

| | | | |
|---|--|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: تشکیل و انحلال اتحادیه های کشاورزی شهرستانی / استانی | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) | |
| آرائه دهده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی | | |
| مشخصات خدمت | شرح خدمت مجوزی است که به منظور اصلاح ساختار نظام بهره برداری کشاورزی، ارتقای بهره وری عوامل تولید، تخصیص و بهره برداری بهینه از منابع، افزایش کمی و کیفی تولید و فراوری محصولات کشاورزی و صنایع تبدیلی و تکمیلی، تحقق کشاورزی پایدار، حفظ محیط زیست، بهبود وضعیت معیشتی و ارتقای توان اقتصادی و بازاریابی و توسعه تجارت کشاورزی به شرکت های تعاونی تولید روستایی متقاضی داده می شود. | | |
| | نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | |
| | ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | |
| | سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی | | |
| | رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | | |
| | نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت اتحادیه شهرستانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک: تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی اتحادیه استانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک: تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات اتحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | | |
| | آمار تعداد خدمت گیرندگان تشکیل اتحادیه شهرستانی و استانی: ۱ مورد سالانه و انحلال اتحادیه شهرستان و استان: حسب مورد // تاکنون ۲۶ اتحادیه استانی و ۳۸ اتحادیه شهرستانی | | |
| | متوسط مدت زمان آرایه خدمت: تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی: ۳۰ روز تشکیل و انحلال اتحادیه های استانی: ۳۰ روز | | |
| | تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه | | |
| | تعداد بار مراجعه حضوری ارائه مدارک و درخواست // دریافت مجوز (۲ بار) | | |
| | هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ندارد ندارد ندارد ... | | |
| | نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | |
| WWW.----- | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| در مرحله اصلت فرد | <input type="checkbox"/> جهت اصلت فرد <input type="checkbox"/> جهت اصلت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | |
| مراجعه به دستگاه: | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | ذکر صورت مراجعه حضوری | |

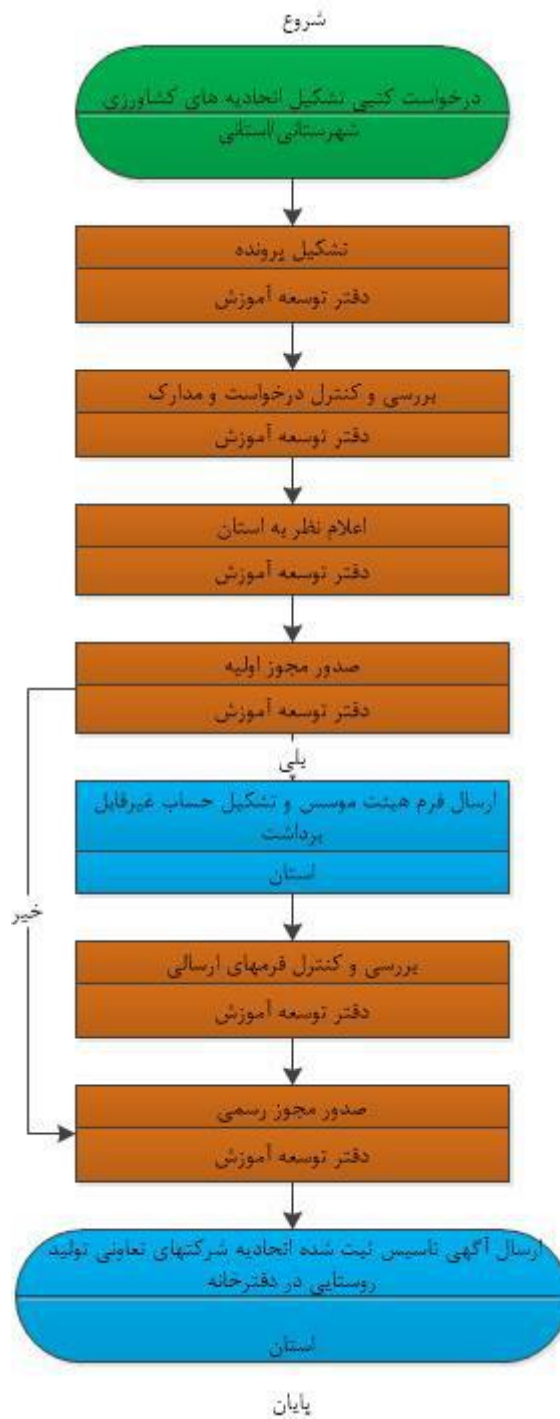
| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی مراجعته حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | | |
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی مراجعته حضوری | | | |
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله ارائه خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی مراجعته حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | | |
| نام سامانه های دیگر | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch) | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| نام دستگاه دیگر | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | | فیلدهای مورد تبادل | |
| نام سامانه های دستگاه دیگر | | استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch) | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | |
| اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | |
| بانک عامل شهرستان و استان | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | | حداقل ۲۰ میلیون تومان افتتاح حساب | |
| نام دستگاه دیگر | | استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch) | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | |
| اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | |
| بانک عامل شهرستان و استان | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | | حداقل ۲۰ میلیون تومان افتتاح حساب | |

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

- ۱- تشکیل اتحادیه شهرستانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی
- ۲- انحلال اتحادیه شهرستانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی
- ۳- تشکیل اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی
- ۴- انحلال اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|-------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------|-------------|-------|-------|--------------|------------|--|--|----------------|---|------|
| | الکترونیکی | غیر الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | ✓ | | ۳۰ روز | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | | ✓ | | ✓ | | ----- | نامحدود | اتحادیه شهرستانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | تشکیل شهرستانی | تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی / استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی | ۱ |
| | ✓ | | ۳۰ روز | | | ✓ | | ✓ | | ----- | نامحدود | اتحادیه استانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات اتحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | تشکیل استانی | | ۲ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|----------------------------------|--|---|---|---|-------|---------|--|--|--|---------------|---|
| | ✓ | | روز ۳۰ | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | | ✓ | | ✓ | ----- | نامحدود | اتحادیه شهرستانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | اتحلال شهرستانی | | ۴ |
| | ✓ | | روز ۳۰ | | | | ✓ | | ✓ | ----- | نامحدود | اتحادیه استانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات اتحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | اتحلال استانی | |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعلام شونده | ردیف |
|---------|-------------|----------------|---------------------------|-----------------------|------------|---|------------|-----------------------------|---|------|
| | الکترونیکی | غیر الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعلام با ذکر نام ** | | |
| -- | √ | | ۳۰ روز | ----- | نامحدود | معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان و استان | -- | اخذ شماره ثبت | اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان | ۱ |
| -- | √ | | ۲ روز | حداقل ۲۰ میلیون تومان | نامحدود | معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان و استان | -- | افتتاح حساب | بانک عامل شهرستان و استان | ۲ |

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود