرجع شرکت بوده و به ترتیب زیر تشکیل می شود:

الف - مجمع عمومی عادی که سالیانه یک بار و حداکثر ظرف سه ماه از پایان سال مالی شرکت تشکیل می شود و در صورت لزوم ممکن است در وقت فوق العاده هم تشکیل شود.

ب - مجمع عمومی فوق العاده که به دعوت مدیرعامل یا بازرس (حسابرس) قانونی تشکیل میشود.

ماده ۱۳ - بازرسان شرکت می توانند در صورت لزوم دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از هیئت مدیره تقاضا کنند و در صورت استنکاف و یا تعلل هیئت مدیره ظرف مدت (۱۵) روز بازرسان برابر مقررات پیش بینی شده در این اساسنامه رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نمایند.

تبصره - در مواقع ضروری برای حفظ مصالح شرکت و منافع سهامداران و رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرکت های سهامی زراعی ، وزارت جهاد کشاورزی می تواند به تقاضای یک پنجم از سهامداران شرکت از هیئت مدیره شرکت دعوت تشکیل مجمع عمومی را تقاضا نماید.

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

الف - استماع گزارش سالانه هیئت مدیره و بازرسان راجع به امور شرکت و اظهار نظر نسبت به آن .

ب - رسیدگی و تصویب یا اصلاح تراز نامه، حساب سود و زیان و بودجه سالیانه شرکت .

پ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی آینده شرکت .

ت - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادات هیئت مدیره .

ث - انتخاب و تعویض و عزل و یا تجدید انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان و همچنین تعیین میزان حقوق

و مزایای مدیرعامل و حق الزحمه هیئت مدیره و پاداش مدیرعامل و هیئت مدیره و بازرسان و کارکنان شرکت .

ج- اتخاذ تصمیمات لازم به منظور اجرای برنامه ها و دستورالعمل های وزارت جهاد کشاورزی .

چ - بررسی و اتخاذ تصمیم درباره سایر موادی که در این اساسنامه انجام آن به عهده مجمع عمومی گذاشته

شده است .

ح - تصویب آیین نامه های مورد عمل شرکت .

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از اتخاذ تصمیم در مورد انحلال ، مشارکت یا ادغام در

شرکت های سهامی زراعی مشابه ، افزایش سرمایه و سهام شرکت و قبول اعضای جدید .

ماده ۱۶- سهامداران می توانند حق رأی خود را به موجب وکالتنامه که به تصدیق دفتر ثبت اسناد رسمی

رسیده به سهامدار دیگر شرکت واگذار نمایند. وکالتنامه های مذکور بایستی از اعضاء اخذ و در مرکز شرکت به

ضمیمه صورتجلسه مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده بایگانی شود.

ماده ۱۷- هر یک از سهامداران شرکت در مجمع عمومی بدون توجه به تعداد سهام فقط صاحب یک رای می

باشد و هیچ عضوی نیز نمی تواند با احتساب رای خود و موکلینش بیش از چهار رای داشته باشد .

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف به علاوه یک از اعضاء یا وکلای آنان در جلسه رسمیت

می یابد. در صورت عدم حصول حد نصاب جلسه بعدی مجمع عمومی ظرف حداکثر مدت (۴۵) روز تشکیل می

شود و این جلسه با تعداد اعضای حاضر رسمیت می یابد .

ماده ۱۹- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل سه چهارم اعضاء شرکت یا وکلای آنها رسمیت می یابد. در

صورت عدم حصول این حد نصاب جلسه بعدی مجمع عمومی حداکثر ظرف (۴۵) روز تشکیل می شود و این

جلسه با حضور حداقل نصف به علاوه یک صاحبان سهام رسمیت می یابد و در صورت عدم حصول حدنصاب،

جلسه بعدی با رعایت فواصل تشکیل شده و با حضور اعضاء حاضر رسمیت پیدا می کند.

ماده ۲۰- دعوت مجامع عمومی با قید دستور ، روز ، ساعت و محل تشکیل آن باید حداقل (۱۵) روز قبل از

تشکیل جلسه به وسیله انتشار آگهی در جراید محلی و یا الصاق آگهی در مراکز و معابر محدوده عملیات و محل

شرکت و یا دعوتنامه کتبی انجام گیرد.

ماده ۲۱- نام کلیه اعضاء حاضر در جلسه مجمع عمومی در دفتر حضور و غیاب ثبت و به امضاء رئیس، منشی و

ناظر مجمع رسیده و در مرکز شرکت نگهداری می شود.

ماده ۲۲- تصمیمات مجامع عمومی شرکت با اکثریت آراء اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- رئیس هیئت مدیره شرکت و در غیاب او یکی از اعضای هیئت مدیره شرکت و در صورت غیبت اعضاء هیئت مدیره، مسن ترین عضو حاضر در جلسه، مجمع را افتتاح می کند. مجمع عمومی بلافاصله یک رئیس، یک منشی و یک ناظر برای خود انتخاب می نماید.

ماده ۲۴- تصمیمات مجمع عمومی که مطابق مقررات این اساسنامه گرفته می شود برای کلیه صاحبان سهام اعم از حاضر و غایب و مخالف قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۵- صورتجلسه مجمع و تصمیمات متخذه در دفتر مخصوصی که در مرکز شرکت نگهداری می شود ثبت و به امضاء رئیس، منشی، ناظر و سهامداران حاضر در جلسه مجمع عمومی رسیده و به وزارت جهاد کشاورزی جهت صدور آگهی تغییرات و هیئت مدیره شرکت جهت اجرا ابلاغ می شود.

ماده ۲۶- مسئولیت اداره شرکت به عهده هیئت مدیره مرکب از پنج نفر (سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل) می باشد.

تبصره - در صورت فوت، استعفاء، ترک خدمت و یا غیبت هر یک از اعضای اصلی برای مدت باقیمانده دوره مسئولیت آنها دو نفر عضو علی البدل پس از تصویب مجمع عمومی فوق العاده به جانشینی آن عضو در هیئت مدیره فعالیت می نماید.

ماده ۲۷- مدت مأموریت هیئت مدیره (۳) سال می باشد که انتخاب حداکثر دو دوره متوالی و همچنین عزل هیئت مدیره از طرف مجمع عمومی بلامانع است. مادام که جانشین اعضای هیئت مدیره از طرف مجمع عمومی تعیین نشده اعضای هیئت مدیره قبلی مسئولیت اداره امور شرکت را برعهده دارند.

تبصره ۱- داشتن حداقل تحصیلات کاردانی برای اعضای هیئت مدیره الزامی است .

تبصره ۲- انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره شرکت بعد از (۲) دوره متوالی و حداکثر (۱) دوره دیگر منوط به کسب رای حداقل دو سوم اعضای مجمع عمومی می باشد.

ماده ۲۸ - اعضای هیئت مدیره برای مدت مأموریت از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر به عنوان منشی انتخاب می نمایند.

ماده ۲۹- هیئت مدیره برای اجرای تصمیمات مجمع عمومی و انجام بر نامه های شرکت، مدیرعامل شرکت را از بین سه نفر کارشناس مورد اعتماد دارای شرایط زیر که وزارت جهاد کشاورزی صلاحیت آنها را تأیید نموده باشد انتخاب می نماید :

الف - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی کشاورزی .

ب - داشتن حداقل (۵) سال سابقه کار اجرایی مرتبط در بخش دولتی کشاورزی یا فعالیت حرفه ای تأیید شده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی .

تبصره - گذراندن دوره های آموزشی تخصصی مربوط که توسط وزارت جهاد کشاورزی تعیین می شود، برای مدیران عامل الزامی است .

ماده ۳۰- مسئولیت افتتاح حساب جاری در بانک ها و امضاء چک ها، اسناد، قراردادهای و اوراقی که ایجاد تعهدی برای شرکت می نمایند به عهده مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره است و پس از ممهور شدن به مهر

شرکت معتبر می باشد. در غیاب رئیس هیئت مدیره یک نفر از اعضای هیئت مدیره با تصویب هیئت مدیره حق امضاء دارد.

تبصره ۱- نامه ها و اوراق عادی شرکت با امضاء مدیرعامل صادر می شود.

تبصره ۲- صاحبان حق امضاء پس از ثبت شرکت در دفتر مذکور در ماده (۵) قانون از طرف وزارت جهاد کشاورزی به مراجع مربوط معرفی می شوند.

ماده ۳۱- جلسات هیئت مدیره حداقل (۱۵) روز یک بار و در مواقع ضروری به تقاضای مدیر عامل تشکیل می گردد. تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء لازم الاجرا می باشد .

ماده ۳۲- صورتجلسات هیئت مدیره و تصمیمات متخذه عیناً در دفتر مخصوص ثبت شده و به امضاء هیئت مدیره حاضر در جلسات می رسد.

ماده ۳۳- هیچ یک از اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل و بازرسان و کارکنان نمی توانند غیر از مواردی که در این اساسنامه پیش بینی شده در معاملاتی که با شرکت و یا به حساب شرکت می شود به طور مستقیم و یا غیر مستقیم شرکت نمایند.

ماده ۳۴- هیئت مدیره ، مدیرعامل و بازرسان ، قبل از شروع به کار خود سوگند یاد می کنند که ضمن حفظ سرمایه و منافع و اسرار شرکت حداکثر کوشش و فعالیت را برای پیشرفت امور شرکت انجام دهند.

ماده ۳۵- وظایف هیئت مدیره و مدیرعامل به شرح زیر است :

الف - وظایف هیئت مدیره :

- ۱- دعوت مجامع عمومی در مواعد مقرر و تعیین مفاد دستور جلسه براساس مقررات این اساسنامه .
- ۲- تهیه و تایید ترازنامه و حساب سود و زیان سالانه و پیش بینی بودجه سال آتی شرکت و تهیه گزارش های لازم برای مجامع عمومی و بازرسان حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی .
- ۳- نظارت بر حسن اجرای وظایف مدیرعامل و کارکنان شرکت .
- ۴- تهیه مقررات، آیین نامه ها و دستور العمل های لازم از جمله آیین نامه مالی و معاملاتی و استخدامی شرکت و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .
- ۵- اتخاذ تصمیم در مورد قراردادهای شرکت .

۶- اتخاذ تصمیم در سایر مواردی که در این اساسنامه به عهده هیئت مدیره گذاشته شده است .

تبصره ۱- در مورد آن قسمت از اراضی مزروعی واقع در محدوده عملیات شرکت که مکانیزه نشده و بهره برداری از آن راساً به وسیله شرکت میسر نباشد، با تایید هیئت مدیره و مجمع عمومی در قالب قراردادی برای مدت معین به وسیله اعضاء شرکت یا غیر سهامدار از اراضی مزبور بهره برداری نماید.

تبصره ۲- در مورد اراضی موات و بایر و دیم زارهایی که در اختیار شرکت قرار دارد و قابل زراعت نیست با تایید هیئت مدیره و موافقت مجمع عمومی برای مدت معینی قراردادهایی متناسب با نوع و جنس خاک و وضعیت پوشش گیاهی برای استفاده و بهره برداری از این اراضی بدون تخریب اراضی و پوشش گیاهی آنها با سهامداران و یا اشخاص منعقد می گردد.

تبصره ۳- عواید حاصله از قراردادهای مندرج در تبصره های (۱) و (۲) که به منظور افزایش کیفیت خاک و پوشش گیاهی اراضی هزینه می شود به حساب درآمد شرکت منظور و در دفاتر مربوط عمل خواهد شد.

ب- وظایف مدیرعامل

- ۱- اجرای مصوبات مجامع عمومی و تصمیمات هیئت مدیره و انجام امور شرکت و اجرای برنامه ها و شیوه نامه های وزارت جهاد کشاورزی .
 - ۲- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص ثالث و مراجع قضایی و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی در حدود مقررات این اساسنامه حق توکیل به غیر با موافقت هیئت مدیره امکان پذیر می باشد.
 - ۳- نظارت بر حسن اجرای وظایف قسمت ها و کارکنان شرکت .
 - ۴- اقدام برای جذب تسهیلات و منابع اعتباری با تصویب و به نمایندگی از طرف هیئت مدیره .
 - ۵- وصول مطالبات و پرداخت بدهی های شرکت با رعایت مقررات این اساسنامه .
 - ۶- تنظیم امور مالی شرکت .
 - ۷- دعوت هیئت مدیره براساس مفاد این اساسنامه .
 - ۸- تهیه و تنظیم خلاصه حسابهای عملیات جاری شرکت در هر ماه و تسلیم آن به بازرسان جهت حسابرسی .
- تبصره - دفاتر مورد عمل و استفاده شرکت های سهامی زراعی برابر نمونه ای میباشد که به وسیله وزارت جهاد کشاورزی تهیه و در اختیار شرکت ها گذاشته می شود.
- ۹- انتخاب کارکنان مورد نیاز شرکت و پرداخت دستمزد آنها با در نظر گرفتن حق اولویت سهامداران شرکت .
- ماده ۳۶- نحوه انتخاب بازرسان و وظایف و اختیارات آنها به شرح زیر تعیین می شود:

الف - نحوه انتخاب بازرسان

از طرف مجمع عمومی شرکت دو نفر بازرس از سهامداران یا از بین اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو برای مدت یک سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان تا حداکثر سه دوره متوالی بلامانع است. بازرسان مادام که جانشین آنان از طرف مجمع عمومی تعیین نشده مسئولیت انجام وظیفه محوله را بر عهده دارند.

تبصره ۱- حق الزحمه بازرسان با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی به آنها پرداخت می شود.

تبصره ۲- چنانچه بازرسان از بین اعضاء انتخاب شده باشند در صورت استحقاق به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی مبلغی به عنوان پاداش سالیانه به آنها تعلق می گیرد.

تبصره ۳- داشتن حداقل تحصیلات کاردانی با اولویت تحصیلات بالاتر در رشته های مرتبط برای بازرسان الزامی است .

ب- وظایف و اختیارات بازرسان

۱- بازرسان در مسائل مربوط به عملیات شرکت و اجرای صحیح مقررات اساسنامه و آیین نامه های مربوط و بودجه و اعتبارات نظارت کرده و بدون مداخله در امور جاری شرکت رأساً و یا توسط کارشناسانی که برای این

کار از خارج تعیین می کنند دفاتر شرکت را حسابرسی و بازرسی نموده و دارایی آن را مورد رسیدگی قرار می دهند.

۲- بازرسان شرکت موظفند هر ماهه به حسابهای شرکت رسیدگی کامل نموده و نظرات خود را به هیئت مدیره شرکت اعلام نمایند. همچنین بازرسان باید پانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی نسبت به صورت حساب ها و تراز نامه های سالیانه و بودجه سال آتی شرکت اظهار نظر نموده و گزارش خود را از طریق هیئت مدیره به مجمع عمومی تسلیم نمایند. هیئت مدیره موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز بازرسان را در اختیار آنها بگذارد.

۳- وزارت جهاد کشاورزی می تواند رسیدگی به امور مرتبط با وزارتخانه مذکور را به بازرسان ارجاع نماید.

فصل چهارم - تراز نامه

ماده ۳۷- سال مالی شرکت از روز اول فروردین هر سال آغاز و در روز آخر اسفند ماه همان سال می باشد. اولین سال مالی هر شرکت از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۳۸- هیئت مدیره موظف است همه ساله ترازنامه سالیانه و حساب سود و زیان شرکت را تهیه و یک نسخه از آن را تا پانزدهم اردیبهشت ماه سال بعد برای رسیدگی به بازرسان و نسخه دیگر را به وزارت جهاد کشاورزی تسلیم نماید.

ماده ۳۹- در ترازنامه تنظیمی، تمام دارایی های قابل تقویم به بهای خرید و یا بهای روز، هر کدام که کمتر است معین می شود. موجودی محصولات تولیدی پایان سال به قیمت تمام شده یا به بهای دولتی در ترازنامه منعکس می گردد. مطالبات مشکوک الوصول با ارزش احتمالی آنها در تراز نامه ملحوظ، ولی بستانکاری های وصول نشده نباید در ترازنامه، جزء دارایی شرکت منظور گردند. ابنیه و اموال شرکت صرف نظر از بهای نازلتری که ممکن است حین تنظیم ترازنامه داشته باشند، باید به بهای خرید در ترازنامه منظور گردند، مشروط بر اینکه استهلاک دارایی منقول و غیر منقول (به استثنای اراضی) به حساب هزینه کل، منظور و در حساب ذخیره استهلاک نیز منعکس شده باشد.

تبصره - درآمد هر سال به حساب همان سال باید منظور شود.

ماده ۴۰- سود ویژه شرکت عبارت است از جمع درآمدها پس از کسر هزینه ها و استهلاک .

ماده ۴۱- سود ویژه به طریق زیر تقسیم می شود:

الف - حداقل باید ۱۵٪ از سود ویژه سالیانه شرکت که در آخر سال مالی به وسیله مجمع عمومی تعیین می شود به عنوان سود غیر قابل تقسیم به حساب ذخیره شرکت منظور گردد. از این حساب در مواقعی که شرکت به علت بروز آفات مختلف یا سایر علل غیر قابل پیش بینی و پیش گیری متضرر می گردد طبق تصمیم مجمع عمومی برای پرداخت دستمزد کارکنان شرکت استفاده می شود.

ب - به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی قسمتی از سود ویژه شرکت برای جبران مطالبات مشکوک الوصول شرکت اختصاص داده می شود.

پ- به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی می تواند قسمتی از سود ویژه برای انتقال به سال بعد تخصیص یابد.

ت - با تصویب مجمع عمومی ممکن است مبلغی از سود ویژه برای پاداش عملکرد سالانه هیئت مدیره و مدیرعامل و بازرسان و کارکنان شرکت اختصاص داده شود. مبلغ مذکور نباید از حداکثر ۳٪ سود ویژه سالیانه تجاوز نماید.

ث - سود ویژه حاصل از فعالیت های زراعی و باغی به نسبت سهم، بین صاحبان سهام تقسیم می شود.

ج- در شرکت های سهامی زراعی که سرمایه گذاری در فعالیت های غیر زراعی و باغی بصورت ترکیبی از عواید سهام دولت و اعضاء انجام شده باشد، تقسیم سود مربوط به نسبت مشارکت در سرمایه گذاری خواهد بود.

چ- در شرکت های سهامی زراعی که علاوه بر مردم دولت نیز در آن سهامدار باشد، ۵٪ سود سهام دولت و در شرکت های سهامی زراعی که دولت در آن هیچ سهمی ندارد، ۵٪/۰ سود سهام آن شرکت ها صرف امور آموزشی اعضاء هیئت مدیره، بازرسان، سهامداران، مدیرعامل و کارکنان شرکت در قالب شیوه نامه تنظیمی توسط وزارت جهادکشاورزی می شود.

فصل پنجم - مواد متفرقه

ماده ۴۲ - جرایم مدیران و مأمورین مربوط در حفظ و نگهداری و بهره برداری از اموال و دارایی شرکت مشمول قوانین و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۴۳- در صورت فوت هر یک از سهامداران به استناد ماده (۱۰) قانون ، شرکت با انتخاب یک نفر از ورثه (توافق سایر وراث) به عنوان قائم مقام متوفی اقدام می نماید . قائم مقام ، کلیه وظایف و مسئولیت های متوفی را در قبال شرکت به عهده دارد و مکلف است عواید حاصل از سهام متوفی را به نسبت سهم الارث در اختیار وراث قرار دهد. همچنین در صورت تقاضای وارث یا وراث ، شرکت سهامی زراعی می تواند نسبت به خرید سهام و تأدیه بهای آن اقدام نماید.

ماده ۴۴- شرکت و سهامداران آن از نظر پرداخت مالیات و سایر عوارض متعلقه مشمول ماده (۱۱) قانون می باشند.

ماده ۴۵- اموال منقول و غیر منقول که با کمک بلاعوض دولت در اختیار شرکت های سهامی زراعی قرار داده می شود و همچنین اموال اهدایی سایر موسسات و افراد جزء دارایی های شرکت مربوط محسوب و در دفاتر مالی شرکت ثبت می گردد.

آئین نامه ماده سوم قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی در خصوص نحوه استفاده از سود سهام وزارت جهاد کشاورزی

به استناد ماده سوم قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و به منظور برنامه ریزی و ساماندهی نحوه استفاده از سود سهام متعلق به وزارت جهاد کشاورزی در هر یک از شرکت های سهامی زراعی آئین نامه ذیل ابلاغ می گردد؛

ماده یک: مصادیق کمک و تقویت شرکت های سهامی زراعی

۱- انجام فعالیت های زیربنایی آب و خاک از جمله مطالعه و اجرا، تسطیح و یکپارچه سازی اراضی، احداث شبکه های آبیاری و زهکشی فرعی، احداث کانال های آبیاری عمومی، احیا و مرمت قنوات، اجرای سیستم های نوین آبیاری و انتقال آب با لوله، طرح های تامین آب کوچک (ایستگاه های پمپاژ کوچک، استخرهای ذخیره آب، فعالیت های آبخیزداری و سایر فعالیت های مرتبط در صورت ضرورت).

۲- احداث و توسعه صنایع تبدیلی و تکمیلی و واحدهای بسته بندی وابسته به بخش کشاورزی.

۳- احداث و توسعه واحدهای خدمات فنی (آزمایشگاه خاکشناسی، کلینیک گیاهپزشکی و دامپزشکی و ...)

۴- ایجاد و توسعه سایر فعالیت های کشاورزی از قبیل واحدهای دامپروری، پروار بندی، مرغداری، شیلات، پرورش قارچ خوراکی، احداث گلخانه ها، کشت های هیدروپونیک و تولید محصولات ارگانیک و سالم.

۵- انجام فعالیت های مبارزه تلفیقی و مصرف بهینه سموم.

۶- انجام برنامه های آموزشی و ترویجی در جهت افزایش راندمان واحدهای تولیدی تحت پوشش شرکت.

۷- کمک به جبران بخشی از خسارت ناشی از حوادث غیرمترقبه به اعضا.

۸- انجام برنامه کمک به مصرف بهینه کودهای شیمیایی و جایگزینی با کودهای زیستی و آلی.

۹- اجرای سایر طرح های پیشنهادی دفتر نظام های بهره برداری حسب مصوبه شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید.

۱۰- پرداخت هزینه های مربوط به اخذ استاندارد، گواهینامه های ملی و بین المللی مدیریتی و تولید با اولویت امور تولیدی.

۱۱- پرداخت هزینه های مربوط به ایجاد واحدهای الگویی ترویجی در شرکت های سهامی زراعی.

۱۲- تامین هزینه های مربوط به خرید و انتقال تکنولوژی و دانش فنی به منظور به روز رسانی واحدهای تولیدی مطابق با روندهای جهانی.

۱۳- تامین هزینه های مربوط به انجام امور بازاریابی، بازاریابی و بازاریابی تولیدات و ایجاد برندهای تولیدی ویژه

۱۴- برگزاری گردهمایی و نشست های تخصصی مرتبط

۱۵- چاپ و تکثیر گزارشات، نشریات و کتب مرتبط مورد نیاز و انجام امور مربوط به روابط عمومی و تبلیغاتی صوتی و تصویری

۱۶- پرداخت پاداش برای کارکنان شرکت به منظور ایجاد انگیزه و جبران زحمات

ماده دو: مصادیق کمک به کشاورزان سهامدار کم درآمد

اعضای اصلی شرکت که میزان اراضی آنها از حد فنی اقتصادی ارائه شده در آئین نامه اجرایی قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی مصوب ۱۳۸۸/۷/۱۱ هیات دولت می باشد.

ماده سه:

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظام های بهره برداری) موظف است نسبت به تهیه دستورالعمل نحوه اجرا و هزینه کرد طرح های موضوع ماده یک و دو حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از تصویب آئین نامه اقدام و به شرکت های سهامی زراعی ابلاغ نماید.

ماده چهار:

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظام های بهره برداری) موظف است گزارش پیشرفت فیزیکی و مالی طرح های اجرا شده در شرکت های سهامی زراعی کشور از محل سود سهام دولت وزارت جهاد کشاورزی را هر شش ماه به شورای شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید روستایی ارائه نماید.

ماده پنج:

هدایت و نظارت بر اجرای صحیح طرح های موضوع این آئین نامه به عهده سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظام های بهره برداری) می باشد.

ماده شش:

این آئین نامه متشکل از شش ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۹ شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید روستایی وزارت جهاد کشاورزی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ، آئین نامه قبلی مورخ ۱۳۵۳/۴/۲۴ ملغی گردید.

آیین نامه ماده هشتم قانون تشکیل سهامی زراعی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۷/۱۱/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۳۳۲۸۴ مورخ ۴۷/۱۰/۳۰ وزارت اصلاحات ارضی و تعاون روستایی آیین نامه موضوع ماده هشتم قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده ۱- در مناطقی که شرکت های سهامی زراعی تشکیل می شود برای رسیدگی به اختلاف سهامداران و کارکنان شرکت سهامی زراعی با شرکت و مدیران شرکت و یا بلعکس هیئت های رفع اختلاف که به موجب احکام وزارت اصلاحات ارضی و تعاون روستایی به عضویت هیئت منصوب می شوند در محلی که وزارت مزبور مقتضی بداند تشکیل خواهد شد. یک نفر از اعضای هیئت از طرف وزارت اصلاحات ارضی و تعاون روستایی به سمت رئیس هیئت انتخاب خواهد شد.

ماده ۲- کارکنان شرکت از نظر این آیین نامه اعم است از کارمندان یا کارگران عادی و یا کارگر کشاورزی که به مدت نامحدود یا موقت در خدمت شرکت می باشند.

ماده ۳- در صورتی که اختلاف موضوع ماده هشت و بیست و چهار قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی از راه مذاکرات و سازش بین سهامداران و کارکنان یا شرکت و مدیران شرکت یا بلعکس حل و فصل نشود موضوع به تقاضای کتبی یکی از طرفین در هیئتهای رفع اختلاف قابل حل و رسیدگی می باشد.

ماده ۴- دعوت اعضای هیئت رفع اختلاف برای تشکیل جلسات با رئیس هیئت خواهد بود. جلسات هیئت با حضور کلیه اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات به اکثریت آراء معتبر است. رئیس هیئت رفع اختلاف موظف است از تاریخ وصول تقاضای کتبی شاکی به دفتر هیئت حداکثر ظرف سه روز اعضای هیئت را برای رسیدگی به شکایات در جلسه رسیدگی تصمیم خود را اعلام دارند مگر در موارد استثنایی که اتخاذ تصمیم نیاز به بررسی بیشتر داشته باشد که در این صورت هیئت می تواند برای یک بار مدت رسیدگی و اعلام نتیجه را برای ده روز تمدید نماید.

ماده ۵- دعوت برای تشکیل جلسه و رسیدگی به اختلافات از طرف هیئتهای رفع اختلاف به ترتیب تاریخ وصول تقاضای رسیدگی انجام خواهد پذیرفت. لیکن هیئت می تواند در موارد ضرور به تشخیص رئیس هیئت نسبت به امری خارج از نوبت رسیدگی نماید.

تبصره - دفتر ثبت شکایات از طرف وزارت اصلاحات ارضی و تعاون روستایی تهیه و در اختیار رئیس هیات قرار خواهد گرفت. تاریخ وصول شکایت نامه و تشکیل جلسه رسیدگی و نتیجه رسیدگی به شکایت در هر مورد باید در دفتر مذکور ثبت گردد.

ماده ۶- برای حضور در جلسه رسیدگی به اختلافات از طرفین اختلاف به وسایل متناسب محلی دعوت بعمل خواهد آمد و رسیدگی حتی الامکان با حضور طرفین انجام خواهد شد ولی عدم حضور مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد شد.

ماده ۷- هیئت های رفع اختلاف می تواند در موارد لزوم برای اظهار نظر از نظر اشخاص خبره و مطلعین استفاده نماید.

ماده ۸- تصمیمات هیئت های رفع اختلاف باید موجه و مستدل و با رعایت حقیقت امر و بی طرفی کامل اتخاذ گردد.

ماده ۹- هر گاه در انشاء تصمیمات هیئت اشتباه قلمی یا محاسباتی رخ دهد هیئت می تواند نسبت به اصلاح و رفع اشتباه اقدام نماید.

ماده ۱۰- در مواردی که هیئت رفع اختلاف رسیدگی به موضوع شکایات را خارج از حدود صلاحیت قانونی خود بداند موظف است مراتب را به وزارت اصلاحات ارضی و تعاون روستایی و شاکی اعلام کند.

ماده ۱۱- رسیدگی به شکایات در هیئت های رفع اختلاف موضوع این آئین نامه رایگان است و طرفین بابت رسیدگی هیچ گونه هزینه ای نخواهد پرداخت.

دستورالعمل آئین نامه ماده سوم قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی در خصوص نحوه استفاده از سود سهام متعلق به وزارت جهادکشاورزی

این دستورالعمل به استناد ماده ۳ آئین نامه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۹ مصوب شورای ماده ۱۱۷ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی، به منظور برنامه ریزی و ساماندهی نحوه اجرا و هزینه کرد سود سهام دولت متعلق به وزارت جهادکشاورزی به شرح زیر تنظیم گردیده است:

ماده ۱- هیئت مدیره شرکت های سهامی زراعی موظفند سود سهام متعلق به وزارت جهادکشاورزی را هر ساله پس از تصویب صورت های مالی آن سال توسط مجمع عمومی شرکت، در سرفصل سایر حساب های پرداختنی - سود سهام پرداختنی دولت - نگهداری و حداکثر تا پایان سال مالی همان سال به حساب بانکی جداگانه ای که برای این منظور و به نام شرکت سهامی زراعی افتتاح شده است واریز نمایند. لازم به ذکر است سود حاصل از توقف وجوه در این حساب نگهداری و به مانده آن منظور گردد.

تبصره: هرگونه برداشت و هزینه کرد از حساب فوق الذکر منوط به اخذ مجوز از سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظام های بهره برداری) خواهد بود و برداشت بدون مجوز، ممنوع و غیرقانونی بوده و به منزله دخل و تصرف در اموال دولتی و عواقب آن متوجه هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت می باشد.

ماده ۲- هریک از شرکت های سهامی زراعی موظفند طرح ها و برنامه های خود را طبق ماده ۱ و ۲ آئین نامه فوق الذکر به همراه جدول زمان بندی اجرای طرح حداکثر ظرف مدت ۲ ماه بعد از تصویب در مجمع عمومی شرکت و تایید شورای استانی امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظام های بهره برداری) اعلام نمایند.

تبصره ۱: میزان مشارکت دولت در هزینه کرد طرح های ارائه شده برحسب شرایط اقتصادی و اجتماعی منطقه، نوع طرح و توان مالی شرکت و به پیشنهاد دفتر نظام های بهره برداری و پس از تصویب هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به استان ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: محل تامین اعتبار سهم مشارکت شرکت همراه طرح های پیشنهادی باید اعلام گردد.

تبصره ۳: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظام های بهره برداری) موظف است طرح های ارائه شده را حداکثر ظرف مدت ۱ ماه بعد از دریافت، بررسی و پس از تصویب توسط هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران جهت اجرا به استان ابلاغ نماید.

ماده ۳- پس از صدور مجوز، شرکت موظف است پیشرفت فیزیکی و مالی طرح ها را ماهانه به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظام های بهره برداری) اعلام نماید.

ماده ۴- هرگونه تغییر و یا اصلاح در مفاد این دستورالعمل با پیشنهاد دفتر نظام های بهره برداری و تصویب هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران اعمال خواهد شد.

ماده ۵- در خصوص اجرای ماده ۲ آئین نامه فوق الذکر، میزان کمک نقدی به سهامداران کم درآمد از محل عواید سهام متعلق به وزارت جهاد کشاورزی به پیشنهاد دفتر نظام های بهره برداری و پس از تصویب هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران تعیین و به استان ابلاغ می گردد.

ماده ۶- این دستورالعمل متشکل از ۶ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۶ به تصویب هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

دستورالعمل آئین نامه ماده هشتم قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی

مقدمه:

در اجرای آئین نامه مصوب هیئت وزیران وقت به شماره ۳۳۲۸۴ مورخ ۱۳۴۷/۷/۳۰ و ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۶۱۸۲ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۲۱ وزیر وقت جهاد کشاورزی مبنی بر اهداف و وظایف سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، این دستورالعمل به منظور تسهیل اجرای آئین نامه مذکور جهت اجرا به شرکتهای سهامی زراعی کشور در ۱۰ ماده و یک تبصره ابلاغ می گردد:

ماده ۱- نظارت بر تشکیل و عملکرد هیئت موضوع ماده ۸ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی بر عهده سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران - دفتر نظام های بهره برداری می باشد.

ماده ۲- اعضای هیئت عبارتند از :

- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان - رئیس هیئت
- مدیر سازمان تعاون روستایی استان - عضو
- کارشناس حقوقی سازمان تعاون روستایی - عضو
- مسئول نظام بهره برداری استان - عضو بدون حق رای
- کارشناس موضوعی و مرتبط با کارهیئت با تشخیص هیئت وبدون حق رای

تبصره ۱- دبیرخانه هیئت حل اختلاف در محل مدیریت تعاون روستایی استان مستقر گردیده و مسئولیت پیگیری و تشکیل پرونده ها و جمع آوری اسناد و مدارک و ارائه گزارش های لازم در خصوص درخواست رفع اختلاف سهامداران و کارکنان شرکت به اعضای هیئت حل اختلاف به عهده مسئول نظام بهره برداری استان می باشد.

ماده ۳- اهم صلاحیت های هیئت ۳ نفره حل اختلاف شامل مصادیق زیر می باشد :

- رسیدگی به اعتراض صاحبان اراضی به نحوه و نتایج ارزیابی منابع تولید و ارزش آن
- رسیدگی به اعتراض سهامداران نسبت به میزان سهام پس از تعیین و صدور برگ سهام
- رسیدگی به درخواست خروج و یا اصرار سهامدار مبنی بر بازپس گیری منابع تولید به هر نحو و شکل ممکن
- رسیدگی به اعتراض سهامدار در خصوص نحوه توزیع سود سهام

- رسیدگی به اختلاف سهامدار و یا کارکنان شرکت با مدیران شرکت و یا بالعکس درخصوص برنامه کاری شرکت و یا امر اشتغال و یا فعالیت های کشاورزی و غیرکشاورزی شرکت از قبیل: مسائل مربوط به برنامه کشت، تناژکاری و سایر موارد مرتبط با قانون و اساسنامه شرکت که هیئت خود را صالح به رسیدگی آن بداند.

ماده ۴- دفتر ثبت موضوع تبصره ماده پنجم آیین نامه ماده هشتم باید توسط دفتر نظام های بهره برداری آماده و شماره گذاری و مهر گردد و در اختیار مدیریت تعاون روستایی استان مربوطه قرار دهد، در صورتیکه دفتر مربوطه تکمیل گردد مدیر تعاون روستایی استان مکلف است مراتب را جهت تهیه دفتر شماره ۲ اعلام، تا دفتر جدید تهیه و ارسال گردد.

ماده ۵- طرفین اختلاف می توانند در صورت عدم امکان حضور در جلسه، لایحه کتبی ارائه و یا وکیل و نماینده قانونی خود را به هیئت معرفی و پس از احراز نمایندگی وی از طرف هیئت، اظهارات نامبرده را صورتجلسه خواهند نمود.

ماده ۶- تصمیمات هیئت های حل اختلاف باید در چارچوب قانون، اساسنامه، آیین نامه ها و دستورالعمل های شرکت های سهامی زراعی موجه، مستدل و با رعایت حقیقت و بی طرفی کامل اتخاذ گردد و تصمیمات هیئت مزبور قطعی و پس از ابلاغ به طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۷- در صورتی که طرفین اختلاف، شرکت سهامی زراعی نباشد، هیئت مکلف است نماینده شرکت را جهت اعلام نظر در جلسه دعوت و نظر کتبی شرکت را نیز اخذ نماید.

ماده ۸- در مواردی که رسیدگی به موضوع مورد اختلاف در صلاحیت هیئت نباشد هیئت موظف است مراتب را حداکثر ظرف مدت یک هفته به شاکی و شرکت اعلام نماید.

ماده ۹- هیئت مکلف است از تاریخ وصول شکایت ظرف مدت ۳ ماه به موضوع رسیدگی و تصمیم خود را اعلام نماید.

ماده ۱۰- دبیرخانه هیئت مکلف می باشد آرای نهایی هیئت را جهت اطلاع به دفتر نظام های بهره برداری ارسال نماید.

دستورالعمل شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید روستایی وزارت جهاد کشاورزی

مقدمه:

به استناد ماده ۱۷ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب ۱۳۵۲/۲/۳ و به منظور برنامه ریزی منسجم در امر هدایت، حمایت و نظارت بر حسن اجرای وظایفی که در قانون و اساسنامه در زمینه شرکتهای تعاونی تولید و شرکت های سهامی زراعی برای وزارت جهاد کشاورزی پیش بینی شده است، شورای امور شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید روستایی به شرح زیر تشکیل و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده-۱ تعاریف و مفاهیم

شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی: سازمان های اجتماعی مرکب از عناصری به هم پیوسته است با مدیریتی واحد بمنظور بهره برداری از عوامل و منابع تولید و در ارتباط متقابل با شرایط طبیعی و اجتماعی محیطی خود که امکان تولید اقتصادی محصولات کشاورزی را فراهم می سازند.

اجزاء شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی: منابع پایه (آب و خاک)، منابع ژنتیکی (گیاهی و جانوری ، منابع انسانی، تکنولوژی ، دانش و اطلاعات ، نهاده ها ، منابع مالی و مدیریت اجزا تشکیل دهنده شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی می باشند.

ماده-۲ هدف

دستیابی به نظام بهره برداری پایدار و افزایش بهره وری عوامل و منابع تولید کشاورزی از طریق ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و جهت دهی سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای نظارتی، هدایتی و حمایتی (فنی، مالی، حقوقی ، توانمندسازی و مدیریتی) در وزارت جهاد کشاورزی.

ماده -۳ به منظور وحدت رویه و جهت دهی سیاستها و برنامه ها ، شورای امور شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می گردد:

الف- ترکیب اعضای شورا

اعضای شورا عبارتند از:

- ۱- وزیر جهاد کشاورزی
- ۲- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
- ۳- معاون آب و خاک و صنایع
- رئیس شورا
- عضو و دبیر شورا
- عضو شورا

عضو شورا	۴- معاون تولیدات گیاهی
عضو شورا	۵- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
عضو شورا	۶- رئیس سازمان جنگلها و مراتع و آبخیزداری کشور
عضو شورا	۷- رئیس سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی
عضو شورا	۸- مدیرکل دفتر حقوقی وزارت جهاد کشاورزی
عضو شورا	۹- مدیر کل دفتر نظامهای بهره برداری
عضو شورا	۱۰- دو نفر از افراد خبره و صاحبنظر به انتخاب وزیر جهاد کشاورزی
عضو شورا	۱۱- مدیر عامل اتحادیه مرکزی شرکتهای تعاونی تولید روستایی کشور

تبصره ۱: حسب موضوع، دستور کار و تشخیص رئیس یا دبیر شورا از سایر سازمانها و دستگاههای دولتی ، کارشناسان صاحب نظر برای شرکت در جلسات شورا دعوت به عمل می آید.

تبصره ۲: احکام اعضای شورا توسط رئیس شورا ابلاغ می شود.

تبصره ۳: به منظور بررسی و تدوین برنامه های قابل ارائه به شورا و موارد ارجاعی از شورا ، کمیته کارشناسی متشکل از عضو هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (رئیس کمیته کارشناسی) ، مدیرکل دفتر نظام های بهره برداری (دبیر کمیته کارشناسی) نمایندگان تام الاختیار معاونت آب و خاک و صنایع ، سازمان جنگلها ، مراتع و آبخیزداری کشور، سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی ، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، معاونت تولیدات گیاهی تشکیل می شود.

ب- وظایف (مطابق ماده ۱۴ و ۱۷ قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و ماده ۴ قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی)

۱- تعیین روش کلی و تهیه برنامه ، سیاستها و تصویب طرحها، آئین نامه ها، دستورالعملها و ارائه راهکارهای لازم برای توسعه شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی

۲- ارائه پیشنهاد و تصویب اعتبارات لازم برای ساماندهی و توسعه شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی

۳- نظارت و ارزیابی بر حسن اجرای وظایفی که در قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی برای وزارت جهاد کشاورزی پیش بینی شده است.

۴- تعیین اولویت های اجرای برنامه ها و فعالیتهای غیر کشاورزی مرتبط که منجر به استفاده حداکثری از منابع و ظرفیتهای موجود و در اختیار شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید روستایی می گردد.

۵- برنامه ریزی در راستای توانمندسازی نظام های بهره برداری در تقبل امور تصدی گری در راستای اجرای سیاستهای اصل ۴۴

۶- تصمیم گیری در زمینه پیشنهادها و مسایل و مشکلات ارائه شده

۷- اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم برای تهیه، تدوین و اصلاح قوانین و مقررات لازم در چارچوب وظایف محوله برای ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب

ج- وظایف دبیرخانه شورا

دبیرخانه شورا در سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دفتر نظام های بهره برداری مستقر و وظایف آن به شرح زیر می باشد:

- ۱- هماهنگی و برنامه ریزی برگزاری جلسات شورا و کمیته کارشناسی
- ۲- تعیین دستور جلسات بر اساس پیشنهادات رئیس، دبیر و جمع بندی کمیته کارشناسی شورا
- ۳- تهیه و تنظیم دعوت نامه ، صورتجلسات و ارسال به اعضا و مراجع ذیربط
- ۴- پیگیری اجرای مصوبات شورا بر اساس برنامه زمانبندی شده
- ۵- جمع بندی گزارش جلسات، اقدامات و فعالیت های شورا در سطح ملی و استانی برای ارائه به وزیر جهاد کشاورزی و اعضا
- ۶- حفظ و نگهداری از سوابق و مدیریت دانش
- ۷- نظارت و ارزیابی عملکرد شورای استانی و اخذ گزارشهای ادواری و موردی

ماده - ۴ شورای استانی

به منظور هماهنگی و پیگیری در اجرای سیاستها و برنامه ها، شورایی در سطح استانها با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می گردد:

الف- ترکیب شورای استانی

- | | |
|-----------------|---|
| رئیس شورا | ۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان |
| دبیر و عضو شورا | ۲- مدیرتعاون روستایی استان |
| عضو شورا | ۳- مدیرآب و خاک |
| عضو شورا | ۴- مدیرکل منابع طبیعی |
| عضو شورا | ۵- مدیرهماهنگی ترویج |
| عضو شورا | ۶- مدیرامور اراضی |
| عضو شورا | ۷- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی |
| عضو شورا | ۸- معاون تولیدات گیاهی |
| عضو شورا | ۹- مسئول نظام بهره برداری |
| عضو شورا | ۱۰- مدیرعامل اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید |

تبصره ۱: احکام اعضاء شورا توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ابلاغ می شود.

تبصره ۲: حسب موضوع ، دستور کارو تشخیص رئیس و دبیر شورا از مدیران، کارشناسان و سایر صاحب نظران در بخش دولتی و غیردولتی دعوت می شود.

ب - وظایف شورای استانی

- بررسی برنامه ها، طرح ها و پروژه های مرتبط با شرکتهای سهامی زراعی و تعاونیهای تولید و نظام های بهره برداری در سطح استان و ارائه به شورای مرکزی

- شناسایی و بررسی مسائل و مشکلات موجود و پیگیری جهت رفع آنها

- تلاش در جهت همسوسازی اهداف و فعالیت های حوزه کاری سازمان با اهداف و برنامه های مربوط به تحقق اهداف توانمندسازی نظام بهره برداری

- برنامه ریزی و هماهنگی در اجرای امکان سنجی ، راه اندازی ، تجهیز و نحوه توزیع اعتبارات نظام های بهره برداری

- تعامل و هماهنگی با سایر دستگاههای ذیربط بویژه شرکت آب منطقه ای و ...

- (IT) همکاری و پیگیری در جهت فراهم کردن زمینه های بهره گیری از فن آوری اطلاعات

ج - وظایف دبیرخانه شورای استانی

- دبیرخانه شورای استانی در سازمان تعاون روستایی استان، اداره نظام های بهره برداری مستقر و وظایف آن متناظر با وظایف دبیرخانه شورای مرکزی می باشد.

تبصره ۱: ارسال رونوشت دعوتنامه تشکیل جلسات به دبیرخانه شورای مرکزی برای اطلاع رسانی و انجام هماهنگی جهت حضور یکی از مدیران در جلسات استانی (در صورت لزوم)

تبصره ۲: ارسال گزارش جلسات ، صورتجلسات و سایر اقدامات و فعالیتهای دبیرخانه شورای مرکزی

ماده ۵- زمان برگزاری جلسات

- جلسات شورا در سطح ملی هر دو ماه یکبار و در سطح شورای استانی هر ماه یکبار برگزار خواهد شد.

تبصره ۱: جلسات فوق العاده ، حسب موضوع و ضرورت با موافقت رئیس شورا برگزار می شود.

تبصره ۲: جلسات کمیته کارشناسی شورا حداقل هر ماه یکبار برگزار می شود.

ماده ۶- نظارت

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی با رئیس سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و در سطح استان با رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان می باشد.

دستورالعمل تغییر و تحول مدیر عامل در شرکت های سهامی زراعی

به منظور اجرای مواد ۵ و ۷ قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی و بند ۲ ماده ۲ دستورالعمل شرایط عضویت اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و بازرسان شرکت های سهامی زراعی و انجام تغییرات و صیانت از اصل امانت داری و حفظ و حراست از اموال و دارایی های شرکت های سهامی زراعی اجرای مراحل ذیل به انضمام تکمیل فرم های پیوست جهت تغییر و تحول مدیرعامل الزامی است .

۱. تنظیم صورتجلسه انجام تغییر و تحول جامع از کلیه مانده حساب های دارایی، بدهی و سرمایه با استخراج خلاصه حساب دفتر کل و صورت جلسه هیئت مدیره شرکت مبنی بر انتخاب مدیرعامل با اشاره به نامه تاییدیه فنی صادره از سوی دفتر نظام های بهره برداری برای مدیرعامل منتخب

۲. هنگام تغییر مدیرعامل و قبل از اشتغال و آغاز به کار مدیرعامل جدید می بایستی خلاصه حساب های دفتر کل تهیه و مانده حساب ها را دقیقاً از نظر رسیدگی به موجودی های نقد و بانک و کالا و اسناد و اوراق بهادار و مانده بدهی بدهکاران و اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه دارایی های ثابت منقول و غیر منقول و نامشهود و مانده حسابهای بدهی و سرمایه و ذخیره کنترل نمایند و ذیل برگه خلاصه حساب فوق الذکر به امضای مدیرعامل (تحويل دهنده و تحويل گیرنده) و اعضای هیئت مدیره و بازرسان شرکت برسد.

۳. اخذ گواهی از کلیه موجودی هایی که نیاز به تاییدیه و گواهی معتبر دارند شامل:

- گواهی موجودی حساب های جاری و سپرده نزد بانک های عامل
- گواهی سرمایه گذاری های کوتاه مدت و بلند مدت شرکت در سایر تعاونی ها، شرکت ها و موسسات حقوقی
- گواهی موجودی کلیه اثاثیه و اموال و موجودی های کالا و نهاده های کشاورزی و کالاهای اساسی و مطبوعات و ملزومات اداری

- گواهی قبولی مانده کلیه مطالبات شرکت از تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی (در صورت عدم دریافت کل تاییدیه های ارسالی در صورت جلسه به آن تعداد از تاییدیه های دریافت نشده اشاره شود).

- گواهی و تاییدیه تسهیلات دریافتی از بانک های عامل

۴. ارائه برگه های کلیه شاخص های کالا و نهاده های کشاورزی

۵. تنظیم صورت مجلس تحويل و تحول اسناد و دفاتر حسابداری و بسته چک های استفاده نشده با اشاره به شماره چک های بلا استفاده موجود

۶. صورت مجلس تحويل و تحول کلیه اسناد تعهدی و ضمانتی موجود در حساب های انتظامی

۷. صورت مجلس تحويل و تحول پرونده های اداری و پرسنلی

۸. صورت مجلس تحویل و تحول کلیه اسناد مالکیت دارایی های ثابت اعم از زمین، تاسیسات، ساختمان، وسائط نقلیه و...

۹. نسخه ای از صورت جلسه و اوراق تحویل و تحول و مدارک پیوست آن پس از امضای مدیرعامل تحویل دهنده و مدیر عامل تحویل گیرنده و تاییدیه هیئت مدیره شرکت و کلیه فرم های ضمیمه به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران- دفتر نظام های بهره برداری ارسال گردد. بدیهی است سازمان مرکزی تعاون روستایی - دفتر نظام های بهره برداری پس از رسیدگی دقیق اوراق و صورت جلسه تحویل و تحول در صورت مشاهده هرگونه اختلاف و کسری و نقص در ارسال مدارک تحویل و تحول موارد را کتبا به شرکت اعلام و تا حصول نتیجه پیگیری می نماید.

۱۰. ثبت و اعلام آخرین تغییرات شرکت در خصوص مدیرعامل بر اساس ماده ۵ قانون و اجرای ماده ۳۰ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی

صورتمجلسه تحویل و تحول

در اجرای حکم شماره مورخ..... سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر نظامهای بهره برداری) سوابق فعالیت‌های مالی شرکت سهامی زراعی..... به شرح صورتهای زیر که به تایید طرفین مدیران عامل/مسئولان مالی شرکت سهامی زراعی و نماینده سازمان تعاون روستایی استان رسیده و جزء لاینفک این صورتمجلس محسوب می شود ، در تاریخ بین آقای/خانم به عنوان تحویل دهنده و آقای/خانم..... به عنوان تحویل گیرنده ، تحویل و تحول می گردد.

- ۱- فهرست موجودی کلیه حسابهای بانکی به شرح فرم شماره یک جمعا به مبلغ ریال.
- ۲- فهرست ضمانتنامه های بانکی و سایر تضمین ها به شرح فرم شماره دو جمعا به مبلغ ریال.
- ۳- فهرست کلیه دفاتر قانونی و اموال (طبق فرم شماره ۳)
- ۴- صورت ریز مانده انواع پیش پرداخت سال جاری جمعا به مبلغ ریال و انواع پیش پرداخت سنواتی جمعا به مبلغ ریال .
- ۵- صورت ریز مانده انواع علی الحساب سال جاری جمعا به مبلغ ریال و انواع علی الحساب سنواتی جمعا به مبلغ ریال .
- ۶- صورت ریز مانده تنخواه گردان جمعا به مبلغ ریال.
- ۷- صورت ریز سپرده های موجود پیمانکاران نزد شرکت جمعا به مبلغ ریال .
- ۸- صورت مغایرت حسابهای بانکی مندرج در فهرست موضوع بند یک این صورتمجلس منضم به تاییدیه های بانکی مربوط.
- ۹- صورت ریز سرمایه گذاری در سایر شرکتهای بر اساس فرم شماره چهار جمعا به مبلغریال .
- ۱۰- صورت ریز اوراق مشارکت خریداری شده بر اساس فرم شماره پنج جمعا به مبلغریال.
- ۱۱- مهرهای شرکت به تعداد عدد ، گاو صندوق ها و رمز آن ها
- ۱۲- صورت ریز چکهای مدت دار صادره جمعا به مبلغ به تعداد..... فقره و به مبلغریال .

- ۱۳- صورت ریز چکهای وصول نشده صادره جمعا به تعداد فقره و به مبلغریال .
- ۱۴- صورت ریز چکهای نزد صندوق جمعا به تعدادفقره و به مبلغریال.
- ۱۵- ترازآزمایشی کل ، معین و تفکیکی
- ۱۶- صورت ریز اموال و دارایی های شرکت
- ۱۷- صورت ریز سهامداران
- ۱۸- صورت ریز موجودی ها به تفکیک انبارها
- ۱۹- مانده سود سهم دولت جمعا به مبلغ ریال .
- ۲۰- پرونده های مالیاتی ، بیمه ، پرسنلی و....
- ۲۱- رمز سیستم کامپیوتری و رمز ADMIN
- ۲۲- این صورتمجلس در سه نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد در تاریختنظیم گردید.

تحویل دهنده **تحویل گیرنده** **نماینده استان / مرکز** **مسئول مالی / مدیر عامل**

فهرست حساب های بانکی

ملاحظات	مشخصات دسته چکهای نانویس			شماره و تاریخ تاییدیه بانک	مبلغ موجودی بانک	نام بانک	شماره حساب	عناوین حسابها	ردیف
	شماره و تاریخ آخرین چک	شماره مسلسل	تعداد						

فهرست ضمانتنامه های بانکی و سایر تضامین

ردیف	عنوان تضمین	نوع تضمین	نام تضمین دهنده	تاریخ اخذ تضمین	مبلغ تضمین	شماره و تاریخ قرارداد مربوطه	تاریخ انقضا	تاریخ تمدید	ملاحظات

فهرست سرمایه گذاری در سایر شرکتها

مبلغ سرمایه گذاری	تعداد سهام	نام شرکت	ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵
			۶
			۷
			۸
			۹
			۱۰
			۱۱
			۱۲
			۱۳
			۱۴

فہرست اوراق مشارکت خریداری شدہ

ردیف	شماره سریال اوراق	تاریخ صدور	مبلغ - ریال	سازمان عرضه کننده اوراق	تاریخ سررسید
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

دستورالعمل استخدامی شرکت سهامی زراعی

ماده ۱- امور استخدامی و اداری شرکت سهامی زراعیتابع مقررات اساسنامه ذیربط و این آیین نامه است.

ماده ۲- افراد مورد نیاز شرکت سهامی زراعی در اجرای ماده ۷ قانون کار به یکی از طرق زیر استخدام می شوند :

الف) قراردادی با مدت موقت

ب) قراردادی با مدت غیر موقت

ماده ۳- مدیرعامل شرکت سهامی زراعی می تواند به استناد بند ۹ ماده ۳۵ اساسنامه به جذب نیروی انسانی واجد شرایط پس از اخذ مجوز از هئیت مدیره اقدام نماید .

ماده ۴- داوطلبان استخدام در شرکت باید علاوه بر داشتن مدارک لازم در زمینه شغل مورد تقاضا دارای شرایط زیر باشند :

الف - شرایط عمومی

- ۱) تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲) انجام خدمات وظیفه عمومی و یا داشتن برگ معافیت دائم
- ۳) داشتن حداقل ۱۸ سال سن و حداکثر برای مشاغل غیر تخصصی ۳۰ سال و برای مشاغل تخصصی با مدرک لیسانس و بالاتر ۳۵ سال تمام می باشد .
- ۴) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۵) نداشتن سابقه محکومیت کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد
- ۶) برخوردار از سلامت جسمی و روانی متناسب با شغل مربوطه و عدم اعتیاد به مواد مخدر به تشخیص مراجع ذیصلاح
- ۷) سهامداران شرکت یا فرزندان آنها با شرایط یکسان با افراد غیر عضو دارای الویت می باشند.
- ۸) افراد بومی با شرایط مساوی دارای الویت می باشند.
- ۹) در شرایط مساوی افراد متاهل نسبت به افراد مجرد دارای الویت می باشند

ب: شرایط اختصاصی

- ۱) داشتن پست سازمانی برای کار تمام وقت
- ۲) داشتن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی مرتبط و سه سال تجربه کاری برای مشاغل تخصصی
- ۳) در صورت عدم وجود مدرک کاردانی داشتن مدرک فنی حرفه ای مرتبط الزامی است

ماده ۵- مدارک لازم جهت استخدام

۱. ۱- ارائه اصل و فتوکپی شناسنامه متقاضی و عائله تحت تکفل .
۲. ارائه اصل و فتوکپی کارت ملی ، پایان خدمت یا کارت معافیت دائم .
۳. ارائه اصل و فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی و مدارک مربوط به دوره های تخصصی طی شده .
۴. ارائه اصل و فتوکپی دفترچه بیمه درمانی در صورت داشتن سابقه بیمه .
۵. عکس ۳×۴ پرسنلی به تعداد ۶ قطعه .
۶. ارائه گواهی عدم سوءپیشینه و عدم اعتیاد و گواهی سلامت جسمانی
۷. معرفی ضامن
۸. ۸- سپردن وثیقه و تعهد نامه محضری در مورد مشاغلی که از طرف شرکت تعیین شده .
۹. ارائه رضایت نامه کتبی از محل کار قبلی
۱۰. آدرس و کروکی دقیق منزل با ذکر تلفن های تماس به منظور استفاده در مواقع اضطراری .

ماده ۶- استخدام هیئت مدیره و بازرسان شرکت برای کلیه مشاغل شرکت ممنوع است.

تبصره ۱- بازرسان برای انجام وظیفه خود حق دریافت حقوق و دستمزد را ندارند.

تبصره ۲- در صورتی که بازرسان از بین سهامداران انتخاب نشوند با تشخیص هیئت مدیره حق الزحمه مناسبی برای آنها در نظر گرفته می شود .

ماده ۷- مشاغل مورد نیاز شرکت، تشکیلات اداری و پرسنلی و وظایف هر شغل و اموری از این قبیل با پیشنهاد مدیر عامل و تایید هیئت مدیره و دفتر نظامهای بهره برداری و تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

ماده ۸- حداقل دستمزد و مزایای کارکنان براساس دستورالعملهای صادره از شورای عالی کار و قوانین مشاغل کشاورزی بوده و برای سایر سطوح در صورت داشتن طرح طبقه بندی مشاغل در شرکت محاسبه و پرداخت می گردد و مزایای غیر مستمر کارکنان در صورت سود ده بودن شرکت قابل پرداخت می باشد.

ماده ۹- سایر مزایا از قبیل عیدی و پاداش، اضافه کاری، ایاب و ذهاب، نوبت کاری، مزایای غیر نقدی، مسکن، حق عائله مندی، حق اولاد برابر قوانین مصوب اداره کار خواهد بود .

ماده ۱۰- در مورد مشاغل تخصصی و مدیریتی، میزان حقوق و دستمزد علاوه بر مبنای تعیین شده، فوق العاده پست سرپرستی نیز به صورت کارانه موقت تعلق خواهد گرفت که بر اساس پیشنهاد مدیر عامل و تأیید هیئت مدیره خواهد بود .

ماده ۱۱- مدیر مالی شرکت باید در پایان قرارداد های موقت کلیه سنوات خدمت کارکنان را پرداخت نماید و مدارک آن پیوست اسناد گردد.

ماده ۱۲- مدیر عامل می‌تواند برای تصدی مشاغل شرکت به هنگام درج شرط ضمن عقد، متقاضیان استخدام را در اجرای ماده ۱۱ قانون کار بطور آزمایشی بمدت سه ماه استخدام نماید و در صورتیکه در پایان مدت خدمت آزمایشی، متقاضی بخش واجد صلاحیت تشخیص داده شود استخدام وی بلاشکال خواهد بود در غیر اینصورت در اجرای شرط مذکور نسبت به فسخ قرارداد اقدام و حقوق و مزایای مدت طرف قرارداد مطابق قانون مذکور و دیگر مقررات قانون کار پرداخت گردد.

تبصره- مدیرعامل شرکت پس از اتمام دوره آزمایشی و در صورت رضایت از کار مستخدم در صورت نیاز دوره آموزشی شغلی متناسب با کاری که کارگر با آن گمارده شده را برگزار نماید.

ماده ۱۳- افرادی که در مشاغلی از قبیل انبارداری، صندوقداری و غیره که دارای ابوابجمعی می باشد منصوب می شوند میبایست به میزان ابوابجمعی و نوع کاری که به آنان رجوع می شود با تعیین هیئت مدیره وجه الضمان، وثیقه ملکی و با تضمین معتبر دیگر بسپارند

تبصره- درخصوص افرادی که به سمت مدیر عاملی منصوب می گردند رعایت دستورالعمل شماره ۸۷/۱۲/۲۰ مورخ ۲۰۴/۱۱۱/۱۸۴/۲۷۸۷۳ اداره کل حقوقی و بازرسی الزامی است

ماده ۱۴- ساعت کار در اجرای ماده ۵۱ قانون کار در شبانه‌روز نباید از ۸ ساعت تجاوز نماید.

تبصره- با توافق شرکت با کارکنان و مدیران اجرایی آنان، می‌توان ساعت کار را در بعضی از روزهای هفته کمتر از میزان مقرر و در دیگر روزها اضافه بر میزان تعیین کرد بشرطی که مجموع ساعت کار در هفته از ۴۴ ساعت تجاوز ننماید.

ماده ۱۵- هر یک از کارکنان که متقاضی استعفا باشند باید یک ماه قبل درخواست خود را تسلیم شرکت نماید. شرکت نیز می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به درخواست فرد رسیدگی و پاسخگویی نماید.

ماده ۱۶- در صورتی که مستخدم متقاضی استعفا، بدون جلب موافقت شرکت و قبل از پایان یک ماه محل کار خود را ترک نماید غیبت غیر موجه قلمداد خواهد شد و طبق ضوابط و قوانین جاری با وی برخورد می‌گردد.

ماده ۱۷- در هیچ مورد موافقت با استعفا رافع تعهدات مستخدم در برابر شرکت نخواهد بود.

ماده ۱۸- کلیه مقررات و قوانین مربوط به مرخصی‌ها ماموریت کارکنان اعم از داخل و خارج کشور، تخلفات کارکنان اعم از جزایی و غیر جزایی و مجازات مربوط به هر کدام از آنها تابع قانون کار می باشد .

ماده ۱۹- هرگونه اصلاح در این آئین نامه منوط به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره تا قبل از برگزاری مجمع عمومی سالیانه و مشروط به تایید دفتر نظام های بهره برداری می باشد.

ماده ۲۰- سایر موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه تابع قوانین مربوطه در این زمینه می باشد.

دستورالعمل شرایط عضویت اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل و بازرسان شرکتهای سهامی زراعی

مقدمه

بر اساس قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی مصوب (۱۳۵۲/۲/۳) مجلس شورای اسلامی و اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب (۱۳۹۰/۱۲/۷) هیئت وزیران، این دستورالعمل جهت تبیین و تسهیل در اجرای موارد و مصادیق مرتبط با انتخاب مدیر عامل، هیئت مدیره و بازرسان شرکت تنظیم گردیده است.

ماده ۱- شرایط عضویت اعضای هیئت مدیره، بازرسان و مدیر عامل شرکت

الف- شرایط عمومی

- ۱- ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی
- ۲- ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم از خدمت وظیفه عمومی
- ۳- داشتن گواهی عدم سوء پیشینه
- ۴- ارائه گواهی عدم اعتیاد
- ۵- ارائه گواهی تاییدیه سکونت در محل توسط حداقل ۴ نفر سهام دار
- ۶- نداشتن رقابت شغلی با فعالیتهای شرکت
- ۷- اعلام فرم تکمیل شده عدم عضویت همزمان بعنوان عضو هیئت مدیره، بازرس یا مدیرعامل در شرکت سهامی زراعی دیگر

ب- شرایط اختصاصی هیئت مدیره

- ۱- سهامدار شرکت باشد.
- ۲- حضور مستمر و فعال در حوزه عمل شرکت
- ۳- داشتن حداقل مدرک معتبر کاردانی
- ۴- داشتن تجربه کاری حداقل ۳ سال مرتبط با بخش کشاورزی
- ۵- عدم استغال در دستگاهها و سازمانهای دولتی (به استثنای مصادیق تبصره یک ماده ۱۱ قانون تغییر نام وزارت کشاورزی و منابع طبیعی به وزارت کشاورزی و عمران روستایی و تجدید سازمان کشاورزی کشور مصوب ۱۳۵۶)

تبصره ۱- در صورت فوت سهام دار اصلی، قائم مقام متوفی می تواند بعنوان عضو هیئت مدیره داوطلب شود.

تبصره ۲- سهامداران بازنشسته دولت و یا کارکنان شرکت می توانند عضو هیئت مدیره شوند.

تبصره ۳- اعضاء هيئت مديره شركت به استناد بند (ث) ماده (۱۴) اساسنامه مي توانند با تصويب مجمع عمومي حق الزحمه (حق جلسه) دريافت نمايند.

ج- شرايط اختصاصي بازرسان

- ۱- داشتن مدرک حداقل کاردانی در رشته مرتبط (مالی)
 - ۲- داشتن تجربه کاری بمدت ۳ سال در خصوص امور مالی
- تبصره - به استناد تبصره یک ماده ۳۶ اساسنامه شرکت های سهامی زراعی حق الزحمه بازرسان با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی به آنها پرداخت می شود.

د- شرايط اختصاصي مدير عامل

- ۱- حضور مستمر و فعال در حوزه عمل شرکت
 - ۲- دارا بودن مدرک کارشناسی کشاورزی
 - ۳- داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار اجرایی مرتبط در بخش کشاورزی یا فعالیت حرفه ای تایید شده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی .
 - ۴- اخذ تاییدیه صلاحیت فنی و علمی از دفتر نظامهای بهره برداری
- تبصره ۱- مدیر عامل نمی تواند بیش از دو دوره متوالی (۶ سال) در یک شرکت سهامی زراعی خدمت کند. در موارد استثناء، با تایید دفتر نظام های بهره برداری تصمیم گیری خواهد شد.
- تبصره ۲- مدیر عامل موظف است قبل از استعفاء و جابجایی با تهیه گزارش حسابرسی و بر اساس دستورالعمل به شماره ۴/۱۲۴/۱۷۴۹۵۲ مورخ ۹۳/۱۰/۲۷ نسبت به تحویل و تحول با مدیرعامل بعدی اقدام نماید.

ماده ۲- بررسی مدارک و احراز صلاحیت اعضاء هیئت مدیره، بازرسان و مدیر عامل بر اساس شرایط فوق توسط واحدهای ذیربط مدیریت تعاون روستایی و نظام بهره برداری استان انجام می شود.

تبصره : مدارک مورد نیاز:

- ۱- تصویر شناسنامه
- ۲- تصویر کارت ملی
- ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت از خدمت وظیفه عمومی
- ۴- گواهی عدم سوء پیشینه
- ۵- گواهی عدم اعتیاد
- ۶- تصویر مدرک معتبر تحصیلی
- ۷- ارائه تضامین لازم و معتبر با توجه به حجم فعالیت شرکت توسط مدیر عامل

ماده ۳- به استناد بند (ث) ماده (۱۴) اساسنامه میزان حقوق و مزایای مدیر عامل به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تعیین می شود.

تبصره ۱- حقوق مستمر مدیر عاملی که به استناد تبصره یک ماده ۱۱ قانون تغییر نام وزارت کشاورزی و منابع طبیعی به وزارت کشاورزی و عمران روستایی و تجدید سازمان کشاورزی کشور مصوب ۱۳۵۶ استخدام شود توسط دستگاه مامور کننده و مزایای غیر مستمر شامل ماموریت و اضافه کار حداکثر ۱۷۵ ساعت در ماه به پیشنهاد هیئت مدیره و توسط مجمع عمومی تعیین و پرداخت می گردد.

تبصره ۲- حقوق و مزایای مدیر عامل غیر دولتی به پیشنهاد هیئت مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین و پرداخت می گردد.

ماده ۴- بر اساس بند (ت) ماده (۴۱) اساسنامه شرکت های سهامی زراعی مصوب (۹۰/۱۲/۷) هیئت وزیران پاداش اعضای اصلی هیئت مدیره، بازرسان و مدیر عامل پس از تصویب مجمع عمومی به شرح ذیل تعیین می گردد.

الف - پاداش مدیر عامل در طول سال حداکثر معادل سه ماه حقوق و مزایا

ب - پاداش اعضای اصلی هیئت مدیره در طول سال حداکثر معادل دو ماه حقوق و مزایای مدیرعامل

ج - پاداش بازرسان (در صورتی که سهامدار باشند) در طول سال حداکثر معادل دو ماه حقوق و مزایای مدیرعامل

د - پاداش کارکنان شرکت در طول سال حداکثر معادل دو ماه حقوق و مزایا

تبصره- در صورتی که عضو هیئت مدیره از شاغلین تبصره یک بند (ب) ماده (۱) باشند می توانند در طول سال حداکثر معادل سه ماه حقوق و مزایای خود پاداش دریافت نمایند.

دستورالعمل وظایف هیئت رئیسه مجمع شرکت سهامی زراعی و شیوه نامه برگزاری مجامع

ماده ۱- هیئت‌مدیره شرکت مکلف است حداقل ۲ ماه قبل از پایان مدت خدمت خود از طریق انتشار آگهی در جراید محلی و یا الصاق آگهی در مراکز و معابر حوزه عمل و محل کار شرکت و یا از طریق سیستم اطلاع رسانی از اعضای داوطلب عضویت در هیئت‌مدیره یا بازرس دعوت نماید که ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ صدور آگهی دعوت مجمع، تقاضای کتبی خود را به همراه مدارک مورد نیاز به سازمان تعاون روستایی (نظامهای بهره برداری استان) ارائه دهند.

تبصره ۱- در صورتیکه در مهلت مقرر در آگهی دعوت تعداد داوطلب به حد نصاب لازم برای انتخابات هیئت‌مدیره و یا بازرسان نرسد هیئت‌مدیره با تعیین مهلت ده روزه اقدام به تجدید دعوت از داوطلبان خواهد نمود.

تبصره ۲- هیئت‌مؤسس شرکت سهامی زراعی در شرف تأسیس مکلفند حداکثر پانزده روز از تاریخ دریافت مجوز دفتر نظام های بهره برداری نسبت به دعوت اعضای داوطلب عضویت در هیئت‌مدیره و بازرس اقدام نمایند.

تبصره ۳- مدارک مورد نیاز جهت داوطلبی عبارتند از:

۱- درخواست کتبی داوطلبی ۲- ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی ۳- تصویر مدرک معتبر تحصیلی ۴- ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم از خدمت وظیفه عمومی ۵- داشتن گواهی عدم سوء پیشینه ۶- ارائه گواهی عدم اعتیاد ۷- ارائه گواهی تاییدیه سکونت در محل توسط حداقل ۴ نفر سهام دار (در مورد مدیر عامل در صورت انتخاب و قبل از انتخاب دادن تعهد کتبی)

ماده ۲- انتخابات هیئت مدیره بر اساس ماده ۲۸ اساسنامه صورت می گیرد .

تبصره ۱- در صورت عدم توافق در خصوص انتخاب رئیس هیئت مدیره و نائب رئیس هیئت مدیره به ترتیب ملاک بالاترین رای می باشد .

تبصره ۲- در صورت مساوی بودن آراء دو نفر و همچنین عدم توافق انتخاب بر اساس قرعه کشی توسط هیئت نظارت مجمع انجام خواهد گرفت .

ماده ۳- به استناد ماده ۵ قانون شرکتهای سهامی زراعی از آنجا که شرکتهای سهامی زراعی زیر نظر وزارت جهاد کشاورزی تشکیل و ثبت شده و فعالیت می نمایند و وظیفه حمایت ، هدایت و نظارت بر شرکت توسط وزارت فوق و به توسط نظام های بهره برداری کشور ، استان و شهرستان صورت می پذیرد لذا مجمع عمومی به دفتر نظام های بهره برداری وکالت می دهد که در صورت مشاهده تخلف در عملکرد هر کدام از اعضای هیات مدیره، بازرسان منتخب و یا مدیر عامل شرکت سهامی زراعی و یا در صورت تشخیص اینکه هر کدام از افراد

ذکر شده فوق در هر مرحله از دوره خدمت قادر به انجام وظایف خود در سمت های محوله نمی باشند، از طرف مجمع عمومی و با استفاده از کلیه اختیارات پیش بینی شده برای مجمع عمومی عادی و فوق العاده شرکت اعضای مزبور را برکنار و جانشین آنان را موقتا تا تشکیل مجمع عمومی آتی از بین اعضای شرکت و یا حسب مورد از سایر افراد صاحب صلاحیت به تشخیص خود انتخاب نماید .

تبصره ۱- تصمیمات و وظایف افرادی که به این ترتیب و موقتا انتخاب می شوند عینا همان وظایف محوله قانونی هیات مدیره، بازرسان و مدیر عامل خواهد بود. هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از تشکیل مجمع عمومی که به دعوت وزارت جهاد کشاورزی و یا نماینده آن نظام های بهره برداری با دستورکار انتخابات برگزار می شود، انتخاب مجدد افراد موقت که به عنوان داوطلب ثبت نام کرده اند یا عدم انتخاب آنان و یا انتخاب افراد دیگر که تایید صلاحیت شده اند یا ترکیبی از هر دو توسط مجمع عمومی بلامانع خواهد بود و در هر صورت رای مجمع عمومی برای مدت باقیمانده ملاک عمل خواهد بود .

تبصره ۲- افرادی که طبق ماده ۵ از سمتهای خود برکنار می شوند ، حداقل تا ۳ دوره از تاریخ عزل حق داوطلب شدن در سمتهای هیات مدیره ، بازرسی را نخواهند داشت .

ماده ۴- جلسه مجمع عمومی بر اساس ماده ۲۳ اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی و انتخاب هیئت نظارت شامل رئیس ، منشی و یک نفر ناظر خواهد بود .

ماده ۵- وظایف هیئت رئیسه مجمع عمومی

الف - نظارت بر رسمیت جلسه مجمع عمومی

ب- کنترل صحت و حضور سهامداران و یا وکلای آنان طبق قانون و اساسنامه و ثبت اسامی آنان در برگه حضور و غیاب

ج- کنترل برگه های رای و شمارش آنها قبل از شروع رای گیری که از میزان تعداد کل سهامداران شرکت بیشتر نباشد و در صورت بیشتر بودن تعرفه ها مابقی آنان را باطل نمایند و کنترل صندوق آراء و اطمینان از خالی بودن آن

د- توزیع و جمع آوری برگه رای به سهامداران یا وکلای آنان در جلسه مجمع عمومی پس از اعلام شروع رای گیری توسط رئیس مجمع عمومی

ه- شمارش مجدد تعداد تعرفه های جمع آوری شده در صورتی که تعرفه های رای از تعداد شرکت کنندگان در مجمع عمومی طبق برگه حضور و غیاب کمتر بود اشکال ندارد و چنانچه بیشتر بود به تعداد برگ رای بیشتر به

صورت تصادفی برگه های رای خارج و بقیه برگ ها در شمارش آراء منظور خواهد شد و یا به تشخیص هیئت رئیسه یا مجمع مجدداً رای گیری شود.

و- قرائت آرای اخذ شده و ثبت آن در تابلو اعلانات و برگه های جداگانه و مقایسه نهایی آن و اعلام اسامی منتخبین به رئیس مجمع عمومی

ز- امضای ذیل صورتجلسه مجمع عمومی دایر بر انطباق تصمیمات اخذ شده در جلسه مجمع عمومی با صورتجلسه نگارش شده و همچنین صحت انتخابات و انجام سایر وظایف محوله طبق قانون

پ

اصلاحیه دستورالعمل نحوه نقل و انتقال سهام و استفاده از عواید سهام در شرکتهای سهامی زراعی

مقدمه

این اصلاحیه دستورالعمل به منظور توضیح ماده ۹ قانون و ماده ۸ اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی با محوریت نحوه نقل و انتقال سهام در شرکت های سهامی زراعی و مواد ۱۰ و ۱۹ قانون و ماده ۴۳ اساسنامه به منظور نحوه استفاده از سود و عواید سهام شخص متوفی توسط وارث و یا وراث سهامدار و همچنین تبیین مواد ۲۱ الی ۲۶ آیین نامه مصوب مالی و معاملات ابلاغ شده توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران تدوین شده است و هدف آن پیشگیری و حل و فصل اختلافات حقوقی در شرکتهای سهامی زراعی می باشد. لازم به ذکر است در هر یک از مواد این اصلاحیه منظور از کلمه قانون " قانون تشکیل شرکت های سهامی زراعی "؛ منظور از کلمه اساسنامه " اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی " و منظور از شرکت " شرکت سهامی زراعی " می باشد.

الف - نقل و انتقال سهام در زمان حیات سهامدار

ماده ۱- به استناد ماده ۹ قانون، هر یک از سهامداران شرکتهای سهامی زراعی تنها می توانند سهام خود را در زمان حیات خود به شرکت، سایر سهامداران، همسر و فرزندان خود انتقال دهند مشروط بر اینکه هیئت مدیره موافقت کتبی خود را به همراه ضمیمه ماده ۳ این دستورالعمل به دفتر نظام های بهره برداری ارسال و این دفتر پس از بررسی مدارک و مستندات، انتقال را تایید و با درج در دفتر مخصوص ثبت شرکت های سهامی زراعی مراتب را کتبا اعلام نماید. بدیهی است به استناد ماده ۸ اساسنامه تملک هر یک از سهام شرکت متضمن قبول مقررات قانون و اساسنامه می باشد.

تبصره ۱: چنانچه اراضی سهامدار کمتر از بیست هکتار آبی منطقه باشد باید تمام سهام خود را به یک نفر بر اساس ضوابط قانونی منتقل نماید.

تبصره ۲: شرکت موظف است واحدهای عرفی منطقه از قبیل "فنجان" "من" و ... را به واحدهای استاندارد از قبیل "هکتار" و "لیتر بر ثانیه" و ... تبدیل و در مدارک ارسالی به دفتر نظام های بهره برداری از بکارگیری واحدهای عرفی پرهیز نماید.

ماده ۲- چنانچه فردی قصد انتقال سهام را به فرزندان؛ همسر؛ هریک از سهامداران دیگر و یا شرکت را داشته باشد باید مراحل قانونی انتقال سهام طی شود و در دفتر مخصوص ثبت و آخرین تغییرات توسط دفتر نظامهای بهره برداری به شرکت اعلام گردد. در غیر این صورت نقل و انتقال سهام از درجه اعتبار ساقط می باشد.

ماده ۳- به استناد تبصره ماده ۸ اساسنامه مدارک مربوط به نقل و انتقال سهام شامل موارد ذیل می باشد:

۱- تصویر شناسنامه و کارت ملی خریدار و فروشنده برابر اصل

۲- در خواست فروشنده و خریدار از شرکت - اصل

۳- نامه مدیریت استان مبنی بر تایید مدارک - اصل

۴- صورتجلسه هیئت مدیره - اصل

تبصره : به استناد تبصره ۲ ماده ۶ اساسنامه، شرکت موظف است پس از نقل و انتقال سهام، برگه سهام فروشنده را باطل و برگه سهام جدید به نام فرد خریدار صادر نماید.

ب- شرایط و ضوابط پرداخت منافع و عواید سهام سهامدار متوفی به وارث یا وراث

ماده ۴ - به استناد مواد دهم و نوزدهم قانون و ماده چهل و سوم اساسنامه در صورت فوت هر یک از سهامداران حقیقی اداره سهام متوفی توسط شرکت بوده و عواید حاصل از سهام یا سود سهام به نسبت سهم الارث بین وراث تقسیم می شود.

تبصره : بر اساس برگه انحصار وراثت سهم الارث وراث باید مشخص و جهت دریافت عواید سهام به شرکت اعلام گردد.

ماده ۵ - قائم مقام متوفی (نماینده قانونی وراث) باید به صورت رسمی و محضری تعیین و به شرکت معرفی گردد.

تبصره : وراث موظفند حداکثر یک سال پس از فوت سهامدار اصلی نسبت به معرفی قائم مقام خود به شرکت اقدام نمایند. در غیر این صورت به استناد ماده ۱۰ قانون، شرکت نسبت به اداره سهام متوفی اقدام و همچنین سود سهام متوفی را بلوکه نماید.

ماده ۶ - هرگونه نقل و انتقال عواید سهام در بین وراث می بایست طبق قانون؛ اساسنامه و آئین نامه های شرکتهای سهامی زراعی و با نظارت دقیق و تایید هیئت مدیره انجام و تنها در دفتر شرکت، ثبت گردد.

ماده ۷ - در صورت تمایل وراث مبنی بر واگذاری تمام سهم الارث خود به شرکت یا به یکی از اعضا و یا به یک نفر از وراث، موظفند با رعایت مفاد این دستورالعمل تقاضای کتبی خود را به شرکت تسلیم نمایند.

ماده ۸ - پس از فوت سهامدار اصلی، شرکت موظف است مدارک و مستندات وراث اعم از برگه حصر وراثت؛ برگه وکالت محضری سایر وراث مبنی بر تعیین قائم مقام قانونی و کلیه مدارک مربوط به پرداخت سود سهام متوفی به وراث را در پرونده ای جداگانه نگهداری نماید.

ماده ۹ - در صورت عدم تفاهم بین وراث، هیئت مدیره موظف است به عنوان حکم مرضی الطرفین مراحل ذیل را برای انتخاب نماینده قانونی وراث انجام دهد

۱- دعوت کتبی از وراث برای حضور در شرکت و تشکیل جلسه با حداکثر آنان

۲- به انجام رسانیدن رای گیری مخفی به منظور انتخاب یک نفر از وراث به عنوان قائم مقام

۳- تنظیم صورتجلسه توسط هیئت مدیره و معرفی نماینده وراث به دفتر اسناد رسمی به منظور تحقق ماده ۶ این دستورالعمل

ماده ۱۰ - در صورتی که با وساطت هیئت مدیره وراث قانونی به تفاهم نرسیدند شرکت موظف است موارد ذیل را اجرا نماید :

۱- وکالت هر سه سال یکبار به صورت چرخشی ابتدا از همسر متوفی و سپس از فرزند بزرگ متوفی (بدون در نظر گرفتن جنسیت) شروع و به آخرین وارث ختم می شود. و چنانچه متوفی دارای فرزند یا فرزندان صغیر باشد قییم قانونی و یا قهری آنان وکیل خواهد شد.

تبصره: در صورت تعدد همسر؛ ترتیب وکالت دوره ای به ترتیب شروع از همسر عقدی اول و سپس سایر همسران عقدی و فرزندان بدون در نظر گرفتن جنسیت و اینکه از کدام مادر متولد شده اند بر اساس سن شناسنامه ای خواهد بود.

۲- در طول مدت هر دوره ۳ ساله کلیه امورات مربوط به سهام متوفی مانند شرکت در مجامع عمومی اعم از عادی و یا فوق العاده؛ حق کشت و کار و تناژکاری؛ مراجعه به شرکت و کلیه حقوق مربوط به سهام مانند داوطلبی برای حضور در هیئت مدیره و یا بازرسی به غیر از دریافت سود سهام سالیانه با وکیل دوره ای خواهد بود. سود سهام بین وراث قانونی و بر اساس قانون ارث (پسر بخش؛ دختر بخش و سهم همسر) هر سال توسط شرکت به حساب بانکی اعلام شده هریک از ورثه واریز خواهد شد.

۳- چنانچه در دوره وکالت؛ وکیل فوت نماید؛ ادامه کار به عهده وکیل بعدی خواهد بود.

ماده ۱۱- در صورت اینکه وراث تحت هیچ عنوان به توافق نرسیدند مراتب عدم توافق توسط هیئت مدیره صورتجلسه شده و سود سهام متوفی و حق شرکت در مجامع در شرکت بلوکه شده و وراث جهت حل اختلاف به دادگستری محل مراجعه و بنا به رای دادگاه با توجه به قانون و اساسنامه شرکت های سهامی زراعی نسبت به انتخاب وکیل و تعیین تکلیف اقدام نمایند.

ماده ۱۲- از تاریخ ابلاغ نامه شماره ۲۰۴/۴/۱۲۴/۱۲۸۷۳۸ به تاریخ ۱۳۹۲/۳/۲۶ دفتر نظام های بهره برداری کلیه موارد مندرج در آیین نامه مالی و معاملات شامل مواد ۲۱ تا ۲۶ حذف و اصلاحیه فوق جایگزین می شود.

دستورالعمل مقررات مالی و معاملات شرکتهای سهامی زراعی

بخش اول: مقررات مالی

ماده ۱- امور مربوط به معاملات شرکتهای سهامی از قبیل نقل و انتقال اموال ، تهیه کالاهای مورد نیاز شرکت، نظارت بر امر خرید و فروش، مناقصه ، مزایده و هر گونه معامله و مسایل مالی بشرح این آیین نامه ، قانون و اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی انجام می گیرد.

ماده ۲- بودجه شرکت با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی باید دارای چارچوب ذیل باشد:

الف- پیش بینی درآمدها و برآورد هزینهها بر حسب فعالیتها و برنامههای مختلف شرکت.

ب- تعیین برنامه و تعهدات سال قبل و سال جاری به تفکیک حجم و میزان اعتبار

ج- درآمدهای شرکت شامل :

۱- درآمدهای حاصل از فعالیتهای کشاورزی و باغی

۲- درآمدهای حاصل از فعالیتهای غیر کشاورزی

۳- سایر درآمدها

ماده ۳- پرداخت هزینهها بر اساس بودجه مصوب شرکت و با نظارت هیئت مدیره با اعمال نظارت مالی صورت می گیرد.

ماده ۴- در مواردی که لازم است بر اساس شرایط مندرج در احکام و قراردادهای قبل از انجام تعهد وجهی پرداخت شود یا در مواردی که تهیه اسناد مثبت قبل از پرداخت میسر نباشد با دستور کتبی مدیرعامل و یا مقامات مجاز از طرف ایشان مبالغ لازم به عنوان پیش پرداخت و یا علی الحساب تأدیه می گردد تا پس از تهیه و تکمیل اسناد مثبت به حساب قطعی منظور و واریز شود.

تبصره ۱- نوع اینگونه پرداختها و نحوه عمل و چگونگی واریز آن به شرح زیر است:

۱- وجوه مربوطه به هزینه مأموریت موقت کارکنان بر طبق احکام صادره و برای مدتی که در احکام ذکر شده، بایستی حداکثر یک ماه پس از خاتمه مأموریت تسویه گردد.

۲- وجوهی که بر طبق قراردادهای منعقد شده به عنوان پیش‌پرداخت باید تأدیه گردد تسویه آن به ترتیبی که در قرارداد ذکر شده صورت خواهد گرفت.

۳- وجوهی که بابت افتتاح اعتبار برای خریدهای خارج از کشور و هزینه‌های متعلقه پرداخت می‌شود تسویه آن بعد از تحویل کالا یا انجام کار خواهد بود.

۴- وجوهی که برای خرید کالا یا انجام کار قبل از تحویل مورد معامله بایستی در وجه فروشنده یا ارائه‌دهنده خدمات پرداخت شود، تسویه آن پس از تحویل کالا یا انجام کار خواهد بود.

۵- مساعده حقوق و مزایای کارکنان شرکت به میزان حداکثر دو سوم دریافتی ماه قبل با تقاضای کارمند و تأیید امور اداری و امور مالی صورت گرفته و تسویه آن در اولین پرداخت قطعی انجام می‌شود.

تبصره ۲- در صورتیکه پیش‌پرداخت در مدت مقرر از طرف گیرنده وجه تسویه نشود امور مالی مکلف است علاوه بر کلیه اقدامات لازم، نسبت به کسر آن از محل هرگونه مطالبات و دارائیهای وی، اقدام تا معادل پیش‌پرداخت تسویه گردد.

ماده ۵- کلیه پرداختها از طریق صدور چک انجام می‌شود به استثنای آن قسمت از پرداختهایی که توسط کارپرداز از محل تنخواه‌گردان انجام می‌شود و ماهیتاً انجام آن بوسیله چک مقدور نمی‌باشد.

ماده ۶- در متن کلیه اسناد حسابداری اعم از انجام هزینه، خرید دارائی ثابت یا پیش‌پرداخت، علی‌الحساب باید مشخصات و هویت گیرنده وجه و موضوع پرداخت قید گردد.

ماده ۷- اسناد هزینه بایستی مدارک زیر را به ضمیمه داشته باشد.

الف) اسناد هزینه شامل، درخواست خرید با امضاء مجاز، مدارک مناقصه یا استعلام با مجوز خرید، رسید انبار یا گواهی تحویل گیرنده مجاز و فاکتور فروشنده.

ب) در مورد خرید اموالی که عرفاً دارای سند مالکیت می‌باشند، مدارک انتقال و یا سند مالکیت بایستی به مدارک بند الف) اضافه گردد.

ج) در مورد خدمات قراردادی، شامل اجازه پرداخت، رونوشت قرارداد و گواهی انجام کار یا صورت وضعیت کار انجام شده.

د) در مورد اسناد حقوق و دستمزد لیست حقوق، مزایا و دستمزد گواهی شده توسط امور اداری و مالی.

ه) هزینه‌های جزئی، شامل دستور پرداخت و رسید گیرنده وجه و گواهی انجام هزینه توسط واحد مربوطه.

ماده ۸- کلیه قراردادهای، اسناد و اوراق مالی و صدور اسنادی از قبیل سفته و غیره و قبول تعهداتی مانند برات و ظهر نویسی و سایر اسناد تعهد آور و درخواست وخواست اوراق تجاری و برداشت از حسابهای بانکی شرکت با استناد به ماده ۳۰ اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی انجام می گردد.

ماده ۹- عملیات مالی شرکت لازم است در دفاتر مالی پلمپ شده و تحت سر فصلهای مناسب به ثبت برسد، نحوه تنظیم، جمع‌آوری اسناد، و تلخیص مدارک عملیات مالی و روشهای ثبت حسابداری و تعیین سر فصلهای حساب، بر اساس اصول متداول حسابداری مالی و صنعتی انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۱۰- مدیر مالی شرکت موظف است نسبت به تهیه و استخراج صورتهای مالی پایان دوره حداکثر تا پایان فرودین ماه سال بعد و تحویل آن به مدیر عامل اقدام نماید، همچنین مدیر عامل موظف است گزارش مذکور را حداکثر تا ۵ روز پس از دریافت، آن را جهت تأیید به هیئت مدیره ارائه نماید.

ماده ۱۱- هیئت مدیره شرکت پس از تأیید صورتهای مالی و گزارش حسابرسی ارائه شده حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت می‌بایست نسخه‌ای از آن را برای بازرسی قانونی و دفتر نظامهای بهره برداری ارسال نماید

ماده ۱۲- صورتهای مالی و گزارش حسابرسی ارائه شده به بازرسی قانونی و مجمع می‌بایست به همراه گزارشهای مالی تحلیلی مربوطه باشد.

ماده ۱۳- افزایش سرمایه ثبتی شرکت از محل اندوخته قانونی شرکت مجاز نمی‌باشد

ماده ۱۴- حقوقی که بر اثر تخلف از شرایط مندرج در قرارداد برای شرکت ایجاد می‌شود کلاً یا بعضاً قابل بخشودگی نیست و در خصوص ارجاع به مراجع قضایی طبق ماده ۷ قانون شرکتهای سهامی زراعی عمل خواهد شد.

ماده ۱۵- نحوه وصول بدهی اشخاص و کارکنان یا دادن مهلت به بدهکاران و اخذ خسارت از استتکاف یا عدم پرداخت به موقع، به موجب دستورالعملی خواهد بود که با رعایت مقررات مربوطه تهیه و به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

بخش دوم: مقررات معاملاتی

ماده ۱۶: تعیین حداقل و حداکثر موجودی ارقام مورد معامله به عهده مدیرعامل می باشد.

طبقه بندی نصاب معاملاتی:

ماده ۱۷- معاملات شرکت از جهت مبلغ به سه طبقه جزئی، متوسط و عمده بشرح زیر تقسیم می‌شود:

الف) معاملات جزئی: معاملاتی است که مبلغ آن از ریال تجاوز ننماید.

ب) معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن از ریال بیشتر و از ریال تجاوز ننماید.

ج) معاملات عمده: معاملاتی است که مبلغ آن از ریال بیشتر باشد.

تبصره ۱- سطح مبلغ معاملات فوق الذکر مطابق با آیین نامه هیئت دولت در سال مالی جاری تعیین می گردد

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کارشناس رسمی و متعهد در رشته مربوط که توسط مدیر عامل شرکت یا مقامات مجاز از طرف وی انتخاب می شود خواهد بود

تبصره ۳- درخواست خرید کالا و یا خدمات لازم است طوری تنظیم شود که اقلام آن متجانس باشند که در تعیین طبقه معامله دچار اشکال نگردد.

ماده ۱۸- تقسیم کردن معامله به اجزای کوچکتر که معامله را از طبقه بالاتر به طبقه پایین تر تقسیم کند ممنوع است.

روش انجام معامله:

ماده ۱۹- روش انجام معامله به شرح زیر است:

الف) در مورد معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت مأمور خرید و تأیید مدیر مربوط انجام می شود در این مورد مأمور خرید ضمن مراجعه به فروشندگان کالا یا ارائه دهندگان خدمات و پس از تحقیق در مورد بها و کیفیت کالا یا خدمات مورد نیاز معامله را با صرفه و صلاح شرکت انجام داده، ذیل سند هزینه را با قید نام و نام خانوادگی ، سمت، تاریخ و ذکر این نکته که معامله به کمترین بهاء ممکن انجام شده است، باید امضاء کند.

ب) در مورد معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن یا حداقل سه فقره استعلام کتبی با تصویب کمیسیون معاملات انجام شود.

تبصره ۱- مأمور خرید و سایر مأمورین ذیربط با توجه به وضعیت بازار و مدت اعتبار قیمت های پیشنهادی فروشندگان یا ارائه کنندگان خدمت باید به ترتیبی اقدام نمایند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نگردد.

تبصره ۲- در صورتی که موضوع معامله در خصوص امور فنی و تخصصی باشد اخذ نظریه واحد تخصصی و کارشناس متخصص رشته مربوطه ضرورت دارد.

ج) در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی و یا ارسال دعوت نامه «مناقصه محدود» به تشخیص هیئت مدیره و اتخاذ تصمیم در کمیسیون معاملات انجام می شود.

ماده ۲۰- کمیسیون معاملات:

الف: ترکیب کمیسیون

- ۱- مدیر عامل
- ۲- یکی از اعضای هیئت مدیره برابر صورت جلسه هیئت مدیره معرفی شود
- ۳- مدیر مالی
- ۴- یک کارشناس به انتخاب مدیر عامل (ترجیحاً کارشناس حقوقی)
- ۵- مدیر یا مسئول واحد متقاضی

تبصره ۱- در مواردی که مورد معامله دارای ویژگی های خاص و تخصصی باشد، حضور یک نفر فنی با انتخاب شرکت (بدون حق رأی) جهت شرکت در کمیسیون ضروری است.

تبصره ۲- جلسات کمیسیون با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. در صورتیکه که کمیسیون نتواند به نتیجه مشخص دست یابد موضوع جهت اتخاذ تصمیم به هیئت مدیره منعکس خواهد شد.

ب: وظایف کمیسیون معاملات :

- ۱- بررسی پیشنهادهایی که از طرف واحدهای مختلف شرکت به عنوان شرایط خاص معاملات تهیه ، تدوین و به کمیسیون ارجاع میشوند.
- ۲- بررسی و اظهار نظر در مورد انجام معاملاتی که در این آیین نامه مقررات خاصی برای آن تعیین نشده است .
- ۳- انتخاب برنده مناقصه و یا مزایده و تعیین شخص حقیقی و یا حقوقی که معامله بایستی با آنها انجام گیرد.
- ۴- رعایت صرفه و صلاح شرکت در زمینه انتخاب برندگان مناقصه و مزایده با ذکر دلایل لازم و کافی .
- ۵- بررسی صلاحیت متقاضیان شرکت در معاملات و طبقه بندی آنها با توجه به نوع حرفه و تخصص و مدت اشتغال و ارائه آن به هیئت مدیره شرکت .
- ۶- اظهار نظر نسبت به انتخاب کالاهای مخصوص و مشابه از بین فروشندگان مختلف از چند کالای مشابه مدنظر .

۷- بررسی و اظهار نظر در خصوص ضرورت حضور یا عدم حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان قانونی آنها در جلسه مناقصه یا مزایده.

۸- تشکیل جلسات کمیسیون در موعد مقرر در فراخوان مناقصه و مزایده

۹- بررسی پیشنهادهای مناقصه و مزایده گران از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و نیز خوانا بودن و غیر مشروط بودن پیشنهادهای قیمت ارزیابی شکلی

۱۰- ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه و مزایده.

۱۱- ارجاع بررسی فنی پیشنهادها به واحد فنی تخصصی ذیربط در مناقصات دو مرحله ای.

۱۲- تنظیم صورتجلسات مناقصه.

۱۳- تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه و مزایده

تبصره: چنانچه قیمت های پیشنهادی مناقصه ، ضمن بررسی به علت طولانی شدن مدت ، اضافه بر میزان برآورد اولیه قیمت پایه گردد و یا قیمت های پیشنهادی مزایده ، کمتر از ارزیابی قبلی باشد کمیسیون معاملات می تواند با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت و تجدید نظر در قیمت های پایه ، به پیشنهادهای رسیده ترتیب اثر داده و نظر نهایی خود را اعلام نماید و یا تجدید مناقصه و یا مزایده دهد و یا ارزیابی های قبلی را در ارتباط با ارقام مزایده ای ملاک عمل قرار دهد.

ماده ۲۱- هر گونه نقل و انتقال سهام در شرکتهای سهامی زراعی بر اساس ماده ۸ اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی انجام می شود .

ماده ۲۲- هر گونه نقل و انتقال در شرکتهای سهامی زراعی منوط و مشروط به رعایت حد فنی اقتصادی منطقه بر اساس قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی ، قانون و اساسنامه شرکتهای سهامی زراعی می باشد

ماده ۲۳- در صورتی که سهام سهامدار کمتر از حد فنی اقتصادی منطقه باشد سهامدار حق انتقال و فروش سهام خود را بصورت تمام و کامل به شرکت سهامی زراعی مربوطه یا سهامدار دیگر شرکت دارد .

ماده ۲۴- مبنای خرید سهام توسط سایر اعضاء بگونه ای است که مجموع سهام فرد خریدار از یک هفتم کل سهام شرکت بیشتر نگردد.

ماده ۲۵- میزان سهام قابل نقل و انتقال برای هر عضو در شرکتهای سهامی زراعی می بایست قبل از انتقال و تهیه مدارک مربوط برای ثبت در دفتر مخصوص ثبت شرکتهای سهامی زراعی به واحد متداول روز (هکتار یا متر مربع برای زمین و لیتر بر ثانیه برای آب) تبدیل گردیده واز بکار بردن واحدهای عرفی منطقه (فنجان و من و.....) اکیدا خودداری شود ، و پس از تعیین دقیق تعداد سهام برای درخواست اقدام و اعلام نظر نهایی و ثبت به دفتر نظامهای بهره برداری ارجاع گردد.

ماده ۲۶- تمامی مدارک مربوط به نقل و انتقال سهام طبق تبصره ماده ۸ اساسنامه شرکت‌های سهامی زراعی اصل و رونوشتها برابر با اصل توسط مراجع صالح گواهی برابر با اصل شود.

تبصره ۱- سهام شرکت به امضای مدیر عامل شرکت و رئیس هیئت مدیره شرکت خواهد رسید و ممهور به مهر شرکت خواهد شد. در صورتی که سهام شرکت برای توزیع آماده نباشد برگ گواهی موقت به امضای اشخاص مذکور در فوق صادر و به سهامدار تسلیم میشود .

ماده ۲۷- تغییر و یا اصلاح در مفاد این آئین‌نامه به موجب پیشنهاد هیئت‌مدیره و تایید دفتر نظامهای بهره برداری و تصویب مجمع عمومی شرکت صورت خواهد پذیرفت. و تا زمان تشکیل مجمع عمومی لازم الاجرا خواهد بود .

ماده ۲۸- سایر موارد پیش بینی نشده در این آیین‌نامه تابع آیین‌نامه معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن است .

دستور العمل ضوابط ارزیابی تعیین ارزش حق استفاده از منابع آب و خاک و عوامل تولید در شرکتهای سهامی زراعی کشور

مقدمه

این دستورالعمل به استناد ماده ۲ تصویب نامه هیئت وزیران به تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۷ برای شرکت های سهامی زراعی به منظور تعیین ارزش حق استفاده از منابع آب و خاک و عوامل تولید و به استناد تبصره ۱ ماده مذکور، تعیین ضوابط و مقررات ارزیابی منابع و آورده کشاورزان جهت تشکیل شرکت سهامی زراعی در ۱۳ ماده به شرح ذیل تدوین گردیده است.

ماده ۱- دریافت شماره ثبت موقت و اخذ مجوز ارزیابی منابع صادره از دفتر نظام های بهره برداری
ماده ۲- به منظور تعیین ارزش حق استفاده از منابع آب و خاک و عوامل تولید، در هر روستا و یا منطقه، کمیسیون ارزیابی با حضور دو نفر از معتمدین محل که حداقل دارای سواد خواندن و نوشتن باشند و با رای اکثریت کشاورزان صاحب زمین طی صورتجلسه و امضاء و اثر انگشت متقاضیان و با اختیار تام تعیین و یک نفر با آگاهی کامل به ارزش آب و خاک در محل مورد نظر به انتخاب سازمان تعاون روستایی(دفتر نظام های بهره برداری) تشکیل می گردد.

ماده ۳- حضور کلیه اعضای هیئت برای انجام ارزیابی ضروری می باشد و باید تصمیمات به اتفاق آرا برسد.

ماده ۴- ارزیابی منابع ملی در شرکت های سهامی زراعی توسط مراجع ذیصلاح دولتی تعیین می گردد.

ماده ۵- ارزیابان ظرف مدت یک هفته توسط هیئت موسس معرفی می گردند و حکم ارزیاب توسط سازمان تعاون روستایی استان ظرف مدت یک هفته صادر می گردد.

ماده ۶- حق استفاده دایم و مطلق از منابع آب و خاک و سایر عوامل تولید را که اعضاء با رضایتنامه محضری در اختیار شرکت می گذارند براساس معیارهای زیر و با رعایت قوانین و مقررات مربوط ارزیابی می گردد:
 الف - مساحت و موقعیت اراضی مزروعی با آیش و حقابه مربوط به آن مانند رودخانه، قنات، چشمه یا چاه و سایر منابع.

ب - مساحت اراضی که قبل از ارزیابی طبق نقشه (با توجه به مدارک مربوط) با نظارت ارزیابان تعیین می شود.

پ - عرف محل.

ماده ۷- اراضی که هنگام ارزیابی زیر کشت باشند محصول آن متعلق به کشاورز مربوط بوده و محصول مذکور ارزیابی نمی شود و صاحب زراعت پس از برداشت محصول روی زمین بلافاصله اراضی را به شرکت تحویل داده و حق هیچگونه دخل و تصرفی در زمین مذکور را ندارد. درمورد نباتات چندساله حق ریشه به قیمت عادلانه ارزیابی و بهای آن نقداً و یا به اقساط توسط شرکت به صاحب آن پرداخت می شود و در صورت عدم نقدینگی در شرکت بابت پرداخت حق ریشه تبدیل به سهام شده و به حساب کشاورز منظور می گردد.

ماده ۸- معیار ارزیابی دارایی با توجه به نوع مالکیت (ملکی، مشاعی، وقفی، ارثی، و...) و بلا معارض بودن مالکیت و نوع سند مالکیت (سند ششدانگ - سند مشاعی - مبایعه نامه رسمی یا عادی - اعتبارنامه وقفی - اجاره موقوفات و...) می باشد.

ماده ۹- ارزیابی فنی با معیارهای زیر انجام می گردد؛

۱- فاصله زمین تا شهر و مرکز بخش و مرکز دهستان، فاصله بیشتر اثر عکس در ارزش زمین دارد
۲- فاصله زمین تا جاده های اصلی و راههای فرعی کشاورزی و روستائی و جاده های بین مزارع
۳- وضعیت امتیازات برق و گاز و تلفن در محل زمین و در صورت نبودن آنها برنامه های آینده منطقه برای تامین برق و گاز و ...

۴- جنس خاک از نظر سبکی یا سنگینی و میزان حاصلخیزی زمین مزرعه و میزان لایه مفید زراعی آن
۵- وضعیت توپوگرافی زمین و شیب عمومی آن و مسطح یا غیر مسطح بودن اراضی زراعی و در نظر گرفتن هزینه های تسطیح در اراضی نامسطح

۶- کیفیت آب از نظر میزان شوری و املاح و محدودیت کشت برخی از محصولات

۷- برآورد ارزش کلیه اعیانی های موجود در ملک و اقدامات زیربنائی که در زمین انجام شده مثل : تسطیح اراضی - ایجاد کانال آبرسانی و لوله کشی آب - آبیاری تحت فشار - استخر ذخیره آب - تاسیسات انباری - ساختمان مسکونی و کارگری - موتورخانه - واحدهای تولیدی دامداری و ارزیابی جداگانه آنها و افزودن به ارزش اصل زمین

۸- شرایط اقتصادی و اجتماعی و مقطع زمانی ارزش معاملاتی

۹- اشجار مثمر و غیرمثمر موجود در زمین و برآورد تعداد و ارزش آنها و افزودن بر ارزش اصل زمین
۱۰- در مورد باغات میوه بررسی نوع، سن و میزان بهره دهی فعلی و برآورد عمر مفید درختان
۱۱- در مورد اراضی دیمزار علاوه بر موارد فوق توجه به شیب اراضی و لایه زراعی و میزان بارندگی سالانه منطقه مد نظر قرار گیرد.

ماده ۱۰- در صورتی که نسبت به نظریه کمیسیون در خصوص ارزیابی توسط زارعین متقاضی اعتراضی صورت گیرد بنا به درخواست هیئت موسس یک نفر کارشناس رسمی دادگستری دارای صلاحیت با هزینه معترض ظرف مدت یک هفته تعیین و کارشناس مکلف می باشد ظرف مدت ۱۰ روز نظر خود را اعلام و نظر مذکور قطعی و غیرقابل اعتراض می باشد.

ماده ۱۱- اعضای کمیسیون پس از انجام ارزیابی آورده کشاورزان، گزارش مربوط را به انضمام فرم های صورت مجلس ارزیابی با ذکر مشخصات دینفعان تهیه و پس از امضا و اثر انگشت اعضا به دفتر نظام های بهره برداری جهت ثبت در دفتر مخصوص تسلیم می نماید.

حق الزحمه ارزیابان پس از تشکیل شرکت با تعیین میزان آن توسط دفتر نظامهای بهره برداری کشور توسط شرکت جدید التاسیس

ماده ۱۲- پرداخت حق الزحمه ارزیابان پس از تشکیل شرکت با تعیین و تایید میزان آن توسط دفتر نظام های بهره برداری کشور توسط شرکت جدیدالتاسیس صورت می گیرد.

ماده ۱۳- این دستورالعمل در ۱۳ ماده در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۷ به شماره نامه ۲۰۴/۴/۱۲۴/۱۴۶۵۹۸ جهت اجرا به سازمان تعاون روستایی استان ابلاغ گردید.

وزارت کشاورزی و عمران روستایی

تاریخ: ۱۳۵۸/۵/۲۷

شماره: ۹۸۳۰

دستور العمل تصفیه شرکت های سهامی زراعی

در اجرای قسمت اخیر بند (ب) ماده ۳۶ اساسنامه قانونی شرکتهای سهامی زراعی متکی به قانون مربوط بدینوسیله نحوه انحلال و تصفیه امور شرکت های سهامی زراعی به عنوان دستور کار اعلام می گردد، لازم است با توجه به مفاد این دستور اقدام و مواردی که در این دستورالعمل پیش بینر نشده باشد و نیاز به آن در عمل احساس شود و یا در حین تصفیه با مشکلاتی مواجه شوند مراتب را اعلام خواهند نمود تا پس از رسیدگی پاسخ لازم داده شود.

تحقق انحلال:

۱- مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام تشکیل و به هر علتی با اکثریت آرا و رعایت سایر موارد مذکور در اساسنامه پیشنهاد انحلال داده باشد.

۲- در مجمع فوق العاده متشکله رعایت مواد ۳۳-۳۶-۳۸-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۲۲-۲۸ اساسنامه قانونی شرکت شده باشد.

۳- گزارش انحلال به وزیر کشاورزی و عمران روستایی تسلیم و با پیشنهاد انحلال موافقت شده باشد

۴- هیئت دولت و یا وزیر کشاورزی و عمران روستایی (در اجرای تصویب نامه شماره ۶۲۴۴ مورخ ۱۳۵۸/۳/۱۶ هیئت وزیران و اختیارات حاصله از این تصویب نامه) بطور نهایی امر انحلال را پذیرفته باشند.

تعیین مدیران تصفیه:

- احکام پنج نفر منتخبین سهامداران

- دونفر نماینده وزارت کشاورزی و عمران روستایی

- اعضای هیئت نظارت

- ناظر عالی

صادر و ابلاغ شده باشد.

شروع کار مدیران تصفیه:

۱- از تاریخ تعیین مدیر یا مدیران تصفیه اختیارات مدیران شرکت خاتمه و تصفیه شرکت شروع می شود و مدیران تصفیه باید کلیه اموال و دفاتر و اوراق و اسناد مربوط به شرکت را تحویل گرفته بلافاصله امر تصفیه را عهده دار شوند.

- ۲- مدیران تصفیه نماینده شرکت در حال تصفیه بوده و کلیه اختیارات لازم را جهت امر تصفیه دارا بوده و حتی در موارد لازم می توانند نسبت به طرح دعوی و ارجاع به داوری و سازش اقدام و لزوماً تعیین وکیل نمایند.
- ۳- مدت مأموریت مدیران تصفیه یکسال می باشد مگر اینکه با ذکر علل و جهت خاتمه نیافتن تمدید گردد.
- ۴- در صورت فوت یا عدم امکان استمرار خدمت هریک از اعضای هیئت تصفیه جانشین آنان بوسیله وزارت کشاورزی و عمران روستایی تعیین خواهد شد.

هیئت نظارت:

- ۱- هیئت نظارت مقیم منطقه منتخب وزیر کشاورزی و عمران روستایی مستمرا به پیشرفت کار هیئت تصفیه نظارت نموده و حسن اجرای وظایف مربوط را پیگیری خواهند کرد و هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را به اداره کل کشاورزی و عمران روستایی استان ارائه و رونوشت آن را به وزارت کشاورزی و عمران روستایی ارسال خواهند داشت. هیئت نظارت باید به عملیات مدیران تصفیه رسیدگی و گزارش خود را به مجمع عمومی عادی صاحبان سهام تسلیم کنند.
- ۲- مدیرکل کشاورزی و عمران روستایی استان مکلف است ضمن نظارت عالی بر کار تصفیه شرکت های سهامی زراعی حوزه مسئولیت خود به حسن انجام وظایف هیئت نظارت منطقه نیز رسیدگی و گزارشات این هیئت را مورد بررسی و اقدام قرار دهد و گزارش امر را به وزارت کشاورزی و عمران روستایی اعلام دارد.

امور تصفیه:

- ۱- شرکت پس از انجام تشریفات انحلال در حال تصفیه محسوب و باید به دنبال نامه شرکت همه جا عبارت در حال تصفیه ذکر شود.
- ۲- نشانی مدیران تصفیه مرکز فعلی شرکت خواهد بود.
- ۳- تا خاتمه امر تصفیه شخصیت حقوقی شرکت جهت امور مربوط به تصفیه بقی خواهد ماند.
- ۴- هیئت تصفیه موظف به خاتمه دادن کارهای جاری و اجرای تعهدات و وسول مطالبات و تقسیم دارایی شرکت می باشد و هرگاه برای اجرای تعهدات شرکت معاملات جدیدی لازم باشد هیئت تصفیه انجام خواهد داد.
- ۵- هیئت تصفیه از بین خود دو نفر را انتخاب و به آنان اختیار خواهد داد که مصوبات تصفیه را اجرا و کلیه مکاتبات، اوراق اسناد مالی و چک ها را امضا و به جزیان بگذارد.
- ۶- امضای دو نفر تعیین شده از طرف مدیرکل کشاورزی و عمران روستایی استان یا نماینده مدیرکل به مراجع ذیربط اعلام خواهد شد.
- ۷- هیئت تصفیه به استناد آخرین ترازنامه و صورتحساب های منضم آن و همچنین ارقام ثبت شده در دفاتر قانونی شرکت تا زمان شروع کار تصفیه وضع مالی شرکت را مشخص و صورت کامل مطالبات و دیون و تعهدات شرکت را مشخص و مبنای کار قرار خواهند داد.
- ۸- با توجه به اینکه کلیه اموال و دارایی و مطالبات شرکت در گرو بدهی ها و دیون شرکت به افراد و اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی می باشد و سهامداران نیز متناسب با سهم خود در شرکت نسبت به دارایی ها و مطالبات و دیون شرکت ذیسهام و ذینفع می باشند لذا چنانچه در جزیانات اخیر نسبت به اموال و دارایی ها،

انبار، دام و زراعت های شرکت تصرفاتی صورت گرفته باشد بایستی صورت کامل این تصرفات مشخص و بهای آن به بدهکار حساب متصرفین منظور گردد چنانچه تعیین بهای دارای های مورد بحث خصوصا در زمینه دام و محصولات تولید شده مواجه با اشکال باشد هیئت تصفیه بایستی با بررسی کامل، قیمت تمام شده این قبیل دارایی ها را به حساب متصرفین منظور نماید تا به این ترتیب حقی از افرادی که در این قبیل تصرفات مشارکت نداشته اند تزییع نگردد.

۹- با توجه به بند ۷ و ۸ این دستورالعمل خلاصه حساب دوستونه تنظیم به ترتیبی که در این خلاصه حساب کلیه دارایی ها و مطالبات و بدهی ها و دیون شرکت مشخص و مبنای دریافت و پرداخت های هیئت تصفیه قرار گیرد.

۱۰- با توجه به خلاصه حساب تشیم شده در بند ۹ نسبت به وسول مطالبات اقدام و به حساب مربوط واریز نمایند.

بدیهی است در وصول این مطالبات هرگونه اقدام قانونی که لازم باشد بوسیله هیئت تصفیه به عمل خواهد آمد. ۱۱- هم زمان با تعیین وضع مالی شرکت و وسول مطالبات هیئت تصفیه مکلف است اقدام لازم در زمینه دیون شرکت به اشخاص حقیقی و حقوقی به تناسب وجوه حاصله و مطالبات هریک از طلب کاران اقدام نماید. در این مورد منظور این است که در پرداخت دیون تقدم و تاخری در نظر گرفته نشود و نسبت پرداخت ها در هر مورد مساوی باشد.

۱۲- آن قسمت از دارایی نقدی شرکت که در طول تصفیه مورد احتیاج نیست به نسبت سهام بین صاحبان سهام تقسیم شود به شرط آنکه حقوق کلیه بستانکاران محفوظ و معادل دیونی که هنوز موعد تادیه آن نرسیده است موضوع شده باشد.

۱۳- پس از ختم تصفیه و انجام کلیه تعهدات و تادیه کلیه دیون مازاد به ترتیب مقرر در اساسنامه به نسبت سهام بین سهامداران تقسیم خواهد شد.

۱۴- تقسیم دارایی شرکت بین صاحبان سهام خواه در مدت تصفیه و خواه پس از آن من نیست مگر آنکه شروع تصفیه قبلا به اطلاع بستانکاران رسیده باشد تخلف از این امر موجب مسئولیت هیئت تصفیه در مقابل بستانکارانی که طلب خود را دریافت نکرده اند خواهد بود.

۱۵- تبدیل دارایی های شرکت به وجوه نقد بایستی با در نظر گرفتن صرفه و صلاح کلیه سهامداران و صاحبان دیون و قیمت عادلانه روز صورت پذیرد هرگونه تخلف در انجام این منظور موجب مسئولیت هیئت تصفیه خواهد بود.

۱۶- اقدام در زمینه طرح های بزرگ دامداری و دامپروری و مرغداری و صنایع و کوره های آجرپزی پس از تایید وزارت کشاورزی و عمران روستایی انجام خواهد شد. بدیهی است در مورد این واحدها آنچه با سرمایه دولت انجام شده این وزارت راسا تصمیم خواهد گرفت و آنچه کلا با منابع شرکت و وام دریافتی شرکت ایجاد شده باشد در چهارچوب این دستورالعمل تصمیم به عهده هیئت تصفیه خواهد بود و در مواردی که واحد تولیدی با سرمایه گذاری مشترک ایجاد شده باشد تصمیم هیئت تصفیه پس از تایید وزارت اجرا و سهم دولت متناسبا به حساب دولت واریز خواهد شد.

۱۷- هیئت تصفیه همه ساله مجمع عمومی صاحبان سهام شرکت را با رعایت شرایط و تشریفات که در اساسنامه پیش بینی شده دعوت کرده صورت دارایی منقول و غیر منقول و تراز نامه و حساب سود و زیان عملیات خود را به ضمیمه گزارش حاکی از اعمالی که تا آن موقع انجام داده اند به مجمع عمومی تسلیم بنمایند.

۱۸- در مدت تصفیه دعوت مجمع عمومی در کلیه موارد به عهده هیئت تصفیه است هرگاه هیئت تصفیه به این تکلیف عمل نکند هیئت نظارت مکلف به دعوت مجمع عمومی خواهد بود.

۱۹- سهامداران حق دارند مانند زمان قبل از انحلال شرکت از عملیات و حساب ها در مدت تصفیه کسب اطلاع کنند.

۲۰- در مواردی که با توجه به دستورالعمل فوق هیئت تصفیه مکلف به دعوت مجمع عمومی و تسلیم گزارش های خود می باشد هرگاه مجمع عمومی مورد نظر با رعایت تشریفات مقرر در اساسنامه دعوت شده ولی تشکیل نگردد و یا اینکه تشکیل شده و لی نتواند تصمیم بگیرد مدیران تصفیه باید باید گزارش خود و صورتحساب های مربوط را با انجام آگهی به اطلاع سهامداران برسانند و یک نسخه از آن را به اداره کل کشاورزی و عوران روستایی اسان مربوط تسلیم و رونوشت نیز به وزارت کشاورزی و عمران روستایی ارسال دارند.

۲۱- مدیران تصفیه مکلفند ظرف یک ماه پس از ختم تصفیه مراتب را به وزارت کشاورزی و عمران روستایی اعلام دارند تا در دفتر ثبت شرکت ها عمل شود.

۲۲- پس از اعلام ختم تصفیه مدیران تصفیه باید وجوهی را که باقیمانده است در حساب مخصوص نزد یکی از بانک های ایران تودیع و صورت اسامی بستانکاران و صاحبان سهامی را که حقوق خود را استیفا نکرده اند نیز به این بانک تسلیم و مراتب را از طریق آگهی یا سایر وسایل به اطلاع اشخاص ذینفع برسانند تا برا یگرفتن طلب خود به بانک مراجعه کنند پس از انقضاء مدت پنج سال از انتشار آگهی ختم تصفیه هر مبلغی از وجوه که در بانک باقی مانده باشد در حکم مال بلا صاحب بوده و از طرف بانک با اطلاع دادستان شهرستان محل به خزانه دولت منتقل خواهد شد.

۲۳- دفاتر و سایر اسناد و مدارک شرکت تصفیه شده باید تا پنج سال از تاریخ اعلام ختم تصفیه محفوظ بماند به این منظور مدیران تصفیه مقارن اعلام ختم تصفیه به مرجع ثبت شرکت دفاتر و اسناد و مدارک را نیز به مرجع ثبت شرکت ها تحویل دهند تا نگهداری و برای مراجعه اشخاص ذینفع آماده باشد.

۲۴- در صورتی که مدیران تصفیه یا احدی از آنها قصد استعفا از سمت خود داشته باشد، بایستی مراتب را با تعیین جانشین به وزارت کشاورزی و عمران روستایی اعلام دارد در هر حال استغای مدیر تصفیه تا هنگامیکه جانشین او به ترتیب فوق انتخاب نشده باشد کان لم یکن می باشد.

۲۵- تا موقعی که جریان امر تصفیه خاتمه نیافته باشد نمی توان دفتر شرکت را بست پس از خاتمه تصفیه نتیجه آن در دفاتر منعکس و حساب ها بسته خواهد شد.

۲۶- در خاتمه جریان امر تصفیه متصدیان تصفیه خلاصه حسابی به شکل دریافت و پرداخت منتشر خواهند کرد که عملیات تصفیه در آن منعکس شده است و همین خلاصه حساب مبنای بستن دفاتر خواهد بود.

بطور نمونه چنانچه شرکت الف در حال تصفیه قرار گیرد عملیات مالی تصفیه به ترتیب زیر خواهد بود.

حاصل فروش دارایی های ثابت فرضاً ۵۰۰۰۰۰ ریال	
حاصل فروش موجودی انبار	۱۰۰۰۰
مطالبات وصول شده	۵۰۰۰
حاصل فروش دارایی های متفرقه	۱۰۰۰
هزینه های قضایی	۱۰۰۰۰
حق الزحمه هیئت تصفیه	۱۵۰۰۰
هزینه متفرقه هیئت تصفیه	۱۴۰۰۰
دیون بدون وثیقه که پرداخت شده	۵۰۰۰۰
وام پرداخت شده	۱۰۰۰۰۰
پرداخت به سهامداران	۳۲۷۰۰۰

شرکت سهامی زراعی الف در حال تصفیه خلاصه حساب نهایی متصدیان تصفیه:

دریافت	مبلغ - ریال	پرداخت	مبلغ - ریال
حاصل فروش دارایی های ثابت	۵۰۰۰۰۰	هزینه های قضایی	۱۰۰۰۰
حاصل فروش موجودی انبار	۱۰۰۰۰	هزینه های هیئت تصفیه	۲۹۰۰۰
مطالبات وصول شده	۵۰۰۰	دیون بدون وثیقه پرداخت شده	۱۰۰۰۰۰
حاصل فروش دارایی های متفرقه	۱۰۰۰	وام پرداخت شده	۱۰۰۰۰۰
		۳۲۷ سهم ، سهمی ۱۰۰۰ ریال	۳۲۷۰۰۰
	۵۱۶۰۰۰		۵۱۶۰۰۰

۲۸ - سایر امور:

۲۸-۱- اراضی زارعین صاحب سهام برابر سند اصلاحات ارضی می توانند در زمین های موجود توافق نموده و تقسیم نسق نمایند و در صورت بروز اختلاف ادارات کشاورزی و عمران روستایی استان موظف به رفع این اختلاف می باشند توصیه می شود در تقسیم و احیای نسق اراضی هر گروه به صورت مشاع و در حالت بنه مورد بهره برداری قرار گیرد.

۲۸-۲- در مورد زمین هایی که زیر ساختمان و تاسیسات و مستحدثات قرار گرفته است در صورتی که شرکت مربوط اراضی دولتی داشته باشد متناسب با نسق صاحبان زمین از اراضی مزبور به آنان واگذار خواهد شد و اگر اراضی دولتی موجود نباشد دولت عرصه را خریداری و ثمن معامله را در صورت مشاع بودن به کلیه زارعین آن

تادیه خواهد نمود در این صورت سایر زارعین ده مکلفند صاحبان عرصه را در نسق خود شرکت دهند در صورت احتراز ثمن معامله به ذینفع پرداخت می شود.

۲۸-۳- اراضی که در اجرای بند ۱۳ ردیف (ب) ماده ۵۸ اساسنامه به موسسات دولتی و آموزش و پرورش داده شده است اگر این قبیل اراضی متعلق بزارعین بطور مشاع باشد خود زارعین مخیر هستند به هر ترتیبی که صلاح می دانند اقدام نمایند در استیفای حقوق این زارعین از موسسات مزبور ادارات کل کشاورزی و عمران روستایی با آنان همکاری خواهند نمود.

۲۸-۴- اراضی که تعویض و جابجا شده است زارعین می توانند توافق نموده و این قبیل اراضی را در وضع موجود باقی و یا به حالت اولیه برگردانند در صورت اختلاف ادارات کل کشاورزی و عمران روستایی استان موظف به رفع اختلاف می باشند.

۲۸-۵- زارعین که سند اصلاحات ارضی ندارند ولی زمین دارند ومورد قبول کلیه زارعین آن ده می باشند شرکت این قبیل زارعین در نسق بلامانع است.

۲۸-۶- زراعین که سند اصلاحات ارضی دارند ولی زمین در محل ندارند و مورد قبول زارعین نمی باشند این قبیل زارعین را راهنمایی خواهد شد که برای استیفای حق خود به ادارات کل کشاورزی و عمران روستایی مربوطه مراجعه نمایند.

۲۸-۷- چاه هایی که از وزارت نیرو تحویل گرفته شده به وزارت مذکور مسترد خواهد شد تا این وزارت نحوه استفاده از آنها را مشخص و به زارعین ذینفع اعلام نماید.

۲۸-۸- منابعی که متعلق به دولت باشد در اختیار اداره کل کشاورزی و عمران روستایی استان خواهد گرفت .

۲۸-۹- کلیه ساختمان ها و تاسیسات و تجهیزات و ماشین آلات و وسائل متعلق به دولت در اختیار ادارات کل کشاورزی و عمران روستایی استان قرار خواهد گرفت تا با توجه به دستور العمل های ابلاغی وزارتخانه برای مراکز خدمات روستایی و یا سایر موسسات و واحدها مورد استفاده قرار گیرد.

۲۸-۱۰- جاده ها و تاسیسات مربوط که کلا از اعتبارات دولتی ایجاد شده است به منظور بهره برداری مورد استفاده قرار خواهد گرفت و در زمینه باز پرداخت هزینه های مربوط بسته به مورد از طریق اتخاذ تصمیم قرار خواهد شد.

۲۸-۱۱- ماشین آلات که از محل طرح های مربوط و به صورت بلاعوض در اختیار شرکت گذارده شده است بسته به مورد توسط وزارت اتخاذ تصمیم خواهد شد.

جدول حد فنی و اقتصادی اراضی زراعی و باغی سهامی زراعی به تفکیک استان

(بر حسب هکتار)

سهامی زراعی		استان	ردیف
باغی	زراعی		
۶۰۰	۱۲۰۰	آذربایجان شرقی	۱
۴۵۰	۹۰۰	آذربایجان غربی	۲
۶۰۰	۱۲۰۰	اردبیل	۳
۶۰۰	۱۲۰۰	اصفهان	۴
۴۵۰	۹۰۰	ایلام	۵
۴۵۰	۹۰۰	بوشهر	۶
۳۰۰	۶۰۰	تهران	۷
۳۰۰	۶۰۰	چهارمحال و بختیاری	۸
۳۰۰	۶۰۰	خراسان جنوبی	۹
۳۰۰	۶۰۰	خراسان رضوی	۱۰
۳۰۰	۶۰۰	خراسان شمالی	۱۱
۶۰۰	۱۲۰۰	خوزستان	۱۲
۶۰۰	۱۲۰۰	زنجان	۱۳
۶۰۰	۱۲۰۰	سیستان و بلوچستان	۱۴
۳۰۰	۶۰۰	سمنان	۱۵
۶۰۰	۱۲۰۰	فارس	۱۶
۶۰۰	۱۲۰۰	قزوین	۱۷
۶۰۰	۱۲۰۰	قم	۱۸
۶۰۰	۱۲۰۰	کهگیلویه و بویراحمد	۱۹
۳۰۰	۶۰۰	کردستان	۲۰
۴۵۰	۹۰۰	کرمان	۲۱
۳۰۰	۶۰۰	کرمانشاه	۲۲

سهامی زراعی		استان	ردیف
باغی	زراعی		
۶۰۰	۱۲۰۰	گلستان	۲۳
-	۴۰۰	گیلان	۲۴
۶۰۰	۱۲۰۰	لرستان	۲۵
-	۴۰۰	مازندران	۲۶
۳۰۰	۶۰۰	مرکزی	۲۷
۳۰۰	۶۰۰	هرمزگان	۲۸
۴۵۰	۹۰۰	همدان	۲۹
-	۶۰۰	یزد	۳۰

شرح خدمات فاز شناخت و امکان سنجی

فصل اول : پیشگفتار و سابقه

- ۱-۱- پیشگفتار
- ۲-۱- سابقه و پیشینه طرح
- ۳-۱- محدوده انتخاب شده

فصل دوم : محیط طبیعی

- ۱-۲- موقعیت جغرافیایی و راههای دسترسی
- ۲-۲- سیمای طبیعی
 - ۱-۲-۲- اقلیم و هواشناسی
 - ۲-۲-۱-۱-۲-۲- تاثیر توده های هوا و سیستمهای آب و هوایی منطقه طرح
 - ۲-۲-۱-۲-۲- نزولات جوی
 - ۲-۲-۱-۲-۲- پارامترهای دما
 - ۲-۲-۱-۲-۲- رطوبت نسبی
 - ۲-۲-۱-۲-۲- ساعات و روزهای آفتابی ، روزهای ابری ، گردوغبار، طوفانی و روزهای یخبندان
 - ۲-۲-۱-۲-۲- وزش باد
 - ۲-۲-۱-۲-۲- اقلیم منطقه
 - ۲-۲-۲-۲- منابع آب
 - ۲-۲-۲-۲- کیفیت آب
 - ۲-۲-۲-۲- کمیت منابع آب
 - ۲-۲-۳-۲-۲- منابع خاک و اراضی محدوده مطالعاتی
 - ۲-۲-۳-۲-۲- دشتهای دامنه ای
 - ۲-۲-۳-۲-۲- دشتهای سیلابی
 - ۲-۲-۳-۲-۲- اراضی فلاتها و تراسهای فوقانی

فصل سوم : وضع موجود کشاورزی

- ۱-۳- زراعت و باغداری
- ۲-۳- محدوده و اراضی کشاورزی

- ۳-۱-۲- منابع آب
- ۳-۱-۳- عملکرد تولیدات زراعی و باغداری
- ۳-۱-۳-۱- سطوح کشت و الگوی زراعی
- ۳-۱-۳-۲- عملکرد محصول و تولیدات زراعی و باغی
- ۳-۱-۳-۳- تناوب زراعی و تراکم کشت
- ۳-۱-۳-۴- تقویم عملیاتی زراعی
- ۳-۱-۳-۵- خدمات تولید
- ۳-۱-۴- منابع آب ، آب و آبیاری
- ۳-۱-۴-۱- روشهای انتقال آب
- ۳-۱-۴-۲- روشهای آبیاری
- ۳-۱-۴-۳- راندمانهای آبیاری
- ۳-۲- دامداری و دامپروری
- ۳-۲-۱- کلیات و آمار
- ۳-۲-۲- منابع غذای دام
- ۳-۲-۳- تولیدات دامی
- ۲-۲-۴- سایر فعالیت های دامپروری
- ۲-۲-۴- گروه بندی جامعه از نقطه نظر مالکیت دام

فصل چهارم : مطالعات اجتماعی

- ۴-۱- هدف و روش تحقیق
- ۴-۲- سیمای اجتماعی محدوده مطالعاتی
- ۴-۲-۱- جمعیت و نیروی انسانی
- ۴-۲-۱-۱- حجم جمعیت نرخ رشد و بعد خانوار
- ۴-۲-۱-۲- جمعیت شاغل و بیکار نوع فعالیت و اشتغال
- ۴-۲-۱-۳- وضعیت مهاجرپذیری و مهاجر فرستی و تحلیل علل آن
- ۴-۲-۱-۴- بررسی وضعیت سواد
- ۴-۲-۲- ساختار اجتماعی محدوده مورد بررسی
- ۴-۲-۲-۱- زبان، مذهب و ساختار قومی
- ۴-۲-۲-۲- گروه بندی جوامع مستقر در محدوده مطالعاتی

۴-۲-۲-۳- بررسی و ارزیابی گروه بندی های قومی بر همبستگی درونی و گسستگی جامعه مورد بررسی

۴-۲-۲-۴- کانونهای بزرگ جمعیتی (کانونهای شهری) نقش و اهمیت آن در مناسبات اجتماعی

۴-۲-۳- مشارکت و مشارکت پذیری جوامع محدوده مطالعاتی

۴-۲-۳-۱- انواع فعالیتها در آبادیها و ارزیابی نقش مردم و گروههای اجتماعی در شکل گیری و تداوم آن

۴-۲-۳-۲- امکانات و محدودیتهای جلب مشارکت مردم در دستیابی به اهداف طرح

۴-۲-۳-۳- عناصر ذی نفوذ و هدف طرح (تشکیل شرکت سهامی زراعی)

۴-۲-۳-۴- شورای اسلامی

۴-۳- مشخصات شرکت سهامی زراعی برای منطقه پیشنهادی

۴-۳-۱- مشخصات عمومی

۴-۳-۲- وسعت و موقعیت محدوده تحت پوشش شرکت سهامی زراعی

فصل پنجم : نظام بهره برداری در قالب شرکت سهامی زراعی

۵-۱- مالکیت اراضی و بررسی نظام بهره برداری از زمین در محدوده مطالعاتی

۵-۱-۱- مالکیت ها

۵-۱-۲- تحلیل و ارزیابی نظام بهره برداری موجود

۵-۱-۳- مقایسه تطبیقی نظام بهره برداری موجود و شرکت سهامی زراعی

۵-۱-۴- سامانده نظام بهره برداری مناسب در قالب شرکت سهامی زراعی

۵-۱-۵- ساختار شرکت سهامی زراعی

۵-۱-۶- انگیزه های تشکیل شرکت سهامی زراعی در محدوده مطالعاتی

۵-۱-۶-۱- موانع و مشکلات ساختاری

۵-۱-۶-۲- مشکلات شرکت های سهامی زراعی و راه حل ها

فصل ششم : شرایط توسعه محدوده مطالعاتی

۶-۱- محدودیت ها و رفع محدودیت ها

۶-۲- منابع خاک و استفاده از اراضی

۶-۳- منابع آب و بهبود روشهای آبیاری

۶-۳-۱- روشهای آبیاری

۶-۳-۲- نیاز آبی

۶-۴- چشم انداز توسعه و ملاحظات اقتصاد

۶-۴-۱- خدمات آبرسانی و مهندسی

- ۶-۴-۲- الگوی زراعی و سطوح کشت
- ۶-۴-۳- توسعه دامداری و تولیدات دامی
- ۶-۴-۳- گله داری (گوسفند و بز)
- ۶-۴-۳-۲- گاوداری
- ۶-۴-۳-۳- تولیدات بخش دامداری
- ۶-۴-۳-۳- پرورش طیور
- ۶-۴-۳-۵- سایر فعالیت ها دامپروری
- ۶-۴-۳- طرحها و فعالیت های جانبی

فصل هفتم : ارزیابی اقتصادی و تحلیل مالی طرح

- ۷-۱- مبانی
- ۷-۲- اقتصادی کشاورزی در وضع موجود
- ۷-۳- اقتصاد کشاورزی در شرایط توسعه
- ۷-۴- سرمایه گذاری زیر پوشش شرکت سهامی زراعی

فصل هشتم : نتیجه گیری و پیشنهاد

- ۸-۱- شرکت سهامی زراعی الگوی توسعه منطقه ای
- ۸-۱-۱- خط مشی های کلی
- ۸-۱-۲- توقعات را هکارها
- ۸-۱-۳- الگوی ساماندهی نظام بهره برداری
- ۸-۲- نتیجه گیری و پیشنهاد

فهرست نقشه ها

- ۱- نقشه محدوده انتخابی و موقعیت و پراکنش چاهها
- ۲- نقشه مشخصات ایستگاه هواشناسی
- ۳- موقعیت چاه موتورهای محدوده مطالعاتی
- ۴- مشخصات کلی اراضی منطقه
- ۵- پراکنش چاه موتورها
- ۶- موقعیت و فواصل منابع آب
- ۷- محدوده مزارع یکپارچه